

Reglement

Science Promotion Program *(Wetenschapssensibiliseringsprogramma)* *SP-PROGRAM*

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. SP-PROGRAM vs. SP-EVENT	2
3. Ontvankelijkheid	4
Welke organisaties komen in aanmerking?	5
Welke activiteiten komen in aanmerking?	5
Meerdere subsidies	7
4. Kalender	7
5. Aanvraagformulier en bijlagen	8
6. Selectiecriteria	8
Criterium – Kwaliteit van de organisatie (25%).....	9
Criterium – Kwaliteit van het programma (25%)	9
Criterium – Bereik (25%)	10
Criterium – Impact in Brussel (25%)*	10
7. Bedrag van de financiering en financieringspercentage	11
8. Overeenkomsten en besluiten.....	12
9. Opvolging van de projecten	12
10. Verwerking van persoonsgegevens	13
11. Aanvaarding van het reglement	14

1. Inleiding

Innoviris is verantwoordelijk voor de wetenschappelijke en administratieve coördinatie van het SP-PROGRAM financieringsprogramma. Dit document bevat alle informatie die je nodig hebt om voor dit programma een project in te dienen. **Projectvoorstellen moeten uiterlijk ingediend worden op 28 februari 2026 (middernacht) voor activiteiten die gepland staan in het daaropvolgende schooljaar (vanaf 1 september).** Voorstellen moeten voldoen aan de richtlijnen in dit reglement om te kunnen worden geëvalueerd. Wij raden je dan ook aan dit reglement grondig door te nemen.

2. SP-PROGRAM vs. SP-EVENT

Eén van de belangrijke missies van Innoviris als het Brussels Instituut voor Wetenschap en Innovatie is het sensibiliseren van Brusselaars op het vlak van wetenschap, technologie en/of innovatie in het algemeen en STEM (*Wetenschap, Technologie, Engineering en Wiskunde*) in het bijzonder. Dit valt uiteen in twee doelstellingen:

1. jonge Brusselaars aantrekken naar STEM richtingen en beroepen en
2. een wetenschappelijke cultuur aanmoedigen bij het brede publiek

Innoviris biedt financiële steun aan Brusselse organisaties die initiatieven of activiteiten opzetten in het kader van één van deze twee doelstellingen. Onder de eerste doelstelling vallen initiatieven of activiteiten die praktische STEM leerervaringen aanbieden aan een specifieke doelgroep van kinderen en jongeren en/of hun leerkrachten. Onder de tweede doelstelling vallen initiatieven of activiteiten die de goesting stimuleren bij een ruimere groep Brusselaars om blijvend bij te leren over wetenschap, om de wetenschappelijke methode te begrijpen en om een kritische geest evenals een zin voor verwondering te ontwikkelen.

Naast dit onderscheid naar doelstelling, maakt Innoviris ook een onderscheid naar type activiteit. Zo kan er allereerst financiële steun gevraagd worden voor de organisatie van evenementen duidelijk afgebakend in doelstelling en tijd (SP-EVENT). Hieronder vallen *tijdelijke* initiatieven voor wetenschapspromotie zoals tentoonstellingen, wedstrijden, festivals, bijeenkomsten (geen wetenschappelijke congressen) en voorstellingen. Het gaat hier om éénmalige of terugkerende evenementen, al dan niet verspreid over meerdere dagen. Daarnaast kan er ook financiële steun gevraagd worden voor de organisatie van een reeks activiteiten met gelijkaardig format die doorlopend doorheen het jaar worden aangeboden aan een doelpubliek. In dit geval gaat het om een programma of jaarkalender van bv. vormingen, lezingen, workshops, buitenschoolse activiteiten of kampen, die een repetitief karakter hebben.

Combineren we doelstelling en type activiteit, dan krijgen we volgende tabel:

			Type activiteit	
			Evenementen beperkt in doelstelling en tijd (tijdelijke events) Bv. tentoonstellingen, wedstrijden, festivals, bijeenkomsten, voorstellingen	Doorlopende activiteitenprogramma's (repetitieve reeksen) Bv. reeks vormingen, lezingen, workshops, buitenschoolse activiteiten, kampen
			Uiterste indiendatum: 15 juli Voor het volgende kalenderjaar	Uiterste indien-datum: 28 februari Voor volgend schooljaar
Doelstelling	STEM	STEM jongeren	SP-EVENT (categorie 1)	SP-PROGRAM (categorie 1)
		STEM (toekomstige) leerkrachten		
	ALG	Wetenschappelijke cultuur	SP-EVENT (categorie 2)	SP-PROGRAM (categorie 2)

Het reglement in dit document heeft betrekking op de projecten die behoren tot de tweede kolom en die dus kaderen binnen het **SP-PROGRAM** subsidiekanaal. Voor de documentatie met betrekking tot SP-EVENT verwijzen we naar de desbetreffende pagina op onze website (innoviris.brussels/ SP-EVENT).

Organisaties bepalen zelf onder welk van de twee doelstellingen binnen SP-PROGRAM hun subsidieaanvraag valt (STEM/ALG). Binnen elke categorie worden de ontvankelijke aanvragen intra-collegiaal beoordeeld (peer-review) door een jury. De juryleden worden gekozen uit de wetenschaps-, sensibiliserings- en onderwijssector, op basis van hun expertise. Juryleden zijn verantwoordelijk voor het respecteren van de vertrouwelijkheid van het aanvraagmateriaal en het beoordelingsproces, en voor het melden van echte, potentiële of schijnbare belangenconflicten. Alle juryleden moeten een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekenen. Succesvolle aanvragen worden steeds gescreend door Innoviris medewerkers om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan de richtlijnen en het beleid van Innoviris.

Innoviris moedigt organisaties aan om in hun projecten rekening te houden met de behoeften van ondervertegenwoordigde groepen en extra inspanningen te leveren om deze groepen te

bereiken (zie evaluatiecriteria). Ondervertegenwoordigde groepen in het kader van het STEM programma zijn onder meer meisjes/vrouwen en non-binaire personen, personen met een beperking, personen met een kwetsbare sociale achtergrond/situatie, leden van zichtbare etnische en culturele minderheden en leden van LGBTQI+ gemeenschappen.

SP-PROGRAM (én SP-EVENT) subsidies hebben telkens betrekking op een periode van maximum één jaar. Aan het eind van dat jaar dienen de projecten een wetenschappelijk en financieel eindverslag in. Zowel lonen als werkingskosten komen in aanmerking voor deze subsidie voor zover ze gerelateerd zijn aan de promotie van wetenschap en techniek. Een overzicht van de rapportagevereisten wordt samen met de kennisgeving van de subsidie aan de ontvangers verstrekt.

3. Ontvankelijkheid

Zowel projecten van economische als van niet-economische actoren komen in aanmerking voor een SP-PROGRAM subsidie. Om in aanmerking te komen moeten de projecten:

- Brusselaars aanspreken aan de hand van
- een doorlopend programma van activiteiten met gelijkaardige format (bv. een reeks vormingen, lezingen, workshops, buitenschoolse activiteiten, kampen met repetitief karakter)
- dat tot doel heeft te sensibiliseren voor wetenschap, technologie en/of innovatie door:
 - jongeren aan te trekken naar STEM richtingen en beroepen (categorie 1) of
 - een wetenschappelijke cultuur aan te moedigen bij het brede publiek (categorie 2)

De projecten zijn enkel ontvankelijk indien ze dit kader én de kalender van het SP-PROGRAM subsidiekanaal respecteren (zie 4. Kalender). In deze paragraaf gaan we dieper in op de ontvankelijke actoren en activiteiten.

Aanvragen moeten bovendien opgesteld zijn volgens de vormvereisten (het correcte aanvraagformulier werd gebruikt, het gevraagde aantal pagina's werd gerespecteerd, het formulier werd volledig ingevuld, alle partners hebben het formulier ondertekend etc.). Projecten moeten ook uitdrukkelijk melding maken van de methodologie, de pedagogische aanpak om de vooropgestelde doelstelling te bereiken en de verwachte impact.

Onvolledige aanvragen en aanvragen die niet voldoen aan de vormvereisten kunnen worden afgewezen of benadeeld ten opzichte van aanvragen die volledig zijn en voldoen aan de vormvereisten.

Welke organisaties komen in aanmerking?

Elke structuur of entiteit met rechtspersoonlijkheid en met minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt in aanmerking voor een SP-PROGRAM subsidie. De aanvraag is pas ontvankelijk als ze bij Innoviris ingediend wordt door de persoon die wettelijk bevoegd is om voor de organisatie op te treden. De drager van het project moet ook alle verplichtingen zijn nagekomen die voortvloeien uit eventuele voorgaande subsidies van het Gewest. De toekomstige begunstigde mag geen financiële problemen hebben (enkel van toepassing voor bedrijven). Bij projecten met meerdere partners moet elke partner die een financiering aanvraagt aan de bovenvermelde voorwaarden voldoen

Steun aan niet-economische actoren in het kader van deze oproep wordt verleend in overeenstemming met de kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01).

De steun toegekend aan de economische actoren in het kader van deze oproep is een de-minimissteun overeenkomstig Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Bijgevolg moeten de begunstigten erop letten dat de ontvangen steun het totaalbedrag van de hen reeds toegekende de-minimissteun niet doet stijgen tot boven het plafond van € 300.000 over een periode van 3 jaar, zoals opgelegd door Verordening nr. 2023/2831. Ze vullen daarvoor een verklaring op eer in die dat bevestigt (zie 5. Aanvraagformulier en bijlagen).

Welke activiteiten komen in aanmerking?

Een breed gamma aan activiteiten die sensibiliseren voor wetenschap, technologie en/of innovatie komt in aanmerking voor de SP-PROGRAM financiering. De volgende punten geven antwoord op veel gestelde vragen over de financierbaarheid van projecten:

- Naar type activiteit:
 - Projecten moeten betrekking hebben op een *'doorlopend programma* van activiteiten met *gelijkaardig format*'. *Doorlopend* staat hier in contrast tot het tijdelijke karakter van een evenement. Er wordt dus een langlopende reeks van activiteiten bedoeld verspreid over het jaar. Deze activiteiten hebben bovendien een *gelijkaardig format*, in die zin dat het telkens over dezelfde soort activiteiten gaat met verschillende inhoudelijke invulling. Voorbeelden zijn een reeks lezingen, een reeks workshops, een reeks vormingen, een reeks labo's, een reeks kampen etc.
 - Het is toegestaan om verschillende reeksen van activiteiten te combineren in één SP-PROGRAM voorstel. Zo kunnen organisaties gedurende het jaar zowel een reeks lezingen, als een reeks workshops, als een reeks labo's aanbieden aan hun doelgroep. Het is niet noodzakelijk een aparte aanvraag in te dienen

voor iedere reeks. Wel vragen we om een aparte raming te maken van het budget voor iedere reeks activiteiten. Een reeks opzichzelfstaande activiteiten met diverse formats, komt niet in aanmerking voor de SP-program financiering.

- Het ontwikkelen van nieuwe digitale content (website, podcasts, visuele media, radio, enz.) of platformen die tot doel hebben Brusselaars te sensibiliseren met het oog op hogervermelde doelstellingen komt eveneens in aanmerking voor financiering in het kader van SP-PROGRAM. Deze content is immers doorlopend beschikbaar is. De impact van deze acties op de Brusselse bevolking zal geëvalueerd worden door de jury.
- Naar doelstelling:
 - STEM-jongeren (categorie 1a): Activiteiten en inhoud moeten gericht zijn op de Brusselse kinderen en jongeren van schoolgaande leeftijd (kleuterschool, basisschool, middelbare school, hogeschool en universiteit). De voorgestelde activiteiten moeten een significante STEM-gerichte inhoud hebben en primair gericht zijn op het vergroten van de STEM-skills en STEM-kennis van kinderen/jongeren. Ze moeten jongeren bovendien motiveren om op korte of langere termijn STEM te gaan studeren en een loopbaan in dit gebied na te streven. Activiteiten die *voornamelijk* gericht zijn op gezondheid, geneeskunde, sociale wetenschappen of kunst komen niet in aanmerking voor steun in het kader van SP-PROGRAM, evenmin als activiteiten die voornamelijk gericht zijn op belangenbehartiging.
 - STEM-leerkrachten (categorie 1b): Innoviris ondersteunt ook programma's gericht op Brusselse leerkrachten. Ook deze activiteiten moeten een significante STEM-gerichte inhoud hebben en primair gericht zijn op het vergroten van hun STEM-skills en STEM-kennis. Ze moeten het makkelijker maken voor leerkrachten om goed STEM-onderwijs te geven. Het volgen van de voorgestelde activiteiten draagt bij tot hun professionele ontwikkeling en verbetert hun kennis, vaardigheden en enthousiasme voor het onderwijzen van STEM. De activiteiten moet niettemin onafhankelijk zijn van geaccrediteerde cursussen of graadvereisten. Activiteiten die voornamelijk gericht zijn op belangenbehartiging komen niet in aanmerking.
 - Op het brede publiek gerichte projecten (categorie 2): Activiteiten en inhoud moeten de zin stimuleren bij een ruim publiek van Brusselaars om blijvend bij te leren over wetenschap, om de wetenschappelijke methode te begrijpen en om een kritische geest evenals een zin voor verwondering te ontwikkelen. Binnen deze categorie hoeven de voorgestelde activiteiten zich niet te beperken tot STEM. Activiteiten die voornamelijk gericht zijn op belangenbehartiging komen niet in aanmerking.
 - Het is toegestaan om verschillende doelstellingen binnen één project te combineren.

- Startdatum: Subsidiedossiers hebben steeds betrekking op projecten die gepland staan in het daaropvolgende schooljaar. Projecten die reeds gestart zijn vóór de indiening van de aanvraag worden niet gefinancierd. Om een voorbereidende fase mogelijk te maken, is het toegelaten dat projecten van start gaan vanaf 1 juli.
- Nieuwe programma's of pilootprogramma's: Voorstellen met betrekking tot volledig nieuwe programma's of pilootprogramma's moeten sterke bewijzen bevatten van de haalbaarheid van het programma en de verwachte impact van de activiteiten (bv. steunbrieven, gegevens van andere soortgelijke succesvolle programma's).
- Voorgestelde activiteiten van universiteiten en hogescholen moeten betrekking hebben op de Innoviris doelstellingen en mogen niet bedoeld zijn voor wervingsdoeleinden.
- Voorgestelde activiteiten van economische actoren moeten betrekking hebben op de Innoviris doelstellingen en mogen niet bedoeld zijn voor winst- of wervingsdoeleinden.
- Indien organisaties reeds een basisfinanciering van de overheid ontvangen (bijv. musea en wetenschapscentra), komen enkel activiteiten in aanmerking die nog niet worden gefinancierd via de bestaande kernfinanciering.

Meerdere subsidies

Innoviris staat toe dat een organisatie meerdere, gelijktijdige subsidies van Innoviris ontvangt, zolang in de aanvraag duidelijk kan worden aangetoond dat er op geen enkele manier overlap is met activiteiten die al door lopende Innoviris-subsidie(s) worden ondersteund. Het is aan de aanvrager na te gaan welke andere activiteiten in de organisatie momenteel door Innoviris worden ondersteund.

4. Kalender

Een aanvraag voor een SP-PROGRAM subsidie moet uiterlijk ingediend worden op **28 februari** voor activiteiten die gepland staan in het daaropvolgende schooljaar (vanaf 1 september).

Het loket staat het hele jaar open. Er kunnen het hele jaar door projecten worden ingediend. Op 28 februari is er echter een cut-off point. Dat betekent dat alle projecten die tot en met die datum ingediend zijn en op het komende schooljaar betrekking hebben, op dat moment verzameld worden om samen te worden geëvalueerd. Projecten die na die datum worden ingediend, worden bijgehouden tot het volgende cut-off point een jaar later. Indien die projecten betrekking hebben op het komende kalenderjaar, kunnen ze dus niet tijdig worden geëvalueerd.

De kalender voor SP-PROGRAM is als volgt:

- Indienen projectvoorstellen: open loket tot en met 28 februari voor activiteitenprogramma's gepland in het volgende schooljaar
- (Externe) evaluatie (en instructie): april-mei
- Toekenningsbeslissing van de Minister of Regering: ten laatste juli
- Start van de projecten: tussen 1 september en 1 juli
- Eind van de projecten: max. na 1 jaar

5. Aanvraagformulier en bijlagen

Het aanvraagformulier voor SP-PROGRAM is beschikbaar op de [webpagina](#) van het subsidiekanaal. Enkel de projecten die ingediend zijn via dit formulier kunnen worden geëvalueerd.

Het ingevulde en gehandtekeningde formulier moet vergezeld zijn van volgende financiële informatie:

- Geschatte begroting van het project (Excel template beschikbaar op de webpagina).
- Enkel voor economische actoren (vzw's en bedrijven):
 - Ingevuld en ondertekende 'de minimis verklaring op eer' (formulier beschikbaar op de webpagina).
 - Goedgekeurde jaarrekeningen van de 3 voorgaande jarenBij projecten met meerdere partners moet elke economische partner die een financiering aanvraagt deze documenten aanleveren.

Het aanvraagformulier en de bijlagen moeten digitaal in pdf- en doc-formaat aan Innoviris worden bezorgd via volgend emailadres: funding-request@innoviris.brussels.

Indien het niet mogelijk is om het formulier digitaal in te dienen, kan het naar Innoviris worden gestuurd op volgend adres:

Innoviris - Dienst Wetenschaps promotie
Charleroisesteeweg 112
1060 Brussel

Indieners ontvangen binnen de 5 dagen een ontvangstbevestiging.

6. Selectiecriteria

Onderstaande tabel beschrijft de selectiecriteria die de jury zal gebruiken om elke inzending te evalueren. Innoviris zet zich in voor het bevorderen van de integratie van gelijkheid,

diversiteit en inclusie in haar werking. Daarom zijn er ook gelijke kansen-overwegingen opgenomen in onderstaande criteria.

Criterion – Kwaliteit van de organisatie (25%)

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Ervaring van het projectteam	<ul style="list-style-type: none"> - Relevante achtergrond van de organisatie - Relevante samenstelling en expertise van het projectteam
Duurzaam potentieel van het programma (in tijd)	<ul style="list-style-type: none"> - Bewijs van het duurzame potentieel van de organisatie - Bewijs van het duurzame potentieel van het programma
Omkadering	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteit van de technische en functionele omkadering - Indien van toepassing: kwaliteit van het partnerschap
Budget	<ul style="list-style-type: none"> - Realistische begroting en verantwoording van het budget - Vermogen om bijkomende financiering te verwerven buiten SP-PROGRAM

Criterion – Kwaliteit van het programma (25%)

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Relevantie van het programma	<ul style="list-style-type: none"> - Aangetoonde nood voor het programma - Relevantie van het programma t.o.v. de doelstellingen
Kwaliteit van de inhoud	<ul style="list-style-type: none"> - Bewijs van wetenschappelijke kwaliteit - Bewijs van originaliteit/creativiteit ten opzichte van bestaande programma's
Kwaliteit van de methode	<ul style="list-style-type: none"> - Relevantie pedagogische aanpak voor het doelpubliek - Realistische werkplanning

Criterion – Bereik (25%)

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Kwantitatieve en kwalitatieve impact	<ul style="list-style-type: none"> - Profiel van deelnemers (leeftijd, geslacht, achtergrond, geografische spreiding . etc.) - Aantal bereikte deelnemers - Aantal bereikte eenheden (1 eenheid = 1 deelnemer gedurende 2 uur) - Indien van toepassing: Kwantitatieve en kwalitatieve impact van voorgaande edities of gelijkaardige initiatieven
Contact/connectie met het doelpubliek	<ul style="list-style-type: none"> - Ervaring met de doelgroep - Betrokkenheid doelgroep bij de uitwerking van de programmatie - Aangepaste communicatiestrategieën

Criterion – Impact in Brussel (25%)*

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Maatschappelijke impact	<ul style="list-style-type: none"> - Doelstellingen van het project - Strategieën voor algemeen inclusieve of gerichte programmering
Ecologische impact	<ul style="list-style-type: none"> - Gehanteerde duurzaamheidsstrategieën tijdens de organisatie van de activiteiten - Duurzaamheidsthema's behandeld tijdens de activiteiten
Impact op het Brusselse ecosysteem	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking en netwerking met lokaal ecosysteem d.m.v. partnerschappen - Het programma baseert zich op en put uit de specifieke kenmerken van Brussel.

*Projecten die een negatief effect hebben op één van deze impactcriteria worden niet gefinancierd.

7. Bedrag van de financiering en financieringspercentage

SP-PROGRAM komt tussen voor een maximum van 80% van de totale kostprijs van een project. Organisaties worden met andere woorden aangemoedigd om, naast de Innoviris steun, ook bijkomende financiering buiten Innoviris te zoeken voor hun programma, hetzij via de eigen middelen, sponsoring of andere regionale, federale of Europese subsidies (zie selectiecriteria). Het is daarbij van belang aan te tonen dat er geen overlap is met de kosten die aan Innoviris worden aangerekend.

De SP-PROGRAM financiering laat toe hierna genoemde kosten te betalen:

- de lonen van het personeel
- de werkingskosten die rechtstreeks verbonden zijn met de uitvoering van het project
- de indirecte kosten (maximum 10% van de personeelskosten en werkingskosten)
- de afschrijving van de investeringskosten

De toegelaten kosten worden in meer detail beschreven in het document ['boekhoudkundige richtlijnen'](#) op de website.

Er wordt geen maximumbedrag opgelegd aan de personeels- en werkingsmiddelen die kunnen gevraagd worden binnen een SP-PROGRAM project. Een realistische begroting en de verantwoording van de uitgaven van het project behoren evenwel tot de selectiecriteria. Er is ook een financieringsplafond voor het geheel aan projecten die binnen dit subsidiekanaal kan worden ingediend. De score van het project op basis van de selectiecriteria, de ranking in het geheel van projecten¹ en het beschikbare budget, bepalen of het project al dan niet gefinancierd wordt.

Indien de steun die in het kader van deze oproep wordt toegekend valt onder de-minimissteun (alle actoren, uitgezonderd onderzoeksorganisaties, zie 3. Ontvankelijkheid), is het aan de aanvrager om na te gaan of de organisatie met de aangevraagde de minimis steun van Innoviris de de minimis drempel van 300.000 euro over 3 jaar binnen de organisatie niet overschrijdt.

We raden aan om de boekhoudkundige richtlijnen grondig door te nemen bij het opstellen van het budget. Alle uitgaven moeten worden verantwoord door middel van bewijsstukken en worden goedgekeurd door Innoviris. Een besluit en een subsidieovereenkomst leggen de betalingsvoorwaarden vast.

¹ Hoewel projecten van categorie 1 en categorie 2 door een afzonderlijke jury worden beoordeeld, wordt een gezamenlijke ranking opgesteld over beide categorieën heen.

8. Overeenkomsten en besluiten

Geselecteerde projecten ontvangen een overeenkomst voor ondertekening van Innoviris. Omdat Innoviris zoveel mogelijk digitaal wil werken, worden de overeenkomst en het besluit via SignHere naar het emailadres gestuurd dat door de aanvrager werd opgegeven in het aanvraagformulier. Het is daarom belangrijk een adres op te geven dat geregeld wordt geconsulteerd.

SignHere is een op Europees niveau door EIDAS erkend systeem voor elektronische handtekeningen en de referentie op het gebied van elektronische handtekeningen. Het systeem is zo geconfigureerd dat kan gekozen worden voor:

- ondertekening met een validatie code die via e-mail wordt ontvangen
- ondertekening met de Itsme-applicatie
- ondertekening met een eID kaartlezer

Indien de ontvanger van de email met de overeenkomst het document niet zelf kan ondertekenen, kan dit heel eenvoudig toegewezen worden aan iemand die wel bevoegd is voor de ondertekening.

Indien nodig, kan Innoviris ook het e-mailadres van een ontvanger toevoegen. Deze ontvanger kan het document niet bewerken, maar wel downloaden en zal een melding ontvangen wanneer alle partijen het document hebben ondertekend.

Om veiligheidsredenen kunnen links niet worden doorgestuurd en vervallen ze na opening. Indien nodig kan op aanvraag een nieuwe link worden verstuurd.

Om een snelle verwerking van de aanvraag te garanderen, krijgen begunstigden tijdens de sluitingsperiode (**maximaal**) 2 weken de tijd om de documenten te ondertekenen tot een maand tijdens de rest van het jaar.

9. Opvolging van de projecten

Geselecteerde projecten worden inhoudelijk en financieel opgevolgd door Innoviris. Hiertoe dient Innoviris de nodige verantwoordingsstukken te ontvangen van de projectcoördinator nadat de actie is gerealiseerd. Het betreft een activiteitenverslag en een financieel verslag (begroting van ontvangsten en uitgaven), waarvoor de sjablonen zijn terug te vinden op de [webpagina](#) van SP-PROGRAM, alsook alle facturen om de verrichte uitgaven te staven. Het activiteitenverslag en het financieel verslag moeten verstuurd worden naar reporting@innoviris.brussels. De schuldvorderingen moeten gestuurd worden naar e-invoicing@innoviris.brussels.

In de overeenkomst wordt vastgelegd welke verslagen wanneer nodig zijn om de uitbetaling van de volgende schijf mogelijk te maken.

10. Verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens die in het kader van SP-PROGRAM via het onlineformulier worden verzameld, worden verwerkt in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming). De gegevens zullen worden gebruikt om de subsidieaanvragen te analyseren en om contact op te nemen met de projectindieners. Hun verwerking berust op de wettelijke basis van de aan Innoviris toevertrouwde missie van openbaar belang en op de Ordonnanties van 27 juli 2017² en hun uitvoeringsbesluiten³.

Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken verwerking te bereiken. Indien de kandidate niet wordt geselecteerd, verbindt Innoviris zich ertoe de door de kandidate verstrekte gegevens zo snel mogelijk te verwijderen.

Heb je vragen of wil je je rechten toepassen, neem dan contact op met onze DPO: dpo@innoviris.brussels of raadpleeg de rubriek 'Privacy' op onze website.

² Verordening van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door verlening van steun voor economische doeleinden aan ondernemingen en met ondernemingen gelijkgestelde onderzoeksorganisaties; Verordening van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door verlening van steun voor niet-economische doeleinden aan niet-marktorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen

³ Besluit van 21 februari 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van het besluit van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met een economisch doel aan ondernemingen en met ondernemingen gelijkgestelde onderzoeksinstellingen ; Besluit van 21 februari 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van het besluit van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor niet-economische doeleinden ten gunste van niet-commerciële organisaties, onderzoeksinstellingen en ondernemingen

11. Aanvaarding van het reglement

De indiening van een kandidatuur geldt als aanvaarding van dit reglement, dat niet kan worden betwist.