Call Joint R&D Project

Projectoproep 2025-2026

CleanTech

Thematiek en reglement

**Uiterste datum: 27 oktober 2025 om 14.00 uur**

enkel digitaal versturen naar volgende adressen:

funding-request@innoviris.brussels en jduplicy@innoviris.brussels

Meer informatie?

**Jonathan Duplicy**

jduplicy@innoviris.brussels

+32 2 600 50 52

## Context en thematiek JRDIC 2025-2026

Met het programma *Joint R&D Project* moedigt Innoviris samenwerking aan tussen onderzoekers en bedrijven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zowel academische teams als bedrijven nemen actief deel aan deze projecten. Het doel? Nieuwe kennis opdoen, onderzoek omzetten in concrete toepassingen, en samen oplossingen ontwikkelen die maatschappelijke en economische kansen creëren. Als bedrijf krijg je toegang tot kennis en technologie die je nodig hebt om te innoveren, terwijl onderzoekers hun werk kunnen testen en toepassen in de praktijk. Samen bouw je mee aan een toekomstgerichte industrie in Brussel, klaar voor de ecologische en maatschappelijke transities.

In overleg met het Brusselse innovatie-ecosysteem en in lijn met het Gewestelijk Innovatieplan (GIP), focust de negende editie van deze oproep op een thema dat strategisch belangrijk is voor Brussel én Europa:

**CleanTech**

**Cleantech** omvat technologieën en systemen die de ecologische impact van menselijke activiteiten helpen verminderen, terwijl ze ook innovatie en economische concurrentiekracht stimuleren. Denk aan hernieuwbare energie, energie-efficiëntie, opslag van energie, beheer van natuurlijke hulpbronnen, recyclage en circulaire economie.

**Waarom Cleantech zo belangrijk is voor Brussel en Europa**

De versterking van Cleantech – schone en duurzame technologie – is vandaag een absolute topprioriteit voor Europa. Begin 2025 heeft het **"Competitiveness Compass"** een duidelijke routekaart uitgestippeld om van Europa een koploper te maken in het ontwikkelen en produceren van schone technologieën. Het uiteindelijke doel? Klimaatneutraliteit én een sterke, veerkrachtige economie. Rapporten zoals dat van Draghi[[1]](#footnote-1) benadrukken hoe belangrijk het is om Europa opnieuw te industrialiseren met duurzame technologieën. Denk aan hernieuwbare energie, circulaire materialen of energiezuinige productieprocessen. Het Clean Industrial Deal[[2]](#footnote-2) bouwt voort op het Competitiveness Compass[[3]](#footnote-3) en moet investeringen richting industrie en infrastructuur sturen, om zowel economische groei als klimaatdoelstellingen te versnellen. Het voorziet duidelijke economische prikkels voor bedrijven, stimuleert zowel de vraag als het aanbod van schone technologieën en ondersteunt zo een duurzame industrialisatie in Europa.

In die context kan ook Brussel een belangrijke rol spelen. Onze regio heeft heel wat troeven: sterke onderzoeksinstellingen, innovatieve bedrijven en een industriële basis die klaar is voor verandering. Investeren in Cleantech biedt dan ook veel kansen:

* **Slim energiegebruik en klimaatweerbaarheid**: Van slimme gebouwen tot hernieuwbare energie en efficiënte stadsinfrastructuur.
* **Meer circulaire economie**: Betere recyclage, hergebruik van grondstoffen en minder afval.
* **Duurzame industrie en mobiliteit**: Lagere CO₂-uitstoot door nieuwe technologieën, elektrische voertuigen en schonere brandstoffen.
* **Meer strategische onafhankelijkheid**: Minder afhankelijkheid van fossiele energie, meer lokale innovatie.

De Brusselse overheid wil dan ook volop inzetten op samenwerkingen tussen universiteiten, hogescholen, onderzoekscentra en bedrijven. Via het programma Joint R&D Project krijg je steun om innovatieve Cleantech-oplossingen te ontwikkelen die niet alleen bijdragen aan het milieu, maar ook aan de Brusselse en Europese economie van morgen.

Wat verstaan we onder Cleantech?

Binnen de projectoproep Joint R&D Project – Cleantech richten we ons op technologische innovaties die:

* de negatieve impact op het milieu aanzienlijk verminderen of helpen de gevolgen van klimaatverandering beter op te vangen;
* het gebruik van hernieuwbare grondstoffen verbeteren of het gebruik van vervuilende hulpbronnen vermijden;
* én betere prestaties leveren of goedkoper zijn dan bestaande technologieën.



Daarom moet elk projectvoorstel zich minstens richten op één van de toepassingsdomeinen die hieronder staan weergegeven.



Het project moet minstens één van de onderstaande toepassingsdomeinen aanspreken:

**Hernieuwbare energie**

* Productie en opslag van hernieuwbare energie (zon, wind, biomassa, groene waterstof, geothermie).
* Technologieën voor energieopslag (batterijen, waterstof, thermische opslag, ...).
* Slimme netwerken voor efficiënte distributie en verbruik van energie.

**Duurzame logistiek en schone mobiliteit**

* Transportoplossingen met lage uitstoot.
* Efficiëntere organisatie van openbaar vervoer en duurzame mobiliteit in steden.
* Groene logistiek en optimalisatie van goederenstromen om de ecologische voetafdruk van transport te verkleinen.

**Energie-efficiëntie en duurzame gebouwen**

* Verbetering van de warmte- en koudehuishouding in gebouwen.
* Gebruik van duurzame materialen en technieken in bouw en renovatie.
* Uitrol van slimme systemen voor energiebeheer.

**Omgevingsbeheer en natuurlijk hulpbronnen**

* Technologieën voor zuivering en hergebruik van afvalwater.
* Optimalisatie van drinkwatervoorziening en vermindering van waterverbruik.
* Bescherming en herstel van natuurlijke omgevingen (water, lucht, bodem).

**Circulaire afvalverwerking**

* Geavanceerde recyclage en valorisatie van afval.
* Ontwikkeling van bio-gebaseerde of biologisch afbreekbare materialen.
* Beheer en vermindering van elektronisch en plastic afval.

**Decarbonisatie van industrie en duurzame productie**

* Afvang, gebruik en opslag van CO₂.
* Productieprocessen met lage uitstoot in energie-intensieve sectoren.
* Slimme digitale technologieën om productie te optimaliseren en energieverlies te beperken.

**Duurzame landbouw en voeding**

* Oplossingen en praktijken voor efficiënte landbouw met minder chemische inputs.
* Ontwikkeling van plantaardige alternatieven en nieuwe eiwitbronnen.
* Integratie van hernieuwbare energie op landbouwbedrijven (biogas, zonnepanelen, ...)

Doelstellingen

Het hoofddoel van het Joint R&D-programma is om geavanceerde academische ontwikkelingen te stimuleren die de grenzen van kennis en technologie verleggen en ze via de Brusselse ondernemingen om te zetten in concrete toepassingen.

We nodigen academische en industriële partners uit om samen voorstellen in te dienen rond concrete uitdagingen binnen de hierboven vermelde Cleantech-domeinen.

Als bedrijf stel je een oplossing voor – of werk je er actief aan – **die inspeelt op één of meerdere van deze toepassingen en tegelijk voldoet aan de ecologische én economische voorwaarden die Cleantech definiëren**.

De universitaire partner(s) zullen in nauwe samenwerking onderzoek doen naar één of meer elementen van de PAI-oplossing, terwijl de bedrijven zich richten op de integratie van de universitaire resultaten.

## Reglement en planning van de projectaanvraag

### Programmakader

Het programma ‘Joint R&D Project’ wil de samenwerking tussen de academische sector en de bedrijfswereld in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanmoedigen. Het programma behelst een actieve deelname van en een effectieve samenwerking tussen academische groepen en industriële teams om kennis te versterken, de overdracht van intellectuele eigendom vanuit onderzoeksinstellingen naar de bedrijfswereld te verzekeren en prototypes te ontwikkelen die nieuwe economische opportuniteiten creëren. Zo kunnen bedrijven de kennis opdoen die ze missen of die nodig hebben, de nieuwste technologie integreren en de Brusselse industrie aanpassen aan de ecologische en sociale transitie, terwijl academici over reële toepassingen kunnen beschikken om hun bevindingen toe te passen.

Hiervoor, naast het aansluiten bij het thema ‘Cleantech’ en de eerder gedefinieerde doelstellingen, wordt verwacht dat:

* Het project moet ten minste één onderzoeksorganisatie (universiteit, instelling voor hoger onderwijs of onderzoekscentrum) betrokken zijn met ten minste één maatschappelijke vestiging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest EN een onderneming waarvan de O&O-activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gevestigd;
* aan het project mogen dus meerdere onderzoeksinstellingen en meerdere bedrijven deelnemen. Bij de verdeling van de inspanningen (mensmaanden) tussen de academische wereld en de bedrijfswereld moet echter een verhouding van 1/3 - 2/3 in acht worden genomen; m.a.w. de som van de inspanningen van alle partners uit de academische wereld of het bedrijfsleven mag niet meer bedragen dan 2/3 van de totale inspanning van het project; met "inspanningen" bedoelen we het aantal *persoonmaanden* dat aan het project wordt besteed.
* De academische teams zullen industriële onderzoeksactiviteiten moeten uitvoeren, terwijl de bedrijven de resultaten van het onderzoek moeten toepassen via experimenteel ontwikkelingswerk[[4]](#footnote-4) .

De looptijd van het project moet tussen **18 maanden en drie jaar liggen.**

### Bedrag van de financiering

De projecten die aan het einde van de 2 fasen van het evaluatieproces worden geselecteerd, worden gefinancierd in de vorm van subsidies tegen de volgende tarieven:

|  |  |
| --- | --- |
| Micro-ondernemingen en kleine ondernemingen | 60% |
| Middelgrote ondernemingen | 50% |
| Grote ondernemingen | 40% |
| Onderzoeksinstellingen | 100% |

De kosten die in aanmerking komen, zijn:

* **Personeelskosten**: de kosten in verband met het personeel (werknemers of zelfstandigen) voor zover zij voor het project worden ingezet. De lonen moeten in overeenstemming zijn met de praktijken en schalen (indien van toepassing) van de betrokken bedrijfstak;
* **Investeringskosten**: kosten van instrumenten en apparatuur die tijdens het project worden gebruikt (aanschafkosten/afschrijvingstermijn x gebruiksduur tijdens het project x gebruikspercentage) ;
* **Onderaannemingskosten**: dit betreft voornamelijk onderaanneming in de breedste zin van het woord. De onderneming kan, indien nodig en in beperkte mate, een beroep doen op relevante externe expertise ;
* **Exploitatiekosten**: met name de kosten van materialen, leveringen en producten die nodig zijn voor het succesvol afronden van het project.

Een meer gedetailleerde beschrijving van de in aanmerking komende kosten is beschikbaar in de [boekhoudkundige richtlijnen van Innoviris.](https://innoviris.brussels/nl/algemene-boekhoudkundige-richtlijnen)

### Selectie/evaluatie van de aanvragen

De JRDIC ‘CleanTech’ projectoproep verloopt in 2 fasen:

* Een eerste fase van het uiten van belangstelling, waardoor Innoviris de naleving van de toelatingsvoorwaarden en het kader van het programma kan evalueren en ook kan nagaan of het project is afgestemd om het thema van de projectoproep ;
* Een tweede fase, waarin de consortia die geselecteerd zijn tijdens de fase voor blijken van belangstelling, worden uitgenodigd om een volledig projectvoorstel in te dienen, dat vervolgens beoordeeld zal worden door een jury van internationale experts en Innoviris.

### Subsidie voor het opzetten van het project

Omdat het schrijven van een volledig en degelijk voorstel veel tijd en middelen kost en een drempel kan vormen voor de deelname, biedt Innoviris een ***een subsidie aan voor het opzetten van een project*** om een deel van die kosten te dekken, voor consortia die zijn geselecteerd aan het einde van de fase voor blijken van belangstelling (zie hieronder ‘Selectie en evaluatie van aanvragen’).

Deze subsidie bedraagt maximaal € 7.500 per partner (met een maximum van € 25.000 per consortium). We moedigen bedrijven aan een deel van deze subsidie te gebruiken voor de intellectuele eigendomsaspecten van de samenwerking. Alleen consortia die een volledig voorstel indienen, zullen de subsidie ontvangen. Geïnteresseerde partners moeten het bij dit document gevoegde *aanvraagformulier voor hulp bij het opzetten van het project* invullen.

De financiering wordt toegekend op basis van Verordening 12023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Deze verordening bepaalt dat het totale bedrag aan de minimis-steun dat aan één begunstigde wordt verleend, niet meer mag bedragen dan € 300.000 over een periode van 3 jaar. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om dit plafond te respecteren.

### Strategie inzake intellectuele eigendom

In een open innovatieprogramma is het essentieel dat de partners vanaf het begin onderhandelen over de intellectuele-eigendomsaspecten van hun project. **Innoviris eist dat de aanvragers een intellectuele eigendomsstrategie van hoog niveau hebben op het moment dat de blijken van belangstelling worden ingediend.** Bovendien **moet samen met het volledige voorstel een ondertekende consortiumovereenkomst worden** ingediend. De consortiumovereenkomst moet het kader vormen voor een succesvolle uitvoering van het project. Het is een private overeenkomst tussen de partners, waarin wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd, en waarbij Innoviris niet betrokken is. In de overeenkomst zal met name worden bepaald hoe een academische partner zal worden vergoed in geval van een effectieve overdracht van intellectuele eigendom aan een industriële partner.

### Planning:

* **7 juli 2025:** lancering van de projectoproep;
* **27 oktober 2025 14.00 uur:** uiterste datum om de documenten in te dienen bij Innoviris:
	+ Het formulier met de projectvoorstelling (enkel digitaal in te dienen via funding-request@innoviris.brussels et jduplicy@innoviris.brussels)
	+ Facultatief: het CONNECT-formulier (toegevoegd aan de bovengenoemde formulieren voor het indienen van projecten);
* **21 november 2025:** uitnodiging tot het indienen van volledige voorstellen voor consortia waarvan de blijken van belangstelling werden geselecteerd. De selectie van de blijken van belangstelling gebeurt aan de hand van de selectievoorwaarden. Bij een groot aantal aanvragen in verhouding tot de beschikbare begroting kan Innoviris echter verder gaan dan alleen de subsidieerbaarheidscriteria en de beoordelingscriteria (zie hierboven) gebruiken om alleen de beste in aanmerking komende voorstellen te selecteren;
* **6 februari 2026, 14.00 uur:** uiterste datum om de documenten in te dienen bij Innoviris:
	+ de volledige voorstellen (enkel digitaal in te dienen via funding-request@innoviris.brussels et jduplicy@innoviris.brussels);
* **In maart en april 2026:** mondelinge verdediging voor een jury bestaande uit deskundigen en Innoviris – Innoviris evalueert de valorisatieaspecten, terwijl de deskundigen het technische luik van het project beoordelen;
* Op basis van deze evaluatie zal Innoviris de Brusselse regering aanbevelen de hoogst gerangschikte projecten te financieren binnen de begroting die aan de projectoproep is toegewezen.
* **Tussen 1 maart 2026 en 1 december 2026:** start van de projecten.

### Ontvankelijkheidscriteria:

* Een project voorstellen dat overeenkomt met het thema, de doelstellingen en de reikwijdte van de projectoproep (zie ‘1 Context en Thema’ en ‘2.1 Programmakader’).
* **Het project mag niet zijn gestart vóór de indiening van de steunaanvraag.**
* **De aanvraag moet uiterlijk op 27/10/2025 om 14.00 uur ingediend zijn.**

Elke partner moet ook aan de volgende voorwaarden voldoen [[5]](#footnote-5):

* **Een onderneming of onderzoeksorganisatie zijn**: elke onderneming met rechtspersoonlijkheid in welke vorm dan ook (nv, vzw, cv, bv enz.) of elke onderzoeksorganisatie die beantwoordt aan de definitie van punt 16 ff van de kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2022/C 414/01 (universiteiten, hogescholen, De Groote centra ...) op de afsluitingsdatum van de oproep tot het indienen van voorstellen
* **Niet in financiële moeilijkheden verkeren**: zie punt 20 van de Richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun aan ondernemingen in moeilijkheden die geen financiële instellingen zijn. Dit geldt alleen voor bedrijven die al meer dan drie jaar bestaan ;
* **Niet reeds overheidssteun ontvangen hebben voor de taken die in het project zijn opgenomen** (verbod op dubbele financiering) ;
* **Ten minste een maatschappelijke zetel hebben in het BHG;**
* Aantonen dat het bedrijf in staat is om **zijn eigen aandeel in het project te financieren;**
* Indien van toepassing: voldaan hebben aan de **plichten** t.a.v. het gewest in het kader van eerder toegekende subsidies.

### Evaluatie criteria

### Naast de bijdrage aan het hoofddoel van de oproep en de invoering van een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de partners (zie boven ‘ Strategie inzake intellectuele eigendom ‘), zullen de projecten worden geëvalueerd op de volgende vijf assen[[6]](#footnote-6):

* **State of the art, innovatie en doelstellingen van het project**: De doelstellingen van het project moeten duidelijk en concreet zijn. Daarnaast moet het project de excellentie van het onderzoeksprogramma aantonen en bijdragen leveren die verder gaan dan de huidige staat van kennis voor het onderzoekscentrum. Het moet ook de aanwezigheid van technische uitdagingen aan de zijde van het bedrijf aantonen ;
* **Haalbaarheid en uitvoering:** het werkprogramma moet relevant en realistisch zijn wat betreft taken, begroting, expertise en hulpmiddelen ;
* **Strategische en economische impact**: de activiteit in het project vertoont een reëel potentieel tot waardecreatie. De onderliggende hypothesen worden omgezet in cijfers in een financieel plan dat de economische duurzaamheid van het project kan aantonen. Het project moet passen in de algemene strategie van de onderneming en een levensvatbaar bedrijfsmodel uitdragen ;
* **Maatschappelijke impact:** de activiteit in het project moet blijk geven van een sociale en/of ecologische impact en een impact op het Brusselse ecosysteem ;
* **Releventie van de samenwerking:** de relevantie van de samenwerking voor het gehele project wordt aangetoond en het beheer van de samenwerking is vastgelegd in een concrete en doeltreffende strategie.

### Algemene Verordening Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die via dit formulier verzameld worden door Innoviris en de verantwoordelijke voor de verwerking, hebben als doel de behandeling van de subsidieaanvraag (dit houdt in: analyse, evaluatie door Innoviris en een externe jury). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust en voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken verwerking te bereiken. Heb je vragen of wil je je rechten uit hoofde van de artikelen 15 tot en met 22 van de AVG uitoefenen, neem dan contact op met dpo@innoviris.brussels of surf naar onze website en ga naar de rubriek ‘privacy’.

### Informatie en contacten

Voor alle aanvullende informatie, neem contact op met Jonathan Duplicy,

jduplicy@innoviris.brussels, 02 600 50 52.

**Formulier voor projectvoorstelling**

**Uiterste datum: 27 oktober 2025**

**[Engels is de voorkeurtaal, maar inzendingen in het Frans en het Nederlands zijn eveneens toegestaan].**

Overzicht op één pagina

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| Schets de inhoud op één pagina |

Titel van het project: …………………………………………………………………………

Sleutelwoorden van het project: …………………………………………………………………………

Duur van het project: xx maanden

Projectpartners: …………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………

Samenvatting van het project: [NB. Deze samenvatting kan worden gebruikt om te anticiperen op de selectie van deskundigen. Wees dus compleet.]:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Presentatie van het consortium

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Gelieve de relevante tabellen te kopiëren/plakken indien het consortium uit meer dan twee partners bestaat. Elke tabel moet overeenkomen met een pagina.
 |

**Onderzoeksorganisatie(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Onderzoeksorganisatie | Naam: ………………………….. |
| Onderzoekseenheid | Naam: …………………………..Onderzoeksactiviteiten: …………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….. |
| Verantwoordelijken | Persoon die wettelijk is gemachtigd om de onderneming te vertegenwoordigen: Naam: ………………………… Functie: …………………………Administratief verantwoordelijke van het project:Naam: ………………………… Functie: …………………………E-mail: ………………………… Telefoon: …………………………Technisch en wetenschappelijk verantwoordelijke van het project:Naam: ………………………… Functie: …………………………E-mail: ………………………… Telefoon: ………………………… |
| Rol binnen het project | *Beschrijf de rol van de partner binnen het project en de specifieke vaardigheden die hij in het project inbrengt.* |

**Onderneming(en)**

|  |  |
| --- | --- |
| Onderneming | Naam: …………………………..Ondernemingsnr.: ………………………….Bankrekeningnr.: …………………………. [Voeg een bankidentificatiedocument toe]Sector: …………………………Grootte onderneming: micro-klein-medium-groot**Voeg de rekeningen van het bedrijf van 2024 toe.** |
| Bedrijfsafdeling | Naam: …………………………..O&O-activiteiten: …………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….. |
| Verantwoordelijken | Persoon die wettelijk is gemachtigd om de onderneming te vertegenwoordigen: Naam: ………………………… Functie: …………………………Administratief verantwoordelijke van het project:Naam: ………………………… Functie: …………………………E-mail: ………………………… Telefoon: …………………………Technisch en wetenschappelijk verantwoordelijke van het project:Naam: ………………………… Functie: …………………………E-mail: ………………………… Telefoon: ………………………… |
| Rol binnen het project | *Beschrijf de rol van de partner binnen het project en de specifieke vaardigheden die hij in het project inbrengt.* |

Voorstelling van het project

**Doelstellingen**

*2 pagina's:*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Innoverend karakter**

*1 pagina: Leg uit in welk opzicht het project vernieuwend is vanuit industrieel en academisch oogpunt.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Overeenkomst met de thematiek van de oproep**

*0,5 pagina: Leg uit hoe het project aan de doelstelling van de oproep beantwoordt (CleanTech)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Valorisatie van de projectresultaten**

*1 pagina: Leg uit hoe je de resultaten zal valoriseren, zowel vanuit het standpunt van de bedrijven als vanuit academisch oogpunt (tewerkstelling, expertise, groei, publicaties, spin-offs enz.) en welke impact het project zal hebben op het Brussels Gewest in termen van maatschappij, milieu en ecosysteem.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Raming van het budget**

- Raming van het totale budget: € xx

- Raming van de totale subsidie: € xx

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Kopieer en plak de onderstaande tabel en wijzig de titel voor elke partner van het consortium.
* In dit stadium is de begroting nog niet definitief en ze zal worden aangepast bij het volledige projectvoorstel.
 |

|  |
| --- |
| **Partner X** |
| Geschatte inspanning (mensmaanden) | X MM  |
| Voorlopige begroting | € 0  |
| Financieringsgraad | **X%**  |
| Subsidie | € 0  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Handtekeningen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| * Kopieer en plak de onderstaande tabel en wijzig de titel voor elke partner van het consortium.
 |

|  |
| --- |
| **Partner X** |
| Door het document te ondertekenen, verklaar ik (kruis de vakjes aan):

|  |
| --- |
|[ ]  de richtsnoeren voor het programma te hebben gelezen en aanvaard; |
| [ ] [ ]  | dat alle in dit document ingevulde informatie volledig en correct is;Ik voeg de rekeningen van 2024 bij (voor industriële partners);  |
|[ ]  de intellectuele-eigendomsaspecten van het project werden besproken met de andere partners en er werd een strategie inzake intellectuele eigendom bepaald; |
|[ ]  ik ben me bewust van het feit dat er samen met de indiening van het volledige voorstel een ondertekende consortiumovereenkomst vereist is (indien het blijken van belangstelling voor het project werd geselecteerd). |

Naam (wettelijke vertegenwoordiger): …………………………..Functie: ……………………….Handtekening & datum:  |
|  |

|  |
| --- |
| **CONNECT 2025** |

**Subsidieaanvraag**

***Eén formulier per deelnemer***

**Naam van de aanvrager**

*‘Titel van het project’*

|  |
| --- |
| **Type partner** |
| [ ]  Academisch[ ]  Onderneming  |
| **Begroting**  | **€** *XXXX*  |
| **Financieringsgraad**  | *%* |
| **Aangevraagde subsidie (max. € 7.500)** | **€**  |
| **Periode**  | **21 november 2025 – 6 februari 2026** |

**Algemene context:**

Om de vereniging van academische en bedrijfspartners aan te moedigen om interessante O&O-projecten op het gebied van gezondheid op te zetten, biedt Innoviris de mogelijkheid om een deel van de voorbereidingskosten ervan te dekken. Per consortiumpartner kan een maximumbedrag van € 7.500 worden toegekend (met een totaal maximum van € 25.000 per consortium) om de personeelskosten te dekken van de persoon of personen die verantwoordelijk zijn voor het bespreken, onderhandelen en opstellen van voorstellen, maar ook, indien nodig, voor juridisch advies inzake intellectuele-eigendomskwesties.

**Procedure:**

* dien het aanvraagformulier ‘steun voor opzet’ samen met het formulier ‘blijken van belangstelling’ voor 27 oktober 2025 om 14.00 uur in bij INNOVIRIS;
* als je blijken van belangstelling wordt geselecteerd en het consortium dus wordt uitgenodigd een volledig projectvoorstel in te dienen, zal je CONNECT-subsidie worden aanvaard na indiening van het voorstel. Indien je geen volledig voorstel indient, komen de partners niet in aanmerking voor de CONNECT-subsidie en worden de gemaakte kosten niet gedekt; evenzo wordt je CONNECT-aanvraag automatisch geweigerd indien je blijken van belangstelling niet wordt geselecteerd;
* elke consortiumpartner kan een CONNECT-formulier indienen en het consortium zal erop toezien dat het maximumbedrag niet wordt overschreden;
* de CONNECT-subsidie bestrijkt de periode tussen de indiening van het blijken van belangstelling en van het volledige voorstel;
* de kosten kunnen worden gedekt tot de datum waarop het definitieve projectvoorstel bij Innoviris wordt ingediend;
* de onkostennota's moeten binnen twee maanden na de indiening van het volledige voorstel worden ingediend;
* alleen voor ondernemingen: aangezien deze subsidie als minimis-steun wordt beschouwd, moet je samen met het CONNECT-formulier een beëdigde verklaring indienen (zie bijlage 1).

Gedetailleerde beschrijving van de voorbereidende werken en acties die nodig zijn om het project op te zetten

|  |
| --- |
| **Te verwijderen informatienota** |
| Vermeld alle acties die je zal ondernemen om het volledige voorstel uit te werken en waarvoor je het gewest om financiering vraagt (schrijven van het volledige voorstel, vergaderingen ...).  |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (Max. 2 pagina's)

Budget voor het opzetten van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze toelichting** |
| **Kopieer en plak de onderstaande tabel** Stel aan de hand van de template een begroting op voor het project in de betrokken periode (onderaannemers inbegrepen). Als je onderneming btw-plichtig is, moeten de uitgaven zonder btw in rekening worden gebracht.De volgende uitgaven worden gedekt:* personeelskosten voor het opzetten van het project;
* uitbesteed juridisch advies over intellectuele eigendom.

Alleen kosten gemaakt nadat Innoviris een positieve beslissing heeft genomen over het blijken van belangstelling en nadat het volledige voorstel is ingediend, worden gedekt. **Personeelskosten:**Omvatten de uitgaven in verband met de bezoldiging van het personeel van het team dat belast is met de uitwerking van het project (plaatselijke coördinator, onderzoekers enz.). De kandidaten moeten onderscheid maken tussen werknemers (1.1) en zelfstandigen (1.2). De gemiddelde kosten per persoon per maand worden beschouwd als een gemiddelde van de eenheidskosten voor de verschillende teamleden (lokale coördinatoren, onderzoekers enz.) van de specifieke partner. Elk bedrag moet worden berekend op basis van gemiddelde kosten, wat betekent dat je bij de fase van de controle van de uitgaven loonfiches of facturen zal moeten indienen. **Algemene kosten:**Het gaat om een forfaitair bedrag dat de bijkomende kosten dekt die voortvloeien uit de uitvoering van het O&O-project (secretariaat, boekhouding, telecommunicatie, tijdschriften, verplaatsingen binnen België enz.). Het forfaitaire bedrag is vastgesteld op 10% van de som van de kosten van het personeel in loondienst (1.1).**Kosten van onderaanneming:**Deze kosten dekken de uitgaven voor juridisch advies voor het oplossen van problemen op het gebied van intellectuele eigendom tijdens de voorbereiding van het project.**Financieringsgraad:*** 70% voor ondernemingen
* 100% voor onderzoekinstellingen
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Personeelskosten** |  |  | **€** |
| **1.1** | **Werknemers/loontrekkenden** |  |  | **€** |
|  | ***Aantal personen/maand voor projectvoorbereiding*** | ***Gemiddelde kostprijs per persoon per maand[[7]](#footnote-7)*** | ***Totaal***  |
|  |  |  | € |
| **1.2** | **Zelfstandig personeel** |  |  |  | **€** |
|  | ***Aantal personen/maand voor projectvoorbereiding*** | ***Gemiddelde kostprijs per persoon per maand*** | ***Totaal***  |
|  |  |  | € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.**  | **Algemene kosten**  |  **€** |
|  | 10% van de kosten van **loontrekkend** personeel |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.**  | **Onderaannemers**  | **€** |
|  | Juridische diensten in verband met intellectuele eigendom  | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAAL** **TEGEMOETKOMING** |  **€****%** |
| **AANGEVRAAGDE SUBSIDIE** | **€** |

Goedkeuring en handtekening

Door het document te ondertekenen, verklaar ik (kruis de vakjes aan):

|  |
| --- |
|[ ]  de richtsnoeren voor het programma te hebben gelezen en aanvaard; |
|[ ]  dat alle in dit document ingevulde informatie waar en correct is; |
|[ ]  dat ik INNOVIRIS toestemming geef het nodige onderzoek te verrichten naar aanleiding van deze aanvraag. |

**Handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger:**

Naam: …………………………..

Functie: ……………………….

Handtekening & datum:

Bijlage 1 - Verklaring op erewoord (alleen in te vullen door bedrijven)

**Verklaring op erewoord**

*Ik, ondergetekende, juffrouw/mevrouw/heer ......, in mijn hoedanigheid van bestuurder, manager, directeur van de onderneming:*

*Naam van de onderneming: ...*

*Adres: ...*

*Ondernemingsnummer: ...*

*Na een financieringsaanvraag te hebben ingediend voor het project ‘.....’ in het kader van Joint R&D Project 2025 – CleanTech*

*Aangevraagde subsidie* ***€ .....***

*Deze financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt aan mij toegekend in toepassing van Verordening nr. 2023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.*

*Ik erken hierbij dat het bedrag van de hoger vermelde subsidie het* ***totale bedrag*** *van de steun die in het kader van voormelde Verordening reeds aan mij werd toegekend* ***het plafond van € 300.000 over een periode van drie belastingjaren niet doet overschrijden.***

*Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm of het doel van de steun, of de aard van de subsidiërende entiteit. Het in dit geval toegekende steunbedrag moet dus in aanmerking worden genomen indien ik in een later stadium verdere minimis-steun ontvang.*

*Ik verklaar op erewoord dat deze verklaring waarachtig en volledig is.*

*Datum: Handtekening*

1. https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/draghi-report\_en [↑](#footnote-ref-1)
2. https://commission.europa.eu/topics/eu-competitiveness/clean-industrial-deal\_nl [↑](#footnote-ref-2)
3. https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/ip\_25\_339 [↑](#footnote-ref-3)
4. In toepassing van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door het toekennen van steun met economische finaliteit, en meer in het bijzonder de artikelen 13 en 14. [↑](#footnote-ref-4)
5. In toepassing van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door het toekennen van steun met economische finaliteit, en meer in het bijzonder de artikelen 2, 11, 13 en 14. [↑](#footnote-ref-5)
6. In toepassing van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door het toekennen van steun met economische finaliteit, en meer in het bijzonder de artikelen 13 en 14. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dit zijn de gemiddelde kosten voor de verschillende soorten profielen die aan de voorbereiding van het volledige voorstel werken. [↑](#footnote-ref-7)