|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Charleroisesteenweg 112 – 1060 Brussel  T +32 2 600 50 36 [www.innoviris.brussels](http://www.innoviris.brussels) | *Logo du demandeur* |

**PROOF OF CONCEPT**

**FINANCIERINGSAANVRAAG**

***Voor u dit formulier invult, vragen we u aandachtig om het reglement van de actie te lezen. U kunt het reglement downloaden op*** [***www.innoviris.brussels***](http://www.innoviris.brussels) ***op de pagina van dit programma.***

*De financieringsaanvragen kunnen op het even welk moment worden ingediend door de onderzoeksinstelling, en in voorkomend geval door het Knowledge Transfer Office ervan. Ze moeten uitsluitend digitaal worden verstuurd naar de volgende adressen: funding-request@innoviris.brussels en* *agrosfils@innoviris.brussels**. De titel van de e-mail moet het volgende bevatten: de naam van de actie (PROOF OF CONCEPT) en het acroniem van het project. Een aanvraag omvat onderstaande elementen:*

* *Word-versie van het formulier;*
* *pdf-versie van het formulier en de bijlagen, inclusief elektronische handtekeningen;*
* *budget in Excel-bestand (gelieve de berekeningen te controleren).*

***Neem zo snel mogelijk contact op met het Knowledge Transfer Office om je aanvraag te bespreken en voor te bereiden.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de onderzoeksorganisatie** |  |
| **Departement/Dienst** |  |
| **Promotor** |  |
| **Titel van het project** |  |
| **Acroniem** |  |
| **Begindatum van het project** | *DD/MM/YYYY* |
| **Duur van het project** | *XX maanden* |
| **Bedrag van het budget** | *€ XXXX* |

Inhoudstafel

[1 Algemene informatie 3](#_Toc150859087)

[*1.1* Begunstigde 3](#_Toc150859088)

[*1.2* Promotor (wetenschappelijke en technische verantwoordelijke voor het project) 3](#_Toc150859089)

[*1.3* Verantwoordelijke van het KTO/KTI 3](#_Toc150859090)

[*1.4* Contactpersoon financiële aspecten 3](#_Toc150859091)

[*1.5* Titel van het project 4](#_Toc150859092)

[*1.6* Sector 4](#_Toc150859093)

[*1.7* Expertise 4](#_Toc150859094)

[*1.8* Begindatum en duur 5](#_Toc150859095)

[*1.9* Budget 5](#_Toc150859096)

[*1.10* Samenvatting van het project 5](#_Toc150859097)

[*1.11* Gelijke Kansen 5](#_Toc150859098)

[2 PRESENTATIE VAN DE PROMOTOR EN ZIJN ONDERZOEKSENTITEIT 6](#_Toc150859099)

[*2.1* Onderzoeksactiviteiten 6](#_Toc150859100)

[*2.2* Ervaring in het onderzoeksdomein 6](#_Toc150859101)

[*2.3* Motivatie van de promotor 6](#_Toc150859102)

[*2.4* Profiel en competenties van de onderzoeker 6](#_Toc150859103)

[3 PRESENTATIE VAN HET PROJECT 6](#_Toc150859104)

[*3.1* Context 6](#_Toc150859105)

[3.2 State of the art en wetenschappelijke verworvenheden 6](#_Toc150859106)

[3.3 Concept 7](#_Toc150859107)

[3.4 Resultaten en Delivrables 7](#_Toc150859108)

[3.5 Sociaal-economisch belang 7](#_Toc150859109)

[3.6 Programma 7](#_Toc150859110)

[4 VALORISATIE EN IMPACT VOOR HET GEWEST 8](#_Toc150859111)

[4.1 Valorisatieperspectieven 8](#_Toc150859112)

[*4.2* Maatregelen met betrekking tot het intellectueel eigendomsrecht 8](#_Toc150859113)

[4.3 Impact van de valorisatie voor het Gewest 9](#_Toc150859114)

[5 BUDGET 9](#_Toc150859115)

[5.1 BUDGET VOOR … MAANDEN: PERIODE VAN … / … / 20… tot … / … / 20 … 10](#_Toc150859116)

[6 SAMENVATTING VAN DE BIJ TE VOEGEN BIJLAGEN 11](#_Toc150859117)

[7 HANDTEKENINGEN 12](#_Toc150859118)

[7.1 Handtekening en verklaring van de promotor 12](#_Toc150859119)

[7.2 Handtekening en verklaring van de autoriteiten van de promotor 12](#_Toc150859120)

**Bescherming van de persoonsgegevens**

*De persoonsgegevens die via dit formulier verzameld worden door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, hebben als doel de behandeling van je financieringsaanvraag (waarbij de analyse en de evaluatie door Innoviris of zelfs door externe deskundigen worden uitgevoerd). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (namelijk de ordonnantie met niet-economische finaliteit[[1]](#footnote-2) en haar uitvoeringsbesluit[[2]](#footnote-3)), en voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken behandeling te bereiken. Heb je vragen of wilt je je rechten uit hoofde van de artikelen 15 tot en met 22 van de GDPR uitoefenen, neem dan contact op met dpo@innoviris.brussels of surf naar onze website in de rubriek “privacy”.*

#  Algemene informatie

##  Begunstigde

|  |
| --- |
| Naam van de onderzoeksorganisatie:Juridische vorm:Ondernemingsnummer:  |
| Maatschappelijke zetel: Straat: Nummer/Bus:Postcode: Plaats:Exploitatiezetel waarin het project zal worden uitgevoerd: Straat: Nummer/Bus:Postcode: Plaats: |
| Bankrekeningnummer: (*Voeg in de bijlage een overzicht van de bankgegevens toe*.)IBAN:  |
| Persoon die wettelijk gemachtigd is om de entiteit te vertegenwoordigenNaam, voornaam: Functie: |

##  Promotor (wetenschappelijke en technische verantwoordelijke voor het project)

|  |
| --- |
| Naam, Voornaam: Functie:Departement/dienst:Adres: Straat: Nummer/Bus:Postcode: Plaats:Telefoon: E-mail:Onderzoeksdomein: |

##  Verantwoordelijke van het KTO/KTI

*Indien van toepassing, neem contact op met het Knowledge Transfer Office/Interface (KTO/KTI) van de onderzoeksinstelling. De verantwoordelijke van het KTO/KTI werkt mee aan de voorbereiding van het project en coördineert de indiening van de aanvraag.*

Naam, Voornaam :

Functie :

Telefoon : E-mail :

## Contactpersoon financiële aspecten

*Deze persoon werkt op de financiële afdeling van de onderzoeksinstelling en is verantwoordelijk voor de financiële aspecten van het dossier. Neem contact op met de “financiële dienst” van de onderzoeksinstelling. Je kan ook terecht bij de verantwoordelijke KTO/KTI voor de contactgegevens van de financiële verantwoordelijke.*

Naam, voornaam:

Functie:

Telefoon: E-mail:

##  Titel van het project

*Geef de titel van het project en een acroniem.*

**Titel van het project:**

**Acroniem:**

##  Sector

*Gelieve een toepassingssector aan te duiden in de lijst van acht voorgestelde sectoren (er kan maar één sector gekozen)*

|  |  |
| --- | --- |
| * *ICT/Telecom*
* *Chemie/Materialen*
* *Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit*
* *Gezondheid & Biologie*
 | * *Bouw/Urbanisme*
* *Industrie/Robotica*
* *Economie/Management /Recht*
* *Kunst, onderwijs en maatschappij*
 |

*Hieronder vind je voorbeelden van subsectoren bij iedere toepassingssector.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sectoren** | **Voorbeelden van bijhorende subsectoren** |
| ICT/Telecom | Software, Hardware, Data, Netwerken, Veiligheid |
| Chemie/Materialen | Chemie, Additive manufacturing, Advanced materials |
| Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit | Mobiliteit, Logistiek, netwerken en energie-opslag |
| Gezondheid & Biologie | Biotechnologie, Farmacie, Geneeskunde, e-gezondheid, Medische toestellen |
| Bouw/Urbanisme  | Urbanisme & Sociale geografie, Ecoconstructie, Architectuur |
| Industrie/Robotica | Industriële beveiligingIndustrie 4.0 |
| Economie/Management/Recht | Economie & Management, Sociale economie, Recht & Beleid, HR, Financiën/verzekeringen, Consulting |
| Kunst, onderwijs en maatschappij | Psychologie, Communicatie & Onderwijs, Filosofie, Kunst & Letteren, Culturele en creatieve industrieën, Duurzame voeding, Openbare administraties en beleid, Sociale wetenschappen |

##  Expertise

*Geef de meest relevante trefwoorden van je project.*

**Trefwoorden:**

*Vermeld mogelijke belangenconflicten tussen het laboratorium en deskundigen uit de sector, die actief zijn in België of in het buitenland.*

**Belangenconflicten:**

* *Naam, voornaam, universiteit, departement, laboratorium*

##  Begindatum en duur

*Noteer de begindatum en de duur van het project.*

*Het project moet van start gaan na de datum van ontvangst van je aanvraag bij Innoviris.*

*Het project moet steeds de 1ste van de maand van start gaan.*

*Hou er rekening mee dat de toekenningsprocedure enkele maanden duurt (ongeveer 6 maanden). De begunstigde kan echter op eigen risico met zijn project beginnen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de indiening van de aanvraag. Opgelet: de financiering van een geselecteerd project kan worden uitgesteld tot het volgende begrotingsjaar indien de voor het PROOF OF CONCEPT-programma beschikbare begroting is opgebruikt. Innoviris informeert aanvragers zo spoedig mogelijk over de verwerkingstijd en de status van het administratieve proces van projecten.*

*Enkel de toegelaten kosten die worden uitgevoerd tijdens de vooraf aangekondigde periode van het project kunnen in rekening worden gebracht.*

**Periode:** van ../../.. tot ../../.. (min 6 maanden, max. 15 maanden)

##  Budget

*Vul het bedrag van de subsidie voor de gevraagde periode.*

***Totaal bedrag in €****:*

##  Samenvatting van het project

*Geef een niet-vertrouwelijke samenvatting van het project (0,5-1 pagina).*

*De samenvatting moet volgende elementen bevatten:*

* *de context van het project*
* *een beschrijving van de vooraf bekomen innovatieve onderzoeksresultaten waarop het aan te tonen concept is gebaseerd,*
* *een duidelijke formulering van het te bewijzen concept,*
* *de huidige uitdagingen, risico's en onzekerheden die het concept onbewezen maken.*

*!! Uitgezonderd een uitdrukkelijke motivatie van de begunstigde die de vertrouwelijkheid van de informatie rechtvaardigt, wordt de informatie in huidige samenvatting als niet-vertrouwelijk beschouwd. De begunstigde geeft Innoviris de toestemming de informatie te gebruiken voor een publicatie of een andere vorm van communicatie naar het publiek.*

**Samenvatting van het project** (niet-vertrouwelijk)

##  Gelijke Kansen

*Vind je dat de thematiek en/of de activiteiten van het project kan/kunnen leiden tot rechtstreekse of onrechtstreeks discriminatie van personen volgens geslacht, etnische en culturele achtergrond, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of afkomst en sociale situatie?*

**

**

*Indien ja:*

1. *Van welke soort discriminatie is er sprake in het project?*
2. *Wat is de impact ervan ?*
3. *Hoe heb je hiermee rekening gehouden bij het opzetten van je project?*
4. *Hoe ga je deze aspecten tijdens het project opvolgen?*

|  |
| --- |
|  PRESENTATIE VAN DE PROMOTOR EN ZIJN ONDERZOEKSENTITEIT |

##  Onderzoeksactiviteiten

*Beschrijf de onderzoeksdomeinen van uw entiteit.*

## Ervaring in het onderzoeksdomein

*Stel een lijst op van lopende of voorgaande onderzoeksprojecten die verbonden zijn met huidig project. Geef voor elk project de financieringsbron (Europese Unie, Federaal, Gemeenschaps-en/of Gewestelijk niveau), de duur, het bedrag en waarom de resultaten de basis vormen van het huidige project.*

##  Motivatie van de promotor

*Beschrijf de motivatie van de promotor voor de mogelijkheid om de vooraf verworven onderzoeksresultaten te valoriseren in de vorm van een product, proces of dienst waarvoor een proof of concept zal worden ontwikkeld.*

##  Profiel en competenties van de onderzoeker

*Beschrijf het profiel dat wordt gezocht voor de uitvoering van het project. Welke competenties moet de onderzoeker hebben om het wetenschappelijk programma van het project uit te voeren?*

*Indien de onderzoeker reeds bekend is, gelieve zijn identiteit te geven.*

**Bij te voegen bijlagen**

* *CV van de promotor*
* *een lijst van recente en belangrijke publicaties van de onderzoeksentiteit in verband met huidig voorstel*
* *CV van de onderzoeker die verantwoordelijk zal zijn voor het project (indien bekend)*

|  |
| --- |
|  PRESENTATIE VAN HET PROJECT |

##  Context

* *Beschrijf de voorgeschiedenis die geleid heeft tot het indienen van deze aanvraag.*

##  State of the art en wetenschappelijke verworvenheden

*Max 5 pagina’s*

* *Beschrijf kort de state of the art in het domein van het project. Aarzel niet om bij je uitleg je bibliografische referenties te vermelden.*
* *Beschrijf de resultaten die de organisatie behaalde uit R&D-activiteiten ten opzichte van de state of the art. De wetenschappelijke bijdrage en het innovatieve karakter van die resultaten ten opzichte van de state of the art moeten duidelijk worden gedefinieerd.*
* *Wat zijn de innovatieve technieken, methoden of ideeën uit je onderzoek waarop het te bewijzen concept is gebaseerd?*
* *Beschrijf, indien van toepassing, wat je al gedaan hebt wat betreft de FTO (freedom to operate).*

##  Concept

*Max 1 pagina*

* *Beschrijf expliciet welk concept moet worden bewezen. Het is niet de bedoeling om de innovatie of het product of de dienst te beschrijven die/dat op de markt wordt gebracht.*
* *Welke informatie heb je nodig om te beslissen of een ontwikkelings- en valorisatieproject (GO/NO GO) wordt uitgevoerd?*

## Resultaten en Delivrables

*Max 1 pagina*

* *Beschrijf de resultaten die aan het einde van dit project verwacht worden.*
* *In geval van een positief resultaat van het project, geef aan welke oplossing (product/proces/dienst) moet worden ontwikkeld voor de economische valorisatie ervan.*
* *Beschrijf, indien van toepassing, hoe de freedom to operate zal geanalyseerd worden.*
* *Leg uit waarom de bereikte resultaten in dit project nog geen Minimum Viable Product zullen opleveren.*

##  Sociaal-economisch belang

*Max 1 pagina*

* *Beschrijf het sociaal-economische belang van innovatie.*
* *Beschrijf de maatschappelijke of marktbehoefte waaraan de innovatie waarschijnlijk zal voldoen. Beschrijf met name de redenen waarom geen enkele oplossing op dit moment volledig aan deze behoefte voldoet.*
* *Wat zou de toegevoegde waarde zijn van de oplossing die na dit project wordt ontwikkeld en gevaloriseerd ten opzichte van de bestaande alternatieven op de markt?*

## Programma

*Max 10 pagina’s*

*Het programma bevat zowel de taken met betrekking tot het bekomen van een proof of concept als van een socio-economische proof of interest.*

***Ter herinnering, in dit programma gaat het niet om de ontwikkeling, implementatie of optimalisatie van een technologie, idee of methode, maar wel om een proof of concept te bewijzen.***

***Voor taken van economische aard mag het verkrijgen van bewijs van sociaal-economisch belang niet leiden tot het opstellen van een ondernemingsplan en een bijbehorend financieel plan.***

*Het programma moet onderverdeeld worden in workpackages die volgende informatie bevatten:*

*WP X: …..*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VTE | Beginmaand | Duur |

***Doelstellingen en criteria:***

*Geef een korte beschrijving van de doelstelling van de workpackage.*

***Taken: beschrijving van de methode***

*Geef een gedetailleerde beschrijving van de acties, methoden en technieken. Geef een korte uitleg over de manier waarop de taak zal uitgevoerd worden en in welke mate er gebruik zal worden gemaakt van bestaande of nog te ontwikkelen methoden/middelen/technieken/software.*

*Leg uit in welke mate de diensten van de onderaannemer noodzakelijk zijn.*

***Analyse van de risico’s***

*Welke specifieke risico’s zijn verbonden aan de uitvoering van de taken van de workpackage en hoe zullen ze worden vermeden? Beschrijf een plan B voor aanzienlijk grote risico's.*

***Resultaten***

*Beschrijf welke zichtbare resultaten er verwacht worden op het einde van het werkpakket.*

***Opvolgingsindicatoren:***

*Beschrijf het kwantitatieve of het kwalitatieve criterium voor de evaluatie van de uitvoering van het workpackage.*

**Bij te voegen documenten:**

* *Een Gantt-diagram met een beschrijving van de planning van alle workpackages en geef een schatting van de tijd dat het personeel aan elke workpackage zal besteden.*

#  VALORISATIE EN IMPACT VOOR HET GEWEST

##  Valorisatieperspectieven

* *Beschrijf de exploitatieperspectieven van de resultaten van het project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*
* *Welke technische ontwikkelingen zouden na afloop van het project nodig zijn om tot een Minimum Viable Product te komen?*

##  Maatregelen met betrekking tot het intellectueel eigendomsrecht

* *Wat is de huidige situatie inzake intellectueel eigendomsrecht?*
* *Stel een lijst van patenten op die reeds werden neergelegd of bekomen door de organisatie. Geef volgende informatie:*
	+ *De datum van het indienen van de aanvraag*
	+ *De nummer van de aanvraag*
	+ *De titel van uitvinding*
	+ *De betreffende landen van toepassing*
	+ *Indien van toepassing: de datum waarop het patent wordt afgeleverd*
* *Leg uit of er eventueel rechten moeten verworven bij derden*
* *Welk soort kennis moet worden beschermd of verspreid?*
* *Beschrijf de benadering die zal worden gehanteerd voor de bescherming van de intellectuele eigendomsrechten.*

##  Impact van de valorisatie voor het Gewest

* *Beschrijf de impact van de valorisatie van de resultaten op de maatschappij, het leefmilieu en het regionale ecosysteem. Beschrijf de mogelijke positieve en negatieve effecten:*
	+ *op sociaal vlak (impact op de ongelijkheden, op de arbeidsomstandigheden, op de op het grondgebied gevestigde arbeidsplaatsen, impact op het welzijn van het individu en zijn gezondheid, ...);*
	+ *op het vlak van het milieu: (impact op het verbruik van energie en hulpbronnen, ontwikkeling of gebruik van hernieuwbare energie, impact op de ecosystemen, op de klimaatverandering, impact op de productie, het hergebruik of de recyclage van afval, …);*
	+ *op het vlak van het regionale ecosysteem (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …).*

#  BUDGET

|  |
| --- |
| Herhaling van de kosten die in aanmerking komen (zie [boekhoudkundige richtlijnen](https://innoviris.brussels/nl/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen) voor meer informatie)1. **Personeelskosten: Dit zijn alle kosten die verbonden zijn aan het personeel (de onderzoeker, het technisch en business ondersteunend personeel).**
2. **Exploitatiekosten:** *Deze kosten dekken de lopende uitgaven met betrekking tot:*
* *Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen, gereedschap)*
* *Klein wetenschappelijk en technisch materiaal*
* *Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, of voor het huren van opslagruimte van gegevens bij derden (volgens de geldende wettelijke basis)*
* *Logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project: huur apparatuur, jobstudenten, huur van infrastructuur en materiaal.*
* *Kosten voor buitenlands opdrachten.*
* *Overige kosten (te specifieren).*

*Verduidelijk alle budgettaire subposten (unitaire kost \* hoeveelheid).* 1. **Kosten van instrumenten en uitrusting:** *Deze kosten komen overeen met de afbetaling van instrumenten en uitrusting dat wordt gebruikt voor het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999. Wanneer instrumenten en materiaal niet voor hun hele levensduur worden gebruikt voor het project, worden enkel de afschrijvingskosten overeenkomstig met de duur van het project toegelaten, berekend volgens boekhoudkundige principes die algemeen worden toegepast.*

*De afbetaling wordt berekend in verhouding tot de duur van het project en het gebruikspercentage van het materiaal. Het geheel wordt teruggebracht tot een periode van drie jaar voor het informaticamateriaal en een periode van vijf jaar voor wetenschappelijke en technische apparatuur.**Berekening :** *Informaticamateriaal: (Hoeveelheid \* Unitaire kost \* Aantal maanden van gebruik tijdens het project \* gebruikspercentage) / 36*
* *Ander materiaal: (Hoeveelheid \* Unitaire kost \* Aantal maanden van gebruik tijdens het project \* gebruikspercentage/ 60*
1. **De kosten van contractueel onderzoek, kennis en patenten die werden gekocht of onder licentie genomen bij externe bronnen op voorwaarde van volledige concurrentie evenals kosten voor adviesdiensten en gelijkaardige diensten die enkel werden gebruikt voor het project**
2. **Algemene kosten**: *Een forfaitair bedrag dat overeenstemt met 10% van de exploitatiekosten en van personeelskosten voor werknemers wordt berekend.*

*Dit zijn algemene kosten die gemaakt worden ter ondersteuning van de uitvoering van het onderzoeks- of ontwikkelingsproject en die deel uitmaken van de algemene werking van de onderneming, zoals: gebruik (huur en onderhoud) van interne lokalen en parkeerplaatsen, lokalen en vergaderzalen met standaard kantoor- en computer (PC )apparatuur, verwarming, verlichting, elektriciteit, gas, water, verzekeringskosten, telecommunicatiekosten, secretariaatskosten, boekhoudkundige en sociale secretariaatskosten, 8 kantoorbenodigdheden, kopieën, briefwisseling, portokosten, elektronische en telecomapparaten, kosten voor de ontwikkeling en het onderhoud van de website, terbeschikkingstelling van de zalen van het onderzoekscentrum, representatiekosten, abonnementen, werkkleding, restaurantkosten en relatiegeschenken. Dit forfaitair bedrag omvat ook de aankoop van klein IT-apparatuur (toetsenbord, muis, USB-stick, standaardsoftware, enz.), boeken en abonnementen, de huur van een bedrijfsvoertuig voor demonstratiedoeleinden, inschrijvingskosten voor opleidingen en kosten voor opdrachten in België.* |

##  BUDGET VOOR … MAANDEN: PERIODE VAN … / … / 20… tot … / … / 20 …

Vermeld elke post om de gevraagde bedragen te rechtvaardigen. De in de tabel vermelde uitgaven worden als voorbeeld gegeven



#  SAMENVATTING VAN DE BIJ TE VOEGEN BIJLAGEN

1. CV van de promotor
2. Een lijst van recente en belangrijke publicaties verbonden aan huidig voorstel
3. CV van de onderzoeker (indien bekend)
4. GANTT-diagram
5. budget in Excel-bestand

#  HANDTEKENINGEN

|  |
| --- |
|  Handtekening en verklaring van de promotor |

De promotor van het project :

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie PROOF OF CONCEPT en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe het team de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

##  Handtekening en verklaring van de verantwoordelijke van het KTO/KTI

De projectmanager bij het KTO/KTI

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie PROOF OF CONCEPT en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe het team de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is
* verbindt zich ertoe om erop toe te zien dat het project wordt gevaloriseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bevorderen

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening :

|  |
| --- |
|  Handtekening en verklaring van de autoriteiten van de promotor |

Autoriteit van de onderzoeksentiteit, vertegenwoordigd door:

……………………………………………………......................(rector, directeur-generaal, gemachtigde)

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van de actie voor het verkrijgen van een proof of concept en verbindt zich ertoe het te respecteren
* verbindt zich ertoe het team van de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma
* verklaart dat alle informatie in dit formulier volledig en correct is
* verbindt zich ertoe om erop toe te zien dat het project wordt gevaloriseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te bevorderen

Naam : .......................................................... Datum : ...................................................

Handtekening:

1. *Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen, in het bijzonder artikel 2 §1.* [↑](#footnote-ref-3)