

# SPIN-OFF REGLEMENT

## 1 DOELSTELLING VAN DE ACTIE SPIN-OFF

*Het programma SPIN-OFF steunt de oprichting van nieuwe ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als doel de resultaten van wetenschappelijk onderzoek economisch te valoriseren.*

*Het programma financiert projecten die:*

- *een innovatief product, proces of dienst finaliseren gebaseerd op resultaten die verworven werden door voorgaand onderzoek*
- *de voorwaarden van de industriële en commerciële exploitatie van verworven resultaten bestuderen met als doel een nieuwe economische activiteit op te richten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*
- *de voorwaarden vervullen voor de lancering van de spin-off, zoals het verkrijgen van een Minimum Viable product (MVP<sup>1</sup>), het afsluiten van de eerste verkopen of het afronden van de fondsenwerving.*

*Er moet nog steeds sprake zijn van uitdagingen omtrent experimentele ontwikkeling bij de start van de gefinancierde projecten. Het is van essentieel belang dat deze projecten een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op lange termijn: sociale en ecologische impact en/of impact op het Brussels ecosysteem.*

## 2 DOELPUBLIEK

### 2.1 Begunstigde

*De Begunstigden van dit programma zijn de onderzoeksinstituten die beantwoorden aan de definitie van punt 15 ee van de Kaderregeling inzake overheidssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01 (universiteiten, hoge scholen, centrum "De Grootte", ...) en die minstens een exploitatiezetel hebben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

---

<sup>1</sup> Een MVP is een versie van een product met net genoeg functionaliteit om de eerste klanten tevreden te stellen en feedback te geven voor toekomstige productontwikkeling.

## 2.2 Onderzoeker-ondernemer

*Elk project wordt gedragen door een onderzoeker-ondernemer die verantwoordelijk is voor de realisatie van het project. Deze persoon neemt een centrale positie in bij de wetenschappelijke leiding en de economische valorisatie van het project. Hij/zij wordt ondersteund door zijn/haar begeleidingsstructuur (zie §2.4) en doet er alles aan om ervoor te zorgen dat de resultaten van zijn project leiden tot een nieuwe onderneming.*

*De onderzoeker-ondernemer moet houder zijn van minstens een Masterdiploma, gelijkaardig door ervaring of gelijkaardige competenties kunnen verantwoorden. Zijn/haar ondernemerscapaciteiten zijn even belangrijk als zijn/haar wetenschappelijke competenties. Indien hij/zij nog geen zakelijke vaardigheden heeft verworven, moet hij/zij blijk geven van voldoende motivatie en ondernemingsgeest. Wanneer een SPIN- OFF financiering wordt toegekend, zal hij/zij de eerste twee jaren van het project een budget krijgen dat de kosten dekt voor een opleiding bedrijfsbeheer-en oprichting. Als de onderzoeker-ondernemer al een opleiding gevolgd heeft, kan hij/zij hiervoor een aanvraag tot vrijstelling indienen bij Innoviris.*

*De onderzoeker-ondernemer kan onder geen enkele voorwaarde vervangen worden tijdens het project en kan geen doctoraat realiseren of afwerken in het kader van zijn/haar SPIN-OFF project.*

## 2.3 Alter ego

*De tijdige vorming van een technisch-economische tandem met wetenschappelijke en zakelijke vaardigheden verhoogt de slaagkansen van het project. Om deze tandem te vormen, is het mogelijk in dit programma om een alter ego in dienst te nemen met vaardigheden die complementair zijn aan die van de onderzoeker-ondernemer. Idealiter vormt de tandem onderzoeker-ondernemer/alter-ego de basis van het team van de toekomstige spin-off.*

*De betrokkenheid van een alter ego is niet verplicht, maar wordt sterk aanbevolen.*

*Indien het alter ego nog niet bekend is bij de indiening van het project, hoewel de ondernemersvaardigheden van de onderzoeker-ondernemer dit vereisen, moet de aanwerving van deze persoon een prioriteit zijn, zodat hij/zij zo spoedig mogelijk bij het project wordt betrokken. Dit voor een commerciële focus, noodzakelijk van bij de start van het project.*

## 2.4 Begeleidingstructuur

*De begeleidingsstructuur ondersteunt en begeleidt de onderzoeker-ondernemer, zowel op wetenschappelijk als op zakelijk vlak. Ze moet bestaan uit een promotor, minimum twee “peters” en indien van toepassing een verantwoordelijke van het Knowlegde Transfer Office van de gastinstelling.*

### 1. Promotor

*De promotor is een professor of gevestigd onderzoeker van de begunstigde onderzoeksinstelling. Meer in het bijzonder, indien de begunstigde noch een universiteit of een hogeschool is, is de promotor de onderzoeksverantwoordelijke van de instelling.*

*De promotor belast de onderzoeker-ondernemer met de valorisatie van de onderzoeksresultaten. De promotor is verantwoordelijk voor het toezicht op de onderzoeker-ondernemer en verschaft hem/haar de voorwaarden die nodig zijn voor de succesvolle voltooiing van het project. De promotor zal het project voor akkoord voorleggen aan zijn/haar hiërarchische meerdere (rector, algemeen directeur, persoon die wettelijk gemachtigd is om de instelling te vertegenwoordigen), die het project bij Innoviris indient in naam van de instelling.*

## 2. Knowledge Transfer Office

Voor de universiteiten en hogescholen is de betrokkenheid van het Knowledge Transfer Office bij de uitwerking van het dossier verplicht. Het Knowledge Transfer Office werkt mee aan de uitwerking van het begeleidings- en opleidingsplan en ziet erop toe dat er rekening wordt gehouden met de economische doelstellingen van het project.

## 3. Peters

De onderzoeker-ondernemer moet zich laten omringen door minstens twee “peters” die hem/haar zullen begeleiden bij de economische valorisatie van het project. De “peters” moeten afkomstig zijn uit de economische (industrie of incubator) of financiële wereld (risicokapitaalfondsen, “business angels”). De ene peter moet een goede kennis hebben van de beoogde markt. De andere peter moet ervaring hebben met het oprichten of leiden van ondernemingen; de peters moeten afkomstig zijn uit verschillende ondernemingen of instellingen.

Een coach die de onderzoeker-ondernemer begeleidt in het kader van zijn opleiding bedrijfsbeheer, wordt niet beschouwd als peter.

## 4. Besturingscomité

De promotor, de onderzoeker-ondernemer, de peters, en, indien van toepassing, de verantwoordelijke van het Knowledge Transfer Office vormen een besturingscomité. Het comité moet, op basis van het werk van de onderzoeker-ondernemer, de economische valorisatieperspectieven (oprichting van een onderneming) evalueren. Het comité moet minstens twee keer per jaar samenkomen op initiatief van de onderzoeker-ondernemer. Het besluit van deze samenkomsten moet hernomen worden in notulen die toegevoegd zullen worden aan het verslag dat bezorgd moet worden aan Innoviris (zie punt 7 van dit reglement).

De rol van het besturingscomité mag niet worden verwaarloosd. Het is belangrijk voor de onderzoeker-ondernemer om feedback te krijgen van ervaren professionals. De discussies en aanbevelingen die daaruit voortvloeien, zullen de onderzoeker-ondernemer helpen nadenken en zullen het project sturen om de kans op succes te vergroten. Vergaderingen van besturingscomités moeten niet worden gezien als een administratieve verplichting, maar als een echte toegevoegde waarde voor het bedrijfsproject.

## 3 DUUR VAN HET PROJET

De financiering die via dit programma bekomen kan worden, loopt over een periode van twee jaar. Deze periode kan met één jaar verlengd worden.

Uitzonderlijk kan een laatste periode van maximum 12 maanden toegekend worden.

## 4 FINANCIERING

De twee eerste jaren dekken volgende kosten:

- De personeelskosten, namelijk het salaris van de onderzoeker-ondernemer en, indien van toepassing, van zijn/haar alter ego (indien deze persoon is ingeschreven op de payroll van de begunstigde) en het eventuele ondersteunend personeel dat nodig is voor de uitvoering van de technische doelstelling van het project.
- De kosten met betrekking tot de technische doelstelling van het project, namelijk :
  1. de kosten voor benodigdheden en materiaal voor de periode dat ze voor het project werden gebruikt;
  2. de exploitatiekosten;
  3. de kosten van contractueel onderzoek, kennis en patenten die werden gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen op voorwaarde van volledige concurrentie evenals kosten voor adviesdiensten en gelijkaardige diensten die enkel werden gebruikt voor het project;

- Algemene kosten (10% van de personeelskosten en exploitatiekosten)
- Een budget ter ondersteuning van innovatieadvies en -ondersteuning. Dit omvat:
  1. een budget dat de onderzoeker-ondernemer de mogelijkheid geeft een opleiding te volgen die verplicht gericht is in bedrijfsbeheer-en oprichting (max. €4000 voor 2 jaar);
  2. kosten van:
    1. juridisch advies, marketingadvies, financieel of economisch advies voor de oprichting van de spin-off, inclusief de inkomsten van het alter ego, indien van toepassing;
    2. economische demonstraties (beurzen, klantenwerving, certificatie, etc.);
    3. patentering (kosten verbonden aan het verwerven, de goedkeuring en het verdedigen van het patent verbonden aan het project).

Voor het derde jaar van het project dekt de financiële steun dezelfde toegelaten kosten behalve de kosten voor de opleiding betreffende bedrijfsoprichting-en beheer, die niet meer toegelaten worden.

De toelage <sup>2</sup>dekt 100% van de toegelaten kosten. Alle uitgaven moeten met bewijsstukken worden gestaafd en door Innoviris worden goedgekeurd. Een besluit en overeenkomst van de subsidie zullen de toegelaten uitgaven en de betalingswijzen vastleggen.

## 5 INDIENING VAN JE AANVRAAG

De aanvragen moeten opgesteld worden aan de hand van het formulier dat beschikbaar is op de website van Innoviris ([www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels)).

Aanvragen kunnen te allen tijde worden ingediend door het Knowledge Transfer Office van de aanvragende onderzoeksinstituut, na goedkeuring door de autoriteiten van laatstgenoemde instelling. Zij worden naar de volgende e-mailadressen gestuurd: [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels) en [agrosfils@innoviris.brussels](mailto:agrosfils@innoviris.brussels).

Aanvragen die in een andere vorm of op een andere manier worden ingediend, komen niet in aanmerking.

Opgelet: Gelieve zo snel mogelijk met het Knowledge Transfer Office van je onderzoeksinstituut je aanvraag voor te bereiden en de indiening ervan in te plannen.

## 6 BEHANDELING VAN JE AANVRAAG

### 6.1 Ontvangst

Na ontvangst van je aanvraag sturen de diensten van Innoviris u een ontvangstbewijs binnen de 5 dagen na indiening van de aanvraag.

### 6.2 Ontvankelijkheid

Vervolgens ontvang je, binnen een maand, een brief die je op de hoogte brengt over de administratieve ontvankelijkheid van je aanvraag.

Een dossier wordt ontvankelijk verklaard als het dossier volledig is en beantwoordt aan alle voorgaand gedefinieerde criteria, namelijk:

1. de onderzoeker-ondernemer moet minstens houder zijn van een Masterdiploma of equivalent door ervaring of gelijkaardige competenties kunnen verantwoorden;
2. de promotor is een professor of een gevestigd onderzoeker van de begunstigde onderzoeksinstituut

---

<sup>2</sup> Als er buitengewone kosten zijn, zal Innoviris nagaan of het mogelijk is om deze bij wijze van uitzondering te financieren. De aanvragen voor een aanvullende financiering worden opgesteld via een formulier dat aangevraagd moet worden bij Innoviris.

- of is de onderzoekverantwoordelijke van de instelling;*
3. *de aanvraag moet bij Innoviris worden ingediend met goedkeuring van de Rector, de Directeur van de hogeschool of een andere persoon die wettelijk gemachtigd is om de instelling te vertegenwoordigen;*
  4. *het project moet de valorisatie van innovatieve wetenschappelijke onderzoeksresultaten beogen via de oprichting van een spin-off in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;*
  5. *minstens 2 peters die beantwoorden aan de definitie van punt 2.4/3 moeten zijn betrokken bij het project;*
  6. *de aanvrager moet voldoen aan alle verplichtingen die worden opgelegd in het kader van eventuele voorgaande steun die door het Gewest werd toegekend;*
  7. *het project mag niet van start gaan voordat de steunaanvraag is ingediend.*

*Op basis van de inhoud en het detailleringsniveau van het dossier moeten de leden van een jury het project kunnen beoordelen volgens de criteria beschreven in §6.3.*

*Wanneer een dossier opnieuw wordt ingediend (één keer mogelijk), moet het voldoende aangepast zijn om te kunnen voorstellen aan een jury van experts.*

*Innoviris behoudt zich het recht voor om een voorafgaande beoordeling uit te voeren volgens de in §6.3 omschreven criteria om uit te maken of het project kan worden voorgesteld aan de jury van deskundigen.*

### 6.3 Evaluatie

*Elk ontvankelijk project zal geëvalueerd worden door een jury, die wordt samengesteld, georganiseerd en voorgezeten door Innoviris. Deze jury is samengesteld uit wetenschappelijke experts, een expert met een businessprofiel en vertegenwoordigers van Innoviris. De promotor kan bij de indiening van het dossier vermelden of er mogelijke belangenconflicten kunnen ontstaan met bepaalde specialisten uit de betrokken sector uit België of in het buitenland.*

*De expert ondertekent een vertrouwelijkheidsovereenkomst voordat hij ter voorbereiding een exemplaar van het project krijgt. De evaluatie gebeurt op basis van de ingediende documenten en een interview door de jury. Het project wordt verdedigd door de onderzoeker-ondernemer, in aanwezigheid van zijn promotor, de "peters" van het project en, indien van toepassing, een verantwoordelijke van het Knowledge Transfer Office.*

*De aanvragen worden beoordeeld volgens onderstaande criteria:*

1. **Wetenschappelijk belang en innovatief karakter:**
  1. *De beschrijving van de state of the art en de verworven resultaten is van hoge kwaliteit.*
  2. *Wetenschappelijke kwaliteit van het vooronderzoek dat de aanvrager heeft uitgevoerd en waarop het product/proces/de dienst is gebaseerd.*
  3. *Innovatieniveau van het/de product/proces/dienst.*
  4. *Bij de start van het project zijn er nog steeds uitdagingen op het gebied van experimentele ontwikkeling.*
2. **Haalbaarheid van het project:**
  1. *Een proof-of-concept<sup>3</sup> van het/de product/proces/dienst is verkregen.*
  2. *De voorgestelde methodologie en planning zijn geschikt om in te spelen op de technologische en wetenschappelijke risico's die er zijn bij de start van het project.*
  3. *De zakelijke benadering is relevant en strookt met de wetenschappelijke benadering.*
  4. *De exploitatievrijdheid van het/de product/proces/dienst is bevestigd.*
  5. *Het programma is in overeenstemming met de gevraagde middelen en begroting.*
3. **Competenties van de onderzoeker:**

---

<sup>3</sup> « Proof of Concept»: objectieve demonstratie van de haalbaarheid en de betrouwbaarheid van een technologie, een methode of een idee via de korte, onvolledige uitvoering of uitvoering op kleine schaal van de technologie, methode of het idee.

1. De kandidaat heeft de ondernemingszin en motivatie om alle taken uit te voeren die nodig zijn om de spin-off op te richten.
2. De kandidaat beschikt over de wetenschappelijke en technische deskundigheid die nodig is om de technische doelstelling van het project te verwezenlijken.
4. **Begeleiding van de onderzoeker:**
  1. De onderzoeksomgeving is van hoge kwaliteit en de promotor beschikt over de technische vaardigheden om erop toe te zien dat de technische doelstelling wordt bereikt.
  2. De profielen van de peters zijn geschikt.
  3. De peters en de interface zijn duidelijk betrokken.
  4. De mate van betrokkenheid en de missie van het alter ego maken het mogelijk een geschikte technische en economische tandem te vormen
5. **Economisch potentieel:**
  1. Het/de product/proces/dienst speelt duidelijk in op een nog onbeantwoorde markt vraag en onderscheidt zich van de concurrerende alternatieven.
  2. De beoogde valorisatiestrategie zal leiden tot duurzame voordelen voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op vlak van waarde en werkgelegenheid (omvang van de doelmarkt, aantal beoogde banen, activiteiten in het BHG, verplaatsbaar of niet, enz.).
6. **Andere mogelijke effecten van de valorisatie (sociaal, milieu en/of ecosysteem)**
  1. Wat zal het effect zijn van de oprichting van de spin-off en het op de markt brengen van het beoogde product/proces/dienst op de burger, het milieu of het regionale ecosysteem (partnerschappen, expertise, strategische activiteitsdomeinen, ...)?

In geval van een positieve evaluatie stuurt Innoviris een gemotiveerd rapport naar de Staatssecretaris bevoegd voor Wetenschappelijk Onderzoek en/of naar de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin wordt voorgesteld een subsidie toe te kennen. De toekenningsprocedure neemt ongeveer 6 maanden in beslag. De begunstigde kan echter op eigen risico met zijn/haar project beginnen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de indiening van de aanvraag. Er zij op gewezen dat de financiering van een geselecteerd project kan worden uitgesteld tot het volgende begrotingsjaar indien de voor het SPIN-OFF-programma beschikbare begroting is uitgeput. Innoviris informeert aanvragers zo spoedig mogelijk over de verwerkingstijd en de status van het administratieve proces van projecten.

#### 6.4 Bescherming van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens die via dit formulier verzameld worden door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, hebben als doel de behandeling van je financieringsaanvraag (waarbij de analyse en de evaluatie door Innoviris of zelfs door externe deskundigen worden uitgevoerd). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (namelijk de ordonnantie met niet-economische finaliteit<sup>4</sup> en haar uitvoeringsbesluit<sup>5</sup>), en voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken behandeling te bereiken. Heb je vragen of wilt je je rechten uit hoofde van de artikelen 15 tot en met 22 van de GDPR uitoefenen, neem dan contact op met [dpo@innoviris.brussels](mailto:dpo@innoviris.brussels) of surf naar onze website in de rubriek "privacy".

<sup>4</sup> Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen.

<sup>5</sup> Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen, in het bijzonder artikel 2 §1.

## 7 REGLEMENT VOOR DE OPVOLGING VAN DE PROJECTEN

*De onderzoeker-ondernemer moet erop toezien dat het reglement voor de opvolging van het project gerespecteerd wordt. Het respecteren van het reglement is noodzakelijk voor het goede verloop van het programma.*

*De onderzoeker-ondernemer moet, net zoals de promotor, er alles aan doen om ervoor te zorgen dat de technologie overgedragen wordt naar een nieuwe onderneming.*

*Het besturingscomité komt minstens 2 keer per jaar samen op initiatief van de onderzoeker-ondernemer om de vooruitgang van het project en de perspectieven voor de oprichting van een onderneming te evalueren.*

### 1. Na 6 maanden

*Op het einde van het eerste semester moeten de onderzoeker-ondernemer en de promotor een digitaal tussentijds verslag indienen waarin de ontwikkelingen van de business tijdens de afgelopen zes eerste maanden worden uiteengezet.*

*Een voorbeeld van zo'n verslag is beschikbaar op de website van Innoviris. Het verslag bestaat uit*

- *een samenvatting van enkele pagina's van de belangrijkste gebeurtenissen en bedrijfsontwikkelingen van het afgelopen semester en de invloed daarvan op de technische ontwikkelingen;*
- *een tabel, opgesteld samen met het Knowledge Transfer Office, met daarin de antwoorden op specifieke vragen om de behaalde bedrijfsresultaten te kunnen evalueren. De antwoorden op deze vragen worden beschouwd als de milestones van het project. Het gaat er dus niet om ze theoretisch en prospectief te beantwoorden, maar eerder om een concreet en gevalideerd antwoord te geven.*

*Innoviris zal het verslag evalueren. Indien de milestones niet worden bereikt, wordt een bijeenkomst georganiseerd tussen het team, KTO/KTI en Innoviris om te weten te komen waarom deze niet zijn bereikt en om te bepalen of de financiering voortgezet kan worden.*

### 2. Na 12 maanden

*Op het einde van het eerste jaar moeten de onderzoeker-ondernemer en zijn promotor volgende documenten indienen bij Innoviris, in twee papieren recto-verso exemplaren en één elektronisch exemplaar :*

- *een gedetailleerd wetenschappelijk verslag over de uitvoering van het project, de resultaten die tijdens de afgelopen 12 maanden behaald werden, en indien van toepassing, de afwijkingen tegenover het oorspronkelijk programma*
- *een gedetailleerd verslag over de economische vooruitgang, inclusief een evaluatie van de economische mogelijkheden van het project*
- *de notulen van de vergaderingen van het besturingscomité*
- *de aanpassingen aan het programma voor het tweede jaar van het project*

*De vooruitgang van het project wordt aan een opvolgingscomité voorgesteld om het goede verloop en het correcte gebruik van de subsidie door het onderzoeksteam te verzekeren. De promotor, de onderzoeker-ondernemer, en indien van toepassing, het Knowledge Transfer Office en de peters worden uitgenodigd voor dit comité.*

### 3. Na 18 maanden

*Op het einde van het derde semester moeten de onderzoeker-ondernemer en de promotor een digitaal tussentijds verslag indienen over de business ontwikkelingen in de afgelopen 6 maanden.*

*Je vindt een voorbeeld van dit verslag op de website van Innoviris. Dit document is qua vorm identiek aan het verslag dat na 6 maanden moet worden ingediend.*

Innoviris zal het verslag evalueren. Indien de milestones niet worden bereikt, wordt een bijeenkomst georganiseerd tussen het team, KTO/KTI en Innoviris om te weten te komen waarom deze niet zijn bereikt en om te bepalen of de financiering voortgezet kan worden.

#### 4. Na 20 maanden

Op vraag van Innoviris, geeft de onderzoeker-ondernemer aan of hij van plan is een hernieuwingsaanvraag voor een derde jaar in te dienen.

#### 5. Na 22 maanden

Als de onderzoeker-ondernemer heeft aangegeven een hernieuwingsaanvraag te willen indienen, moet hij/zij Innoviris het formulier van de hernieuwingsaanvraag bezorgen, inclusief:

- een gedetailleerd wetenschappelijk verslag over de uitvoering van het project na 22 maanden met, indien van toepassing, een verantwoording van eventuele afwijkingen tegenover het oorspronkelijke programma;
- een samenvatting van alle behaalde resultaten;
- een gedetailleerd verslag over de economische vooruitgang (inclusief een businessplan en een financieel plan);
- notulen van de vergaderingen van het besturingscomité;
- een attest van het vormingsplan
- het gedetailleerde programma, de planning en het budget voor het derde jaar van het project

Een jury van experts evalueert de resultaten en het toekomstige programma. Innoviris stelt samen met de experts een advies op waarin het standpunt van de jury over de hernieuwing van het project uiteengezet wordt. Dit advies bevat eveneens aanbevelingen in om de slaagkansen van het project te verhogen. Innoviris bezorgt dit advies aan de onderzoeker-ondernemer.

Als het project wordt voortgezet, kan de financiële steun met maximum 1 jaar verlengd worden.

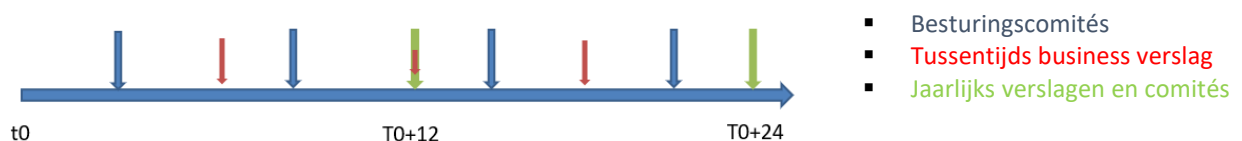
#### 6. Na 24 maanden

Als de onderzoeker-ondernemer en zijn team geen hernieuwingsaanvraag hebben ingediend, moeten de onderzoeker-ondernemer en zijn promotor aan Innoviris volgende documenten bezorgen, in twee papieren recto -verso exemplaren en een elektronische versie :

- een gedetailleerd wetenschappelijk verslag van de uitvoering van het project tijdens de 12 laatste maanden, met, indien van toepassing, een verantwoording van de eventuele afwijkingen tegenover het oorspronkelijke programma
- een samenvatting van alle resultaten
- een gedetailleerd verslag over de vooruitgang die tijdens het laatste jaar vastgesteld werd op economisch vlak (inclusief een businessplan en een financieel plan)
- notulen van de vergaderingen van het begeleidingscomité
- een attest van het vormingsplan

Het eindverslag wordt geëvalueerd door het begeleidingscomité, samengesteld door Innoviris.

Onderstaande figuur illustreert de belangrijkste fasen van de opvolging van een project.



Figuur 1: Belangrijkste fasen van de projectopvolging – tweejaarlijkse begeleidingscomités, tussentijds businessverslag na 6 en 18 maanden, verslagen en jaarlijks comité Innoviris



*Uitzonderlijk kan er een laatste periode van maximum 12 maanden aangevraagd worden. Deze aanvraag wordt geëvalueerd door een jury van ad hoc experts die zich over de zaak en het toe te kennen budget zal uitspreken.*

## 8 OPRICHTING VAN DE SPIN-OFF

*Het doel van het SPIN-OFF programma is het steunen van projecten die leiden tot de oprichting van nieuwe ondernemingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Daarom wordt de SPIN-OFF-financiering algemeen stopgezet wanneer de spin-off wordt opgericht.*

*De spin-off en het SPIN-OFF -project kunnen echter gelijktijdig bestaan*

- 1. als de economische activiteiten door de Begunstigde werden gerealiseerd of ;*
- 2. als de eerste kapitaalsverhoging voor de start van de economische activiteiten van de Spin-off nog niet gefinaliseerd is.*

*Wanneer de economische activiteiten van de Spin-off van start zijn gegaan of de kapitaalsverhoging is afgesloten, stopt de financiering van het SPIN-OFF project. De nieuwe onderneming kan de ontwikkeling van het product, het prototype of de dienst verderzetten in het kader van een project van experimentele ontwikkeling dat gefinancierd kan worden door Innoviris.*

*De onderzoeker-ondernemer moet Innoviris onmiddellijk op de hoogte brengen van elke activiteit die verbonden is aan de oprichting van de onderneming.*

## 9 HET BEHEER VAN INKOMSTEN

*Als er via de Begunstigde een economische activiteit wordt ontwikkeld in het kader van het Project, moeten de inkomsten onmiddellijk doorgegeven worden aan Innoviris, die de aard van deze inkomsten zal nagaan en eventueel met betrekking tot deze inkomsten :*

- a) de herinvestering van deze inkomsten in het project kan toelaten*
- b) de financiering vroegtijdig kan stopzetten*

*Als Innoviris een herinvestering van deze inkomsten toelaat, kunnen uitgaven met betrekking tot volgende posten worden gemaakt:*

- Personeelskosten (alter ego, bijkomend ondersteunend technisch personeel)*
- De kosten voor benodigheden en materiaal voor de periode dat ze voor het project werden gebruikt*
- De exploitatiekosten*
- De kosten voor contractueel onderzoek, de kennis en patenten gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen onder voorwaarde van volledige concurrentie evenals kosten voor advies en gelijkaardige diensten die exclusief worden gebruikt voor het project.*
- Juridisch advies, marketingadvies, financieel en economisch advies verbonden aan de oprichting van de spin-off, inclusief de inkomsten van het alter ego indien van toepassing.*
- De kosten van economische representatie (beurzen, tentoonstellingen, klantenwerving en certificatie etc.)*
- Patenten (hulp bij het schrijven van het patent, kosten voor het neerleggen, ...)*
- De kosten verbonden aan het volgen van een bijkomende economische opleiding*

*De Begunstigde verklaart op eer dat de inkomsten gebruikt zullen worden voor het maken van toegelaten uitgaven die nog geen onderwerp uitmaken van de toegekende subsidie. Alle bewijsstukken van de uitgaven die worden gemaakt met de geregistreerde inkomsten kunnen opgevraagd en geanalyseerd worden door Innoviris. Innoviris behoudt zich het recht de subsidie te verminderen met de inkomsten niet werden gebruikt conform de regels die in dit hoofdstuk worden uiteengezet.*

*De onderzoeksinstelling kan voor een bedrag van maximum 15% van de inkomsten opnemen in de algemene kosten.*

## 10 STOPZETTING VAN DE FINANCIERING

*Naast de situaties vermeld in punt 8, kunnen ook volgende omstandigheden leiden tot stopzetting van de financiering:*

- *het vroegtijdig stopzetten van het project*
- *het vroegtijdig vertrek van de onderzoeker-ondernemer*
- *het niet-respecteren van het reglement voor de opvolging van het project, dat uiteengezet werd in §7;*
- *het niet-valoriseren van de resultaten van het project in het belang van de economie, de werkgelegenheid en het leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

## 11 CUMULATIE MET ANDERE FINANCIERING

*Het SPIN-OFF project kan, voor dezelfde toegelaten uitgaven, niet gefinancierd worden door andere Belgische, buitenlandse of internationale instellingen.*

*De onderzoeker-ondernemer brengt Innoviris onmiddellijk op de hoogte van elke financieringsaanvraag en steun die hij in het kader van het project van andere instellingen ontvangen heeft ten voordele van de Begunstigde of de spin-off.*

*Als het project een gedeeltelijke financiering van een andere overheidsinstelling ontvangt, kan Innoviris haar financiële tussenkomst niet garanderen.*

## 12 BELANGENVERMENGING

*De promotor en de onderzoeker-ondernemer nemen alle noodzakelijke maatregelen om situaties te vermijden die de onpartijdige en objectieve uitvoering van het project kunnen beïnvloeden, inclusief belangenvermenging.*

*Een belangenvermenging kan ontstaan door economische belangen, politieke of nationale affiniteit, familiale of emotionele banden of andere relaties of gemeenschappelijke belangen.*

*Elke belangenconflict of elke situatie die kan leiden tot een belangenconflict tijdens de uitvoering van het project, moet schriftelijk en zonder uitstel gemeld worden aan Innoviris.*

## 13 FORMULIER ET INLICHTINGEN

Het aanvraagformulier en onderstaand reglement zijn beschikbaar op de website van Innoviris ([www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels)).

**Voor bijkomende informatie, kan je terecht bij: [agrosfils@innoviris.brussels](mailto:agrosfils@innoviris.brussels), 02 600 50 66**