

Reglement

Science Promotion Event SP-EVENT

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
2.	SP-EVENT vs. SP-PROGRAM	2
3.	Ontvankelijkheid	3
	Welke organisaties komen in aanmerking?	4
	Welke activiteiten komen in aanmerking?	5
4.	Kalender	7
5.	Aanvraagformulier en bijlagen	7
6.	Selectieprocedure	8
	Criterium – Inhoudelijke kwaliteit van het project (25%)	8
	Criterium –Haalbaarheid van het project (25%)	9
	Criterium – Bereik (25%)	9
	Criterium – Impact in Brussel (25%)*	10
7.	Gelijke kansen	10
8.	Bedrag van de financiering en financieringspercentage	11
9.	Overeenkomsten en besluiten.....	12
10.	Opvolging van de projecten	12
11.	Verwerking van persoonsgegevens	13
12.	Aanvaarding van het reglement	13

1. Inleiding

Innoviris is verantwoordelijk voor de wetenschappelijke en administratieve coördinatie van het SP-EVENT financieringsprogramma. In dit reglement vind je alle informatie die je nodig hebt om voor dit programma een project in te dienen. Enkel voorstellen die voldoen aan de richtlijnen worden geëvalueerd. Het is dus belangrijk dat je dit reglement grondig doorneemt.

2. SP-EVENT vs. SP-PROGRAM

Eén van de belangrijke missies van Innoviris, als Brussels Instituut voor Wetenschap en Innovatie, is het sensibiliseren van Brusselaars op vlak van wetenschap, technologie en/of innovatie in het algemeen en STEM (*Wetenschap, Technologie, Engineering en Wiskunde*) in het bijzonder. Dit valt uiteen in twee doelstellingen:

1. jonge Brusselaars aantrekken naar STEM richtingen en beroepen en
2. een wetenschappelijke cultuur aanmoedigen bij het brede publiek

Innoviris biedt financiële steun aan Brusselse organisaties die initiatieven of activiteiten opzetten binnen één van deze twee doelstellingen. Onder de eerste doelstelling vallen initiatieven of activiteiten die praktische STEM leerervaringen aanbieden aan kinderen of jongeren en/of hun leerkrachten. Onder de tweede doelstelling vallen initiatieven of activiteiten die de goesting stimuleren bij een ruimere groep Brusselaars om blijvend bij te leren over wetenschap, om de wetenschappelijke methode te begrijpen en om een kritische geest én zin voor verwondering te ontwikkelen.

Naast dit onderscheid naar doelstelling, maakt Innoviris ook een onderscheid naar type activiteit. Zo kan er allereerst financiële steun gevraagd worden voor de organisatie van evenementen duidelijk afgebakend in doelstelling en tijd (SP-EVENT). Hieronder vallen *tijdelijke* initiatieven voor wetenschapspromotie zoals tentoonstellingen, wedstrijden, festivals, bijeenkomsten (geen wetenschappelijke congressen) en voorstellingen. Deze evenementen kunnen zowel éénmalig als terugkerend zijn, al dan niet verspreid over meerdere dagen. Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot financiële ondersteuning voor de organisatie van een reeks activiteiten met een vergelijkbaar format die continu doorheen het jaar worden aangeboden aan een doelpubliek (SP-PROGRAM). In dit geval gaat het om een programma of jaarkalender van bv. vormingen, lezingen, workshops, buitenschoolse activiteiten of kampen, die eerder een repetitief karakter hebben.

Combineren we doelstelling en type activiteit, dan krijgen we volgende tabel:

			Type activiteit	
			Evenementen afgebakend in doelstelling en tijd (tijdelijke events) Bv. tentoonstellingen, wedstrijden, festivals, bijeenkomsten, voorstellingen	Doorlopende activiteitenprogramma's (repetitieve reeksen) Bv. reeks vormingen, lezingen, workshops, buitenschoolse activiteiten, kampen
			Uiterste indiendatum: 15 juli Voor het volgende kalenderjaar	Uiterste indiendatum: 15 februari Voor volgend schooljaar
Doelstelling	STEM	STEM jongeren	SP-EVENT (categorie 1)	SP-PROGRAM (categorie 1)
		STEM (toekomstige) leerkrachten		
	ALG	Wetenschappelijke cultuur	SP-EVENT (categorie 2)	SP-PROGRAM (categorie 2)

Het reglement in dit document heeft betrekking op de projecten die behoren tot de eerste kolom en dus kaderen binnen het **SP-EVENT** subsidiekanaal. Wil je daarentegen meer weten over SP-PROGRAM, raadpleeg dan de webpagina van dit subsidiekanaal op onze website: innoviris.brussels.nl/program/sp-program.

3. Ontvankelijkheid

SP-EVENT projecten hebben een maximale duur van 1 jaar. Om in aanmerking te komen moeten de projectvoorstellen het kader en de kalender van de oproep respecteren.

Dit betekent dat je project:

- Brusselaars moet aanspreken aan de hand van
- (éénmalige of terugkerende) evenementen duidelijk begrensd in doel en tijd
- die sensibiliseren voor wetenschap, technologie en/of innovatie door:
 - jongeren aan te trekken naar STEM richtingen en beroepen (categorie 1) of

- een wetenschappelijke cultuur te stimuleren bij het brede publiek (categorie 2)

Je project moet bovendien ten laatste op 15 juli ingediend zijn voor evenementen die gepland staan in het volgende kalenderjaar (vanaf 1 januari).

Daarnaast moet je aanvraag ook voldoen aan de specifieke vormvereisten van de oproep (het juiste aanvraagformulier gebruiken, het voorgeschreven aantal pagina's respecteren, het formulier volledig invullen, het formulier door alle partners laten ondertekenen enz.). Het moet expliciet vermelden welke methodologie en pedagogische aanpak je zal gebruiken om je gestelde doelen te bereiken, en welke impact je verwacht. Onvolledige aanvragen en aanvragen die niet aan de vormvereisten voldoen, kunnen worden afgewezen of benadeeld ten opzichte van aanvragen die volledig zijn en voldoen aan de vormvereisten.

Welke organisaties komen in aanmerking?

Projecten kunnen ingediend worden door één of meerdere projectpartners. Alle partners die financiering aanvragen in het project, moeten aan dezelfde voorwaarden voldoen.

Elke structuur of entiteit met rechtspersoonlijkheid en met minstens één exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt in aanmerking voor een SP-EVENT subsidie. De aanvraag is pas ontvankelijk als ze bij Innoviris wordt ingediend door de persoon die wettelijk gemachtigd is om voor de organisatie op te treden.

Als aanvrager moet je voldaan hebben aan alle verplichtingen die voortvloeien uit eventuele eerdere subsidies van het Gewest. Ben je een bedrijf, dan mag je ook geen financiële problemen hebben.

Ben je een niet-economische actor? Dan wordt de steun verleend volgens de kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2014/C 198/01).

Ben je een economische actor? Dan is de steun die je ontvangt in het kader van SP-EVENT de-minimissteun volgens Verordening (EU) 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Let er dan wel op dat de totale de-minimissteun die je ontvangt voor je organisatie niet hoger mag zijn dan € 300.000 over een periode van 3 jaar, zoals opgelegd door Verordening nr. 2023/2831. Ter controle zal je een verklaring worden gevraagd waarin je bevestigt dat de ontvangen steun binnen dit plafond blijft (zie 5. Aanvraagformulier en bijlagen).

Het is toegestaan om meerdere subsidies van Innoviris tegelijkertijd te ontvangen, zolang je de aanvraag duidelijk aantoont dat er geen overlap is met activiteiten die al worden ondersteund door lopende Innoviris-subsidies. Het is jouw verantwoordelijkheid als aanvrager

om te controleren welke andere activiteiten in je organisatie momenteel door Innoviris worden ondersteund.

Welke activiteiten komen in aanmerking?

Een breed gamma aan evenementen die sensibiliseren voor wetenschap, technologie en/of innovatie komt in aanmerking voor de SP-EVENT financiering. Hieronder vind je een antwoord op veel gestelde vragen over welke activiteiten in aanmerking komen :

- Naar type activiteit:
 - Projecten moeten zich richten op *‘(éénmalige of terugkerende) evenementen duidelijk afgebakend in doelstelling en tijd’*. Het kan hier dus zowel gaan om evenementen die slechts één keer plaatsvinden als om periodieke evenementen die, bijvoorbeeld jaarlijks, terugkomen. De evenementen zijn *beperkt in tijd* (vinden op een welbepaald tijdstip/tijdens een welbepaalde periode plaats) en zijn dus tijdelijk, wat in contrast staat tot het continue karakter van de activiteitenprogramma's binnen SP-PROGRAM. Ze zijn ook *beperkt in doel*, wat betekent dat het om duidelijk afgebakende activiteiten gaat. Voorbeelden zijn tentoonstellingen, wedstrijden, festivals, bijeenkomsten en voorstellingen. Evenementen worden publiek aangekondigd en zijn ruim toegankelijk, al dan niet tegen betaling.
 - Het is mogelijk om verschillende evenementen te combineren in één SP-EVENT voorstel. Organiseer je gedurende het jaar verschillende soorten evenementen, elk met een andere opzet of doelgroep? Dan is het niet nodig om aparte aanvragen in te dienen voor elk evenement. Wel vragen we je om een aparte raming te maken van het budget dat je nodig hebt voor elk evenement.
 - Volgende activiteiten komen NIET in aanmerking voor financiering binnen SP-EVENT:
 - Wetenschappelijke conferenties, lezingen of publicaties
 - Activiteiten met een permanent karakter die behoren tot de reguliere werking van je organisatie
 - Evenementen die voornamelijk gericht zijn op belangenbehartiging.
 - Wil je nieuwe digitale content voor een website of platform ontwikkelen, dan kan dit wel, maar niet binnen SP-EVENT. Hiervoor verwijzen we je naar [SP-PROGRAM](#).
- Naar doelstelling:
 - *STEM jongeren (categorie 1a)*: Het gaat hier om evenementen die qua vorm en inhoud gericht zijn op Brusselse kinderen en jongeren van schoolgaande leeftijd (kleuterschool, basisschool, middelbare school, hogeschool en/of universiteit). De evenementen moeten een overwegend STEM-gerichte inhoud hebben en in de eerste plaats gericht zijn op het vergroten van de STEM-vaardigheden en STEM-kennis van de doelgroep. Ze moeten jongeren motiveren om op korte of langere termijn STEM te studeren en een loopbaan in dit gebied na te streven. Je evenement mag binnen deze categorie

bijvoorbeeld niet in de eerste plaats gericht zijn op gezondheid, geneeskunde, sociale wetenschappen of kunst.

- *STEM leerkrachten (categorie 1b)*: Innoviris ondersteunt ook evenementen gericht op Brusselse leerkrachten. Ook hier moeten de evenementen een significante STEM-gerichte inhoud hebben en primair gericht zijn op het vergroten van de STEM-vaardigheden en STEM-kennis van, in dit geval, leerkrachten. De evenement binnen deze doelstelling moeten het makkelijker maken voor leerkrachten om goed STEM-onderwijs te geven. Ze dragen bij tot hun professionele ontwikkeling en verbeteren hun kennis, vaardigheden en enthousiasme voor het onderwijzen van STEM. Je evenement mag ook hier niet in de eerste plaats gericht zijn op gezondheid, geneeskunde, sociale wetenschappen of kunst.
 - *Op het brede publiek gerichte projecten (categorie 2)*: Hieronder vallen evenementen die qua vorm en inhoud de zin stimuleren bij een ruim publiek van Brusselaars om blijvend bij te leren over wetenschap, om de wetenschappelijke methode te begrijpen en om een kritische geest evenals een zin voor verwondering te ontwikkelen. Je evenement kan zich tot alle leeftijden richten en hoeft zich binnen deze doelstelling niet te beperken tot STEM.
 - Het is toegestaan om de verschillende doelstellingen binnen één project te combineren. In de aanvraag duid je evenwel de categorie aan die het beste bij je project past. De categoriekeuze zal bepalen in welke jury het project zal beoordeeld worden.
- Startdatum: Subsidieaanvragen hebben betrekking op evenementen die gepland zijn in het daaropvolgende kalenderjaar. Projecten mogen niet gestart zijn vóór de indiendatum.
 - Nieuwe evenementen of pilootevenementen: Heb je een voorstel voor een volledig nieuw evenementen of pilootevenement? Zorg ervoor dat je aanvraag sterke bewijzen bevat van de haalbaarheid van je evenement en de verwachte impact (bv. steunbrieven, gegevens van andere soortgelijke succesvolle evenementen).
 - Voorgestelde evenementen van universiteiten en hogescholen moeten betrekking hebben op de Innoviris doelstellingen en mogen niet bedoeld zijn voor wervingsdoeleinden.
 - Voorgestelde evenementen van economische actoren moeten betrekking hebben op de Innoviris doelstellingen en mogen niet bedoeld zijn voor winst- of wervingsdoeleinden.
 - Ontvang je als organisatie reeds een basisfinanciering van de overheid (bijv. musea en wetenschapscentra), dan komen enkel activiteiten in aanmerking die nog niet worden gefinancierd via de bestaande kernfinanciering.

4. Kalender

De kalender voor SP-EVENT is als volgt:

- Indienen projectvoorstellen: tot en met 15 juli voor evenementen gepland in het volgende kalenderjaar
- (Externe) evaluatie (en instructie): augustus-september-oktober
- Toekenningsbeslissing van de Minister of Regering
- Start van de projecten: ten vroegste op 1 november
- Datum van het evenement: tussen 1 januari en 31 december van het volgende kalenderjaar
- **Eind van de projecten: max. 1 jaar na startdatum**

5. Aanvraagformulier en bijlagen

Het aanvraagformulier kan je vinden op de [webpagina](#) van SP-EVENT op onze website. Enkel projecten ingediend via dit formulier worden geëvalueerd.

Het ingevulde en gehandtekende formulier moet vergezeld zijn van volgende financiële informatie:

- Geschatte begroting van het project (Excel template beschikbaar op de webpagina).
- Enkel voor economische actoren:
 - Ingevuld en ondertekende 'de minimis verklaring op eer' (formulier beschikbaar op de webpagina).
 - Goedgekeurde jaarrekeningen van de 3 voorgaande jaren. Als u nog niet beschikt over de goedgekeurde jaarrekening van het voorbije jaar, dient u de voorlopige rekening bij te voegen.

Heb je een project met meerdere partners, dan moet elke economische partner die een financiering aanvraagt deze documenten aanleveren.

Het aanvraagformulier en de bijlagen moeten digitaal in pdf- en doc-formaat aan Innoviris worden bezorgd via volgend emailadres: funding-request@innoviris.brussels.

Lukt het je niet om het formulier digitaal in te dienen, dan kan je het ook naar Innoviris verzenden op volgend adres:

Innoviris - Dienst Wetenschapspromotie
Charleroisesteenweg 112
1060 Brussel

Alle aanvragers ontvangen binnen de 5 dagen een ontvangstbevestiging.

6. Selectieprocedure

Alle ontvankelijke aanvragen worden voorgelegd aan een jury samengesteld uit interne en externe juryleden. De externe juryleden worden zorgvuldig gekozen uit de wetenschaps-, sensibiliserings- en/of onderwijssector op basis van hun expertise. Ze worden ertoe gehouden de vertrouwelijkheid van het aanvraagmateriaal en het beoordelingsproces te respecteren en echte, potentiële of schijnbare belangenconflicten te melden. De externe juryleden ondertekenen ook een vertrouwelijkheidsverklaring.

De aanvragen worden door minstens één intern en één extern jurylid gelezen en beoordeeld. Ze gebruiken hiervoor een vast evaluatierooster opgesteld door Innoviris. Daarna worden de projecten door de voltallige jury besproken en gerangschikt. Onderstaande tabel beschrijft de selectiecriteria die in het evaluatierooster zijn opgenomen.

Wanneer een project een totaalscore van 60/100 krijgt of meer, komt het in aanmerking voor financiering, afhankelijk van de rangschikking en het beschikbare budget. De jury kan beslissen het budget van een project te reduceren, indien bepaalde kosten onvoldoende verantwoord zijn, niet ontvankelijk zijn of indien het beschikbare budget ontoereikend is.

Criterium – Inhoudelijke kwaliteit van het project (25%)

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Relevantie van het evenement	- Aangetoonde nood - Relevantie met betrekking tot de doelstellingen - Relevantie van de doelgroep
Evenementieel karakter van de activiteiten	- Inhoud en format van de activiteiten
Wetenschappelijke kwaliteit	- Bewijs van wetenschappelijke precisie en integriteit
Kwaliteit van de methode	- Realistische werkplanning - Relevantie van de pedagogische aanpak t.o.v. het doelpubliek
Creativiteit en originaliteit	- Originaliteit en innovatie op vlak van aanpak binnen de organisatie

	- Originaliteit en innovatie op vlak van aanpak ten opzichte van andere organisaties
--	--

Criterium –Haalbaarheid van het project (25%)

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Ervaring van het projectteam	- Relevante achtergrond van de organisatie - Relevante samenstelling en expertise van het projectteam
Budget	- Realistische begroting en verantwoording van het budget - Vermogen om bijkomende financiering te verwerven buiten SP-EVENT - Aangetoonde financiële efficiëntie (kostprijs/eenheid) (1 eenheid = 1 deelnemer gedurende 2 uur)
Omkadering	- Kwaliteitsvolle technische en functionele omkadering - Indien van toepassing: kwaliteit van het partnerschap
Duurzaam potentieel van het evenement (in tijd)	- Bewijs van het duurzame potentieel van de organisatie - Bewijs van het duurzame potentieel van het evenement

Criterium – Impact op het doelpubliek (25%)

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Bereik	- Aantal bereikte deelnemers - Aantal bereikte eenheden (1 eenheid = 1 deelnemer gedurende 2 uur) - Indien van toepassing: Gerealiseerde bereik van voorgaande edities of gelijkaardige initiatieven
Impact	- Verwachte kwantitatieve en/of kwalitatieve impact

	- Evaluatiemethode - Indien van toepassing: kwantitatieve en/of kwalitatieve impact van voorgaande edities of gelijkaardige initiatieven
Contact/connectie met het doelpubliek	- Ervaring met de doelgroep - Betrokkenheid doelgroep bij de uitwerking van het evenement
Communicatie	- Aangepaste communicatiestrategieën

Criterium – Impact in Brussel (25%)*

Indicator	Bewijs dat in de aanvraag moet worden geleverd
Maatschappelijke impact	- Doelstellingen van het project - Strategieën voor algemeen inclusieve of gerichte programmering
Ecologische impact	- Gehanteerde duurzaamheidsstrategieën tijdens de organisatie van de activiteiten - Duurzaamheidsthema's behandeld tijdens de activiteiten
Impact op het Brusselse ecosysteem	- Samenwerking en netwerking met lokaal ecosysteem d.m.v. partnerschappen - Het programma baseert zich op en put uit de specifieke kenmerken van Brussel.

*Projecten met een negatief effect op één van deze impactcriteria worden niet gefinancierd.

7. Gelijke kansen

Innoviris zet zich in voor het bevorderen van de integratie van gelijkheid, diversiteit en inclusie in haar werking. Om deze reden worden er ook gelijke kansen-overwegingen opgenomen in bovenstaande criteria.

Innoviris moedigt je aan om in het project rekening te houden met de behoeften van ondervertegenwoordigde groepen en extra inspanningen te leveren om deze groepen te bereiken. Ondervertegenwoordigde groepen in het kader van het STEM programma zijn onder meer meisjes/vrouwen en non-binaire personen, personen met een beperking, personen met

een kwetsbare sociale achtergrond/situatie, leden van zichtbare etnische en culturele minderheden en leden van LGBTQI+ gemeenschappen.

8. Bedrag van de financiering en financieringspercentage

SP-EVENT komt tussen voor een maximum van 80% van de totale kostprijs van een project¹.

We moedigen je met andere woorden aan om, naast de Innoviris steun, ook bijkomende financiering buiten Innoviris te zoeken voor je evenement, hetzij via de eigen middelen, sponsoring of andere regionale, federale of Europese subsidies (zie selectiecriteria). Het is daarbij van belang aan te tonen dat er geen overlap is met de kosten die aan Innoviris worden aangerekend.

De SP-EVENT financiering laat toe hierna genoemde kosten te betalen:

- de personeelskosten
- de werkingskosten die rechtstreeks verbonden zijn met de uitvoering van het project
- de indirecte kosten (maximum 10% van de personeelskosten van de loontrekkenden en werkingskosten)
- de afschrijving van de investeringskosten
- de kosten voor onderaanneming

De toegelaten kosten worden in meer detail beschreven in het document [‘Boekhoudkundige richtlijnen’](#) op de website.

Er wordt geen maximumbedrag opgelegd aan de personeels- en werkingsmiddelen die je kan aanvragen binnen een SP-EVENT project. Een realistische begroting en de verantwoording van de uitgaven van je project behoren niettemin tot de selectiecriteria. Er is ook een financieringsplafond voor het geheel aan projecten die binnen dit subsidiekanaal kan worden ingediend. De score van je project op basis van de selectiecriteria, de ranking in het geheel van projecten² en het beschikbare budget, bepalen of het project al dan niet gefinancierd wordt.

We raden je aan om de boekhoudkundige richtlijnen grondig door te nemen bij het opstellen van je budget. Alle uitgaven moeten worden verantwoord door middel van bewijsstukken en worden goedgekeurd door Innoviris. Een besluit en een subsidieovereenkomst leggen de betalingsvoorwaarden vast.

¹ Ter informatie. Het gemiddelde subsidiebedrag per entiteit (= per deelnemer per 2u) bedraagt in de SP-EVENT projecten 35 euro.

² Hoewel projecten van categorie 1 en categorie 2 door een afzonderlijke jury worden beoordeeld, wordt een gezamenlijke ranking opgesteld over beide categorieën heen.

9. Overeenkomsten en besluiten

Als je project wordt geselecteerd, stuurt Innoviris je een overeenkomst die moet worden ondertekend. Innoviris streeft ernaar om zoveel mogelijk digitaal te werken. De overeenkomst en het besluit zullen dus via SignHere naar het emailadres gestuurd worden dat werd opgegeven in het aanvraagformulier. Het is daarom belangrijk om een e-mailadres op te geven dat regelmatig wordt geconsulteerd.

SignHere is een op Europees niveau door EIDAS erkend systeem voor elektronische handtekeningen. Het wordt beschouwd als de referentie op dit gebied. Het systeem biedt verschillende opties voor ondertekening:

- met een validatiecode die via e-mail wordt ontvangen
- met de Itsme-applicatie
- met een eID-kaartlezer

Is de ontvanger van de email met de overeenkomst niet bevoegd om zelf te ondertekenen, dan kan dit heel eenvoudig worden toegewezen aan iemand die hiervoor wel bevoegd is.

Als dat nodig is, kan Innoviris ook het e-mailadres van een ontvanger toevoegen. Deze kan het document niet bewerken, maar kan het wel downloaden en krijgt een melding wanneer alle partijen het document hebben ondertekend.

Om veiligheidsredenen kunnen links niet worden doorgestuurd en vervallen ze na opening. Indien nodig kan op verzoek een nieuwe link worden verstuurd.

10. Opvolging van de projecten

Geselecteerde projecten worden opgevolgd door Innoviris, zowel inhoudelijk als financieel. Hiervoor moet je als projectcoördinator na afloop van het project de nodige verantwoordingsstukken naar Innoviris sturen. Het gaat om een activiteitenverslag en een financieel verslag (begroting van ontvangsten en uitgaven), alsook om alle facturen die nodig zijn om de verrichte uitgaven te staven. De sjablonen voor de verslagen zijn te vinden op de [webpagina](#) van SP-EVENT. Het activiteitenverslag en het financieel verslag moeten verstuurd worden naar reporting@innoviris.brussels. De schuldvorderingen moeten gestuurd worden naar e-invoicing@innoviris.brussels.

11. Verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens die in het kader van SP-EVENT via het onlineformulier worden verzameld, worden verwerkt in overeenstemming met de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming). De gegevens zullen worden gebruikt om de subsidieaanvragen te analyseren en om contact op te nemen met de projectindieners. Hun verwerking berust op de wettelijke basis van de aan Innoviris toevertrouwde missie van openbaar belang en op de Ordonnanties van 27 juli 2017³ en hun uitvoeringsbesluiten⁴.

Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doelstellingen van de betrokken verwerking te bereiken. Indien de kandidaat niet wordt geselecteerd, verbindt Innoviris zich ertoe de door de kandidaat verstrekte gegevens zo snel mogelijk te verwijderen.

Heb je vragen of wil je je rechten toepassen, neem dan contact op met onze DPO: dpo@innoviris.brussels of raadpleeg de rubriek 'Privacy' op onze website.

12. Aanvaarding van het reglement

Door het indienen van een kandidatuur, stem je automatisch in met dit reglement en ben je gebonden aan de regels en voorschriften die erin zijn vastgelegd. Het reglement kan dan niet worden betwist.

³ Verordening van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door verlening van steun voor economische doeleinden aan ondernemingen en met ondernemingen gelijkgestelde onderzoeksorganisaties; Verordening van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door verlening van steun voor niet-economische doeleinden aan niet-marktorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen

⁴ Besluit van 21 februari 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van het besluit van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met een economisch doel aan ondernemingen en met ondernemingen gelijkgestelde onderzoeksinstellingen ; Besluit van 21 februari 2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van het besluit van 27 juli 2017 tot bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun voor niet-economische doeleinden ten gunste van niet-commerciële organisaties, onderzoeksinstellingen en ondernemingen