|  |
| --- |
| **Applied PhD 2025****Financieringsaanvraag** |

Uiterste indiendatum: **4 december 2024 om 12u**

**Indienen van projecten:**

Financieringsaanvragen moeten uitsluitend in elektronische vorm worden ingediend. Dee "interface[[1]](#footnote-1)" van de onderzoeksorganisatie staat hiervoor in en stuurt de aanvraag in een mail naar funding-request@innoviris.brussels en jverstraeten@innoviris.brussels.

Het dossier moet de volgende elementen bevatten:

* de kern van dit formulier in Word-formaat
* een pdf-versie van dit formulier met alle nodige handtekeningen en alle bijlagen
* het budget in een Excel-bestand

De interface (TTO/KTO) van de onderzoeksorganisatieis verantwoordelijk voor de indiening van financieringsaanvragen bij Innoviris en hanteert daarom een eigen deadline — die per definitie vóór de bovengenoemde deadline valt. We raden dus aan om ruim op voorhand de eigen interface te contacteren, zodat de interne deadline kan worden gerespecteerd en de aanvraag tijdig kan worden opgestart.

Wij raden aan het **reglement** van Applied PhD zorgvuldig te lezen alvorens dit formulier in te vullen. Dit reglement is beschikbaar op de website van Innoviris, onderaan de [pagina van het Applied PhD-programma](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd).

|  |  |
| --- | --- |
| **Verzoekende onderzoeksorganisatie** | yyy |
| **Partnerentiteit** | zzz |
| **Titel van het project** |  |
| **Acroniem** |  |
| **Begindatum van het project** | dd/mm/jjjj |
| **Duur van het project** | 48 maanden  |
| **Gevraagde subsidie***Voor 4 jaar* | € XXXX  |

*Met dit formulier kan een financieringsaanvraag bij Innoviris worden ingediend voor een Applied PHD project.*

*Maximum 5 dagen na de indiening van de aanvraag stuurt Innoviris een ontvangstbewijs. Nadien wordt, binnen de twee maanden, een mail verstuurd over de ontvankelijkheid van de aanvraag. De procedure en de instructiekalender van de aanvragen staan in het* ***reglement*** *van het Applied PhD-programma*. *Dit reglement is beschikbaar op de website van Innoviris, onderaan de* [*pagina van het Applied PhD-programma*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*.* *Voor elke ontvankelijke aanvraag zal Innoviris een ad-hoc-jury samenstellen, organiseren en voorzitten. Die jury bestaat uit zowel onafhankelijke wetenschappelijke experten als vertegenwoordigers van Innoviris. Alvorens het project wordt gedeeld met de jury voor een eerste lezing tekent elk jurylid een vertrouwelijkheidsovereenkomst. Het project wordt dan geëvalueerd op basis van een analyse van de financieringsaanvraag en een interview die de jury zal afnemen. Bij de evaluatie zal de jury dus afgaan op de informatie die in de financieringsaanvraag staat. Gelieve dit document dan ook met de nodige aandacht in te vullen.*

***Gelieve de instructies in dit formulier niet uit te wissen zodat de juryleden de informatie kunnen evalueren in functie van de verwachtingen van Innoviris.***

Bescherming van persoonsgegevens

*De persoonsgegevens die Innoviris (hierna te noemen “verwerkingsverantwoordelijke”) met dit formulier verzamelt, dienen voor de verwerking van de financieringsaanvraag (bestaande uit een analyse en een evaluatie door Innoviris en een externe jury). Deze verwerking is noodzakelijk, enerzijds, om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (namelijk de ordonnantie met niet-economische finaliteit[[2]](#footnote-2) en haar uitvoeringsbesluit[[3]](#footnote-3)) en, anderzijds, voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. Deze gegevens worden bewaard voor de termijn die nodig is om de doelstellingen van de verwerking in kwestie te bereiken. Als de betrokkene vragen heeft of zich wil beroepen op artikelen 15 tot en met 22 van de GDPR, dan kan een mail worden gestuurd naar dpo@innoviris.brussels. Meer informatie is beschikbaar op onze website in de rubriek “privacy”.*

Inhoudstafel

[1 : Algemene informatie 5](#_Toc177127993)

[1.1. BEGUNSTIGDE (ONDERZOEKSORGANISATIE) 5](#_Toc177127994)

[1.2. PROMOTOR VAN HET PROJECT 5](#_Toc177127995)

[1.3. KANDIDAAT 5](#_Toc177127996)

[1.4. VERANTWOORDELIJKE BINNEN DE INTERFACE 6](#_Toc177127997)

[1.5. CONTACTPERSOON VOOR FINANCIËLE VRAGEN 6](#_Toc177127998)

[1.6. PARTNERENTITEIT 6](#_Toc177127999)

[1.7. TITEL VAN HET PROJECT 8](#_Toc177128000)

[1.8. SAMENVATTING VAN HET PROJECT 8](#_Toc177128001)

[1.9. BEGINDATUM 9](#_Toc177128002)

[1.10. GELIJKE KANSEN 10](#_Toc177128003)

[1.11. Verband met de bevoegdheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 10](#_Toc177128004)

[2 : Presentatie van het team en de opvangstructuur 12](#_Toc177128005)

[2.1. PROFIEL VAN DE PROMOTOR EN DE ONDERZOEKSEENHEID 12](#_Toc177128006)

[2.1.1. Onderzoeksactiviteiten 12](#_Toc177128007)

[2.1.2. Ervaring van de promotor in het onderzoeksdomein van het project 12](#_Toc177128008)

[2.1.3. Motivatie van de promotor 12](#_Toc177128009)

[2.2. PROFIEL VAN DE KANDIDAAT 13](#_Toc177128010)

[2.2.1. Competenties in het onderzoeksdomein 13](#_Toc177128011)

[2.3. PROFIEL VAN DE SUPERVISORS EN DE PARTNERENTITEIT 13](#_Toc177128012)

[2.3.1. Beschrijving van de partnerentiteit 13](#_Toc177128013)

[2.3.2. Beschrijving van de activiteiten en competenties van de 2 supervisors 13](#_Toc177128014)

[2.3.3. Rol van de supervisors 14](#_Toc177128015)

[2.3.4. Motivatie van de supervisors 14](#_Toc177128016)

[3 : Presentatie van het project 15](#_Toc177128017)

[3.1. CONTEXT, STATE OF THE ART EN DOELSTELLINGEN VAN HET PROJECT 15](#_Toc177128018)

[3.2. PROGRAMMA VAN HET PROJECT 15](#_Toc177128019)

[3.3. NOODZAKELIJK, SPECIFIEK en CENTRAAL KARAKTER VAN DE PARTNERENTITEIT VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT 16](#_Toc177128020)

[4 : Budget van het project 18](#_Toc177128021)

[4.1. BUDGET VAN DE ONDERZOEKSORGANISATIE 18](#_Toc177128022)

[4.2. BUDGET VAN DE PARTNERENTITEIT 21](#_Toc177128023)

[5 : Valorisatieperspectieven van de resultaten en impact voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 21](#_Toc177128024)

[5.1. VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DIE DOOR DE PARTNERENTITEIT VERWACHT WORDEN 21](#_Toc177128025)

[5.2. VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DOOR DE ONDERZOEKSORGANISATIE 21](#_Toc177128026)

[5.3. POTENTIËLE IMPACT VAN DEZE VALORISATIE VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST 22](#_Toc177128027)

[6 : Samenwerkingsakkoord 23](#_Toc177128028)

[7 : Samenvatting van de bij te voegen bijlagen 23](#_Toc177128029)

[8 : Handtekeningen 24](#_Toc177128030)

[8.1. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE KANDIDAAT 24](#_Toc177128031)

[8.2. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PROMOTOR 24](#_Toc177128032)

[8.3. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN VAN DE PROMOTOR 24](#_Toc177128033)

[8.4. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE HOOFDSUPERVISOR 25](#_Toc177128034)

[8.5. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE TWEEDE SUPERVISOR 25](#_Toc177128035)

[8.6. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PARTNERENTITEIT 26](#_Toc177128036)

# : Algemene informatie

|  |
| --- |
|  BEGUNSTIGDE (ONDERZOEKSORGANISATIE) |

Naam van de gastinstelling: .........................................................................................................................

*Universiteit, hogeschool, collectief onderzoekscentrum of andere onderzoeksorganisatie met een onderzoekszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De gastinstelling, de begunstigde van de subsidie is tijdens de duur van het project de werkgever van de kandidaat.*

Ondernemingsnummer: …………………………………

Rekeningnummer (IBAN): ………………………………………

Wettelijke vertegenwoordiger:

*(rector, algemeen directeur, mandataris)*

 Naam: …........................................................

 Voornaam: …........................................................

 E-mail: ….........................................................

|  |
| --- |
|  PROMOTOR VAN HET PROJECT |

*Gelieve deze tabel te kopiëren als er ook een copromotor betrokken is bij het project. Maximaal twee promotoren kunnen bij het project betrokken worden als de begunstigde een universiteit is, drie in het geval de begunstigde geen universiteit is.*

|  |
| --- |
| Naam: .......................................................................................................................Voornaam: .......................................................................................................................Functie: .......................................................................................................................Entiteit\*: .......................................................................................................................Onderzoeksentiteit: .......................................................................................................................Beroepsadres: Straat: .....................................................Nummer/Bus: ................................... Postcode: ................ Plaats: .....................................................................Telefoon: .......................................................................................................................E-mail : .......................................................................................................................Onderzoeksdomein: ....................................................................................................................... |

\* : Naam van de onderzoeksorganisatie

|  |
| --- |
|  KANDIDAAT |

|  |
| --- |
| Naam: ......................................................................................................................Voornaam: ......................................................................................................................Nationaliteit: ......................................................................................................................Geboortedatum-en plaats: ......................................................................................................................Adres: Straat: .....................................................Nummer/Bus: ................................. Postcode: ..............Plaats: ...................Land: .........................................Telefoon: .......................................................................................................................E-mail: ....................................................................................................................Universitair(e) diploma(‘s) : .....................................................................................................................Huidige functie: .................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| VERANTWOORDELIJKE BINNEN DE INTERFACE |

*Neem contact op met de dienst “Interface” (Technology/Knowledge Transfer Office — TTO/KTO) van de onderzoeksorganisatie die de kandidaat zal ontvangen (hierna te noemen “begunstigde"). De persoon die binnen de interface (TTO/KTO) verantwoordelijk is voor het project werkt mee aan de voorbereiding van het project, bemiddelt tussen de onderzoeksorganisatie en de partnerentiteit, en coördineert de indiening van de aanvraag bij Innoviris.*

|  |
| --- |
| Naam: .......................................................................................................................Voornaam: .......................................................................................................................Functie: .......................................................................................................................Telefoon: .....................................................................................................................E-mail: ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| CONTACTPERSOON VOOR FINANCIËLE VRAGEN |

*Deze persoon is verantwoordelijk voor het dossier binnen de financiële dienst van de onderzoeksorganisatie. Indien het project wordt geselecteerd, zal deze persoon verantwoordelijk zijn voor het indienen van financiële verslagen bij Innoviris. De financiële verslagen geven een gedetailleerd overzicht van kosten die gemaakt werden tijdens het project. Gelieve contact op te nemen met de financiële administratie van de onderzoeksorganisatie. Bij twijfel kan de persoon die binnen de interface (TTO/KTO) verantwoordelijk is voor het project de contactpersoon voor financiële vragen helpen identificeren.*

|  |
| --- |
| Naam: .......................................................................................................................Voornaam: .......................................................................................................................Functie: .......................................................................................................................Telefoon: .....................................................................................................................E-mail: ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
|  PARTNERENTITEIT |

|  |
| --- |
| Naam van de partnerentiteit: ...........................................................................................................................Website: …………………………………………………………………………………………………….Rechtsvorm: …..............................................................................................................................Categorie:Datum van oprichting: …..............................................................................................................................Ondernemingsnummer: ..................................................................................................................................Exploitatiezetel in het BHG *(waar min 50% van het doctoraatsproject zal worden uitgevoerd)*  Straat ................................................................Nummer/Bus ................................ Postcode: ...................Plaats: ..................................................................................Onderzoeksactiviteiten binnen deze exploitatiezetel: …........................................................................... …...................................................................................................................................................................Maatschappelijke zetel (indien verschillend van exploitatiezetel) Straat ................................................................Nummer/Bus ................................ Postcode: ......................... Gemeente: ....................................................................HOOFDSUPERVISOR:*Personeelslid van de partnerentiteit dat over een hoog technisch/wetenschappelijk niveau van expertise beschikt met betrekking tot het project en dat verantwoordelijk is voor de begeleiding en de integratie van de doctoraatsonderzoeker bij de partnerentiteit.* Naam: .......................................................................................................................Voornaam: .......................................................................................................................Functie: .......................................................................................................................Telefoon: ..............................................................................................................E-mail: .......................................................................................................................TWEEDE SUPERVISOR:*Personeelslid van de partnerentiteit dat instaat voor de continuïteit van de omkadering van de onderzoeker en voor de betrokkenheid van de entiteit bij het project in het geval dat de hoofdsupervisor uit dienst treedt (zie reglement)*Naam: .......................................................................................................................Voornaam: .......................................................................................................................Functie: .......................................................................................................................Telefoon: .................................................................................................................E-mail: .......................................................................................................................WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER:*Persoon die de partnerentiteit wettelijk vertegenwoordigd.* Naam: .......................................................................................................................Voornaam: .......................................................................................................................Functie: .......................................................................................................................Telefoon: .................................................................................................................E-mail: ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
|  TITEL VAN HET PROJECT |

*Geef de titel van het project*

**Titel van het project:**

….......................................................................................................................................................................

**Acroniem**: …………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
|  SAMENVATTING VAN HET PROJECT |

*(max 1,5 pagina)*

*Onderstaande elementen moeten in de samenvatting van het project worden opgenomen. De volgorde kan worden gewijzigd als dat duidelijkheid en de samenhang van de beschrijving bevordert.*

*Context van het project:*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Doelstelling van het project:*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Onderzoeksvragen van het project:*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Korte voorstelling van de partnerentiteit (activiteiten en expertise van de Brusselse zetel, aantal VTE (voltijdsequivalent), team waarin de onderzoeker zal worden geïntegreerd):*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Innovatie van het project (verwachte vooruitgang t.o.v. de state of the art):*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Belangrijke etappes van het project (programma):*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

*Valorisatieperspectieven van het project (voor de onderzoeksorganisatie, bij de partnerentiteit en voor de regio):*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

**Kernwoorden:**

….......................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**Toepassingssector:** ............................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  BEGINDATUM |

*Geef de begindatum en de duur van het project aan.*

**Begindatum van het project:** …...........................................

*(bijv. 01/10/2025, Applied PHD projecten kunnen van start gaan tussen 1oktober en 1 december 2025 cfr. reglement §9).*

|  |
| --- |
|  GELIJKE KANSEN |

Kunnen de thematiek en/of de activiteiten van het project leiden tot rechtstreekse of onrechtstreeks discriminatie van personen volgens geslacht, etnische en culturele achtergrond, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of afkomst en sociale situatie?





Indien ja:

* Van welke soort discriminatie is er sprake in het project?
* Wat is de impact ervan?
* Hoe wordt hiermee rekening gehouden bij het opzetten van het project?
* Hoe gaan deze aspecten tijdens het project worden opgevolgd?

|  |
| --- |
| Verband met de bevoegdheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest |

*Als financieringsinstelling voor wetenschappelijk onderzoek en innovatie voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is Innoviris bevoegd om subsidies toe te kennen aan wetenschappelijke onderzoeksprojecten die betrekking hebben op de onderwerpen die expliciet onder de bevoegdheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vallen.*

Geef aan of de thematiek van het project een link heeft (ook indirect) met:

*Vink het (de) relevante vakje(s) aan*

[ ]  Ruimtelijke ordening

Ruimtelijke ordening, stedenbouw, stadsvernieuwing, aankoop, inrichting en toerusting van terreinen voor industrie, ambachtswezen en diensten, vernieuwing van afgedankte bedrijfsruimten, grondbeleid, bescherming van monumenten en landschappen.

[ ]  Leefmilieu en waterbeleid

Leefmilieu en waterbeleid, bescherming van het leefmilieu tegen de aantasting en de vervuiling, de bestrijding van de geluidshinder, het afvalstoffenbeleid, het toezicht op de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke bedrijven, de waterproductie en watervoorziening, met inbegrip van de kwaliteitsnormen, en de zuivering van afvalwater.

[ ]  Natuurbehoud

Natuurbescherming en natuurbehoud, groene ruimten, parken, bossen, jacht en visvangst, waterlopen.

[ ]  Huisvesting

Met inbegrip van de bijzondere regels voor het verhuren van gebouwen of delen ervan als woning, de sociale woningen en de middelgrote woningen.

[ ]  Landbouwbeleid

[ ]  Economie

Economie, economisch beleid en buitenlandse handel, handelshuur en toerisme.

[ ]  Energiebeleid

Energiebeleid, gewestelijke aspecten van de energie, met onder andere plaatselijke distributie van elektriciteit en gas, nieuwe energiebronnen en terugwinning van energie, rationeel energieverbruik.

[ ]  Werkgelegenheidsbeleid

Werkgelegenheidsbeleid, met de arbeidsbemiddeling en de programma’s inzake wedertewerkstelling van de werklozen.

[ ]  Openbare werken

[ ]  Mobiliteit, verkeersveiligheid en vervoer

Mobiliteit, verkeersveiligheid en vervoer, met de wegen, de waterwegen, de havens en hun aanhorigheden, gewestelijk openbaar vervoer.

[ ]  Dierenwelzijn

Leg duidelijk de link met de aangevinkte bevoegdheid(en) *(max 1 pagina):*

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

 .........................................................................................................................................................................

# : Presentatie van het team en de opvangstructuur

|  |
| --- |
|  PROFIEL VAN DE PROMOTOR EN DE ONDERZOEKSEENHEID  |

*(max 1,5 pagina)*

*Als er een co-promotor aan het project verbonden is, gelieve ook deze informatie (2.1) door te geven over de co-promotor.*

*Opmerking: Als de onderzoeksorganisatie geen universiteit, hogeschool of collectief onderzoekscentrum is, gelieve het kwalificatieformulier dan in te vullen. Dit document is beschikbaar onderaan de* [*Applied PhD-webpagina*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd) *op de Innoviris-website. Dat document stelt Innoviris in staat om na te gaan of de entiteit werkelijk een onderzoeksorganisatie is. Als dit document in 2024 al is overgemaakt aan Innoviris volstaat het om ernaar te verwijzen (met vermelding van het dossier of de geadresseerde indien het document niet gelinkt is aan een specifiek project).*

*In alle gevallen (universiteit, hogeschool, collectief onderzoekscentrum of andere onderzoeksorganisatie) behoudt Innoviris zich het recht om de begunstigde nader te onderzoeken tijdens de ontvankelijkheidsfase, bij twijfel over de kwalificatie "onderzoeksorganisatie."*

### Onderzoeksactiviteiten

*Beschrijf de onderzoeksdomeinen van de eenheid van de promotor en het team dat de kandidaat zal vervoegen.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

### Ervaring van de promotor in het onderzoeksdomein van het project

*Beschrijf de ervaring van de promotor in verband met het huidige doctoraatsproject.*

*Stel een lijst op van lopende of voorgaande onderzoeksprojecten die verbonden zijn aan het huidige project.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

###  Motivatie van de promotor

*Leg uit waarom het project van belang is voor de promotor en wat de motivatie is voor de begeleiding van de onderzoeker.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Bij te voegen bijlagen:**

1. *Indien van toepassing, kwalificatieformulier Onderzoeksorganisatie*
2. *CV van de promotor (en van de copromotor indien van toepassing)*
3. *Een lijst van vijf recente en belangrijke publicaties van de onderzoekseenheid verbonden aan het huidige voorstel*

|  |
| --- |
|  PROFIEL VAN DE KANDIDAAT |

*(max 0,5 pagina)*

###  Competenties in het onderzoeksdomein

*Beschrijf en verduidelijk waarom de kandidaat in staat is het programma van het project uit te voeren.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Bij te voegen bijlagen**:

* *CV van de kandidaat-onderzoeker*
* *motivatiebrief van de kandidaat*

|  |
| --- |
|  PROFIEL VAN DE SUPERVISORS EN DE PARTNERENTITEIT |

###  Beschrijving van de partnerentiteit

*(max 2 pagina’s)*

*Beschrijf de activiteiten van de entiteit, de markt en de sectoren (diensten, producten, klanten/begunstigden, etc.)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

….......................................................................................................................................................................

*Beschrijf specifiek de Brusselse exploitatiezetel waar de onderzoeker 50% van de tijd zal werken: activiteiten en specifieke expertise, structuur, infrastructuur****, team waarin de onderzoeker terecht zal komen****, verband met het doctoraatsproject. Verantwoord het belang voor het project om de onderzoeker voor 50% van de tijd in deze zetel tewerk te stellen.*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

….......................................................................................................................................................................

*Laat het formulier “Fiche partnerentiteit” invullen door de partnerentiteit en voeg het aan deze aanvraag toe. Opgelet, er zijn drie versies beschikbaar, afhankelijk van het type partner (zie onderaan de* [*pagina Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*):*

* + Administratieve overheid: Fiche\_Publieke\_Entiteit
	+ Onderneming met vzw-statuut: Fiche\_Vereniging
	+ Onderneming met een ander statuut dan vzw: Fiche\_Onderneming

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

###  Beschrijving van de activiteiten en competenties van de 2 supervisors

*Beschrijf de functie van de supervisors binnen de partnerentiteit (Brusselse zetel) en hun competenties in verband met het huidige project. (max 0,5 pagina)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

###  Rol van de supervisors

*Leg de modaliteiten uit van de begeleiding door de supervisors van het project. (max 0,5 pagina)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

###  Motivatie van de supervisors

*Leg uit wat de interesse van de supervisors in het project is en wat hun motivatie is om de onderzoeker te begeleiden (max 0,5 pagina)*

….......................................................................................................................................................................

*...........................................................................................................................................................................*

**Bij te voegen bijlagen:**

* *CV van de supervisors*
* *formulier “Fiche\_partnerentiteit”, volledig ingevuld door de partnerentiteit*

# : Presentatie van het project

 *(max 12 pagina’s)*

|  |
| --- |
|  CONTEXT, STATE OF THE ART EN DOELSTELLINGEN VAN HET PROJECT |

* *Beschrijf de context van het project (inclusief de oorsprong van de samenwerking tussen de “academische” partner en de partnerentiteit),*
* *Beschrijf de state of the art in het domein van het project.*
* *Beschrijf waarom het project vernieuwend is t.o.v. de academisch state of the art en welke behoeften en uitdagingen er zijn inzake kennisontwikkeling*
* *Beschrijf de doelstellingen van het project, de onderliggende onderzoeksvragen en de werkhypothesen*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

 *.........................................................................................................................................................................*

*Gelieve de bovenstaande informatie in het volgende vakje samen te vatten:*

*In het kort:*

|  |
| --- |
| *Doelstellingen:** *…*
* *…*

*Onderliggende onderzoeksvragen:** *…*
* *…*

*Belangrijkste innovaties:** *…*
* *…*
 |

|  |
| --- |
|  PROGRAMMA VAN HET PROJECT |

*Beschrijf het werkprogramma voor de totale duur van het project (48 maanden).*

Opmerking: Wij zijn ons ervan bewust dat het werkprogramma tijdens een doctoraatsproject kan evolueren, met de goedkeuring van alle partijen en Innoviris, als gevolg van bepaalde behaalde resultaten, verdieping van de stand van zaken, tegengekomen obstakels, enzovoort. Onzekerheden maken inderdaad deel uit van een onderzoeksproject. Het is echter essentieel dat wij een duidelijk overzicht hebben van wat aanvankelijk is gepland. De beschrijving van het werkprogramma moet dus voldoende rigoureus en gedetailleerd zijn, zodat een jury bestaande uit academische experts en vertegenwoordigers van Innoviris kan beoordelen of het project daadwerkelijk een doctoraal onderzoek betreft en zich kan positioneren ten aanzien van de kwaliteit en haalbaarheid ervan. Dit deel is één van de essentiële elementen van het document.

* *Geef een inleidende paragraaf over de structuur van het werkprogramma (verband met de werkpakketten, werkverdeling tussen de twee partners, …). We stellen voor om met een blokdiagram te werken.*
* *Het programma moet onderverdeeld worden in werkpakketten die de volgende informatie bevatten:*

***WP X:***

|  |  |
| --- | --- |
| VTE | Duur |

***Doelstellingen***

*Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het werkpakket.*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

***Taken: beschrijving van de methode:***

*Geef een gedetailleerde beschrijving van de acties, methoden, protocollen en technieken en rechtvaardig deze keuzes.*

*Leg uit op welke manier de taak zal uitgevoerd worden en in welke mate er gebruik zal gemaakt worden van bestaande of nog te ontwikkelen methoden/middelen/technieken/software*

*Verduidelijk of de taak zal worden uitgevoerd bij de onderzoeksorganisatie of de partnerentiteit (of beide).*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

***Risico-identificatie:***

*Beschrijf de obstakels die de goede uitvoering van het werkpakket kunnen belemmeren en de mogelijke mitigatieopties (plan B).*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

***Resultaten***

*Beschrijf welke zichtbare resultaten er verwacht worden op het einde van het werkpakket*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

**Bij te voegen bijlage:**

* *Het Gantt-diagram dat de planning beschrijft van het voorgestelde programma en waarin wordt verduidelijkt waar de taken worden uitgevoerd (periode die de onderzoeker doorbrengt in de onderzoekseenheid en/of bij de partnerentiteit)*

|  |
| --- |
|  NOODZAKELIJK, SPECIFIEK en CENTRAAL KARAKTER VAN DE PARTNERENTITEIT VOOR DE UITVOERING VAN HET PROJECT |

*Leg op basis van het programma kort uit waarom het project niet kan worden uitgevoerd zonder de partnerentiteit (specificiteit van de partner voor het project):*

* *Verwijzing naar de expertise van de partner*
* *Waarom is de aanwezigheid van de onderzoeker bij de partnerentiteit voor >50% van de tijd nodig voor het project?*
* *Zijn de activiteiten van de entiteit, de infrastructuur en het team waarmee de onderzoeker samenwerkt relevant voor het project?*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

*De inbedding van de onderzoeker in de partnerentiteit is ook gericht op het bereiken van de doelstelling om competenties te verwerven gelinkt aan de dynamiek van de geassocieerde sector (‘professionaliserende vorming’ verschillend van wat door de onderzoeksorganisatie wordt aangeboden, zoals contact met de markt/het veld).*

*Leg uit hoe de opvang en omgeving binnen de partnerentiteit aan deze doelstelling voldoen:*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

# : Budget van het project

|  |
| --- |
|  BUDGET VAN DE ONDERZOEKSORGANISATIE |

*Geef het gedetailleerde budget per jaar voor de hele duur van het project (maximum 4 jaar).*

|  |
| --- |
| *Herinnering : toegelaten kosten (zie de* [*boekhoudkundige richtlijnen*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/boekhoudkundige_richtlijnen_2024.pdf) *voor meer informatie)*Personeelskosten:*Dit zijn de kosten die verbonden zijn aan het salaris (of de beurs) van de onderzoeker.* *Ze omvatten de kosten die verband houden met de vergoeding van de onderzoeker (salaris of beurs).**Let op: geef in de begroting aan of de onderzoeker wordt vergoed via een beurs. Deze informatie is nuttig voor de verwerking van de financiële rapporten die tijdens de uitvoering van het project aan Innoviris worden ingediend.*Exploitatiekosten:*Deze kosten hebben betrekking op de lopende uitgaven die op directe wijze verbonden zijn aan de uitvoering van het project binnen de onderzoeksorganisatie (de begunstigde):* 1. *Klein wetenschappelijk en technisch materiaal*
2. *Verbruiksgoederen (chemische producten, materialen, gereedschap)*
3. *Logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project: huur apparatuur, jobstudenten, huur van infrastructuur en materiaal*
4. *Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, of voor het huren van opslagruimte van gegevens bij derden*
5. *Publicatiekosten*
6. *Interne servicekosten (bv. interne diensten: analyses, productie van onderdelen, enz. uitgevoerd door een andere afdeling van de onderzoeksorganisatie)*
7. *Enquêtes/Tests: telefoonkosten, verzendingskosten, vergoeding van de deelnemers*
8. *Deelnamekosten aan het onderzoek: vrijwilligers- en deelnemersvergoeding*
9. *Kosten voor buitenlands opdrachten: reis- en verblijfskosten van de onderzoeker:*

*a) kosten van het openbaar vervoer (vliegtuigtickets, treinkaartjes, enz.) of reiskosten met de auto (exclusief lokale reizen)* *b) werkelijke verblijfskosten (hotel en maaltijden in het buitenland)* *c) kosten voor inschrijving aan congressen, symposia en seminars die specifiek nodig zijn voor het project**Gelijkaardige kosten voor opdrachten in België (congressen, conferenties) kunnen ook worden geaccepteerd met de voorafgaande goedkeuring van Innoviris.*1. *Doctoraatsinschrijving kosten wanneer deze na de indiening van de aanvraag werden betaald;*
2. *Kosten van valorisatie anders dan publicatie: verspreiding anders dan via de publicatie van wetenschappelijke artikelen, kosten van de organisatie van colloquia/seminaries alleen indien noodzakelijk voor het project*

*Specificeer de kosten per rubriek in detail.*Kosten voor apparatuur en uitrusting*Deze kosten zijn de afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999.**Indien deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur in het kader van het onderzoeksproject worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project en berekend volgens algemeen aanvaarde boekhoudprincipes, als aanvaardbare kosten beschouwd.* *De berekening van de afschrijving gebeurt naar rato van de looptijd van het project en het gebruikspercentage voor:* * *Informaticamateriaal (met uitzondering van standaard-pc's) over een periode van 36 maanden*
* *Wetenschappelijke en technische apparatuur over een periode van 60 maanden*

*De te gebruiken formule is als volgt:* $$Aankoopprijjs ×Gebruikspercentage×\frac{Afschrijfbare gebruiksduur tijdens het project (in maanden)}{Afschrijvingsduur(36 of 60 maanden)}$$*De afschrijfbare gebruiksduur tijdens het project gaat van start vanaf de aankoop van de apparatuur of vanaf het begin van de overeenkomst voor aankopen die voorafgaan aan de aanvangsdatum van het project. De periode loopt af aan het einde van de overeenkomst of aan het einde van de investeringsperiode als die voorafgaat aan het einde van de overeenkomst.*Kosten voor onderaanneming*Deze kosten betreffen de uitgaven voor externe diensten of advies die uitsluitend voor het project worden gebruikt (externe analyses, productie van een mechanisch onderdeel door een derde partij, enz.).*Algemene kosten (forfaitaire) *Een forfaitair bedrag dat overeenstemt met 10% van de exploitatiekosten en van de personeelskosten wordt berekend.**Dit zijn algemene kosten die gemaakt worden ter ondersteuning van de uitvoering van het onderzoeksproject en die deel uitmaken van de algemene werking van de onderzoeksorganisatie, zoals: gebruik (huur en onderhoud) van interne lokalen en parkeerplaatsen, lokalen en vergaderzalen met standaard kantoor- en computer (PC ) apparatuur, verwarming, verlichting, elektriciteit, gas, water, verzekeringskosten, telecommunicatiekosten, secretariaatskosten, boekhoudkundige en sociale secretariaatskosten, kantoorbenodigdheden, kopieën, briefwisseling, portokosten, elektronische en telecomapparaten, kosten voor de ontwikkeling en het onderhoud van de website, terbeschikkingstelling van de zalen van het onderzoeksorganisatie, representatiekosten, abonnementen, werkkleding, restaurantkosten en relatiegeschenken. Dit forfaitair bedrag omvat ook de aankoop van klein IT-apparatuur (toetsenbord, muis, USB-stick, standaardsoftware, enz.), boeken en abonnementen, de huur van een bedrijfsvoertuig voor demonstratiedoeleinden, inschrijvingskosten voor opleidingen, kosten voor opdrachten in België.* |

**Budget van het project (onderzoeksorganisatie):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Jaar 1 | Jaar 1 | Jaar 1 | Jaar 1 |
| **1.** | **Personeelskosten** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   | ***Naam*** | ***Diploma*** | ***Tewerkstelling*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| 1.1 | xxx |   | 100% |  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| **2.** | **Exploitatie kosten**  | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   |   | ***€*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
| 2.1 | Klein wetenschappelijk en technisch materiaal |  |  |  |  |
| 2.2 | Verbruiksgoederen |  |  |  |  |
| 2.3 | Logistieke ondersteuning |  |  |  |  |
| 2.4 | Kosten voor de verwerving van technologieën, van gegevens, … |  |  |  |  |
| 2.5 | Publicatiekosten |  |  |  |  |
| 2.6 | Interne servicekosten |  |  |  |  |
| 2.7 | Enquêtes/Tests kosten |  |  |  |  |
| 2.8 | Deelnamekosten aan het onderzoek |  |  |  |  |
| 2.9 | Kosten voor buitenlands opdrachten (en eventueel voor opdrachten in België) |  |  |  |  |
| 2.10 | Doctoraatsinschrijving kosten |  |  |  |  |
| 2.11 | Kosten van valorisatie anders dan publicatie |  |  |  |  |
|   |   |
| **3.** | **Kosten voor apparatuur en uitrusting** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 3.1 | bv.: specifieke pc (alleen indien niet-standaard - te rechtvaardigen | 2.000 € \* (36/36) \* 100% |  |  |  |  |
| 3.2 | bv: Apparatuur xxx | 20.000 € \* (15/60) \* 10% |  |  |  |  |
| 3.3 | bv.: XY-specifieke software (indien niet-standaard: bijv. modelleringssoftware, enz, te rechtvaardigen) | 4.500 € \* (20/36) \* 40% |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.**  | **Kosten voor onderaanneming** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 4.1 | bv: Analyses uitgevoerd door een derde partij |  |  |  |  |
| 4.2 | bv: Fabricatie door een derde partij van een mechanisch onderdeel |  |  |  |  |
|   |   |  |  |
| **5.**  | **Algemene kosten** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   | 10 % (Personeelskosten + Exploitatiekosten) | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € |
|   |   |  |  |
| **6.** | **Totaal** | **0 €** | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Totaal voor de 4 jaar** | **0 €** |  |  |

**Bij te voegen bijlage:**

* *Budget over 4 jaar in Excel (Template beschikbaar op de* [*Applied PhD-webpagina*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*)*

|  |
| --- |
|  BUDGET VAN DE PARTNERENTITEIT |

*Geef de werkingskosten waarvoor de partnerentiteit verantwoordelijk zal zijn (aankoop van het informaticamateriaal, software, kosten voor opdrachten, …). Deze kosten zullen niet worden gedekt door Innoviris.*



# : Valorisatieperspectieven van de resultaten en impact voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

*(max. 5 pagina’s)*

*Beschrijf de valorisatieperspectieven van de resultaten van het project en de impact van de valorisatie op de begunstigde, de partnerentiteit, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of andere.*

|  |
| --- |
|  VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DIE DOOR DE PARTNERENTITEIT VERWACHT WORDEN |

*Beschrijf de valorisatieperspectieven van de resultaten van de partnerentiteit van het project:*

* *Belang van het project voor de Partnerentiteit*
* *impact van deze valorisatie op de partnerentiteit*
* *perspectieven met betrekking tot de neerlegging van een octrooi of andere intellectuele eigendomsrechten*
* *...*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  VALORISATIEPERSPECTIEVEN VAN DE RESULTATEN DOOR DE ONDERZOEKSORGANISATIE |

*Beschrijf de valorisatieperspectieven van de resultaten door de onderzoeksorganisatie van het project.*

* *Publicaties (leg de publicatiestrategie uit), andere communicatie, oprichting van een samenwerking, neerlegging van een octrooi of andere intellectuele eigendomsrechten, …*
* *Transfer van kennis/technologie naar de partnerentiteit of andere*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  POTENTIËLE IMPACT VAN DEZE VALORISATIE VOOR HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST |

*Beschrijf de impact van het project en van de valorisatie van de resultaten op de maatschappij, het leefmilieu en het ecosysteem van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Beschrijf de positieve en negatieve effecten op deze drie gebieden. Specifiek:*

*Leg uit hoe het project voorbeeldig is op sociaal en milieugebied, d.w.z. dat het dat het project in belangrijke mate bijdraagt tot minstens één van de volgende doelstellingen en mag het geen enkele van deze doelstellingen ondermijnen (“Do no significant harm” principe).*

*Sociale exemplariteit:*

* *adequate levensstandaard voor de meest kwetsbare categorieën van mensen of mensen met specifieke behoeften:*
1. *verbeterde toegang tot producten en diensten die voorzien in menselijke basisbehoeften, zoals water, voedsel, huisvesting, gezondheidszorg, onderwijs,*
2. *verbeterde toegang tot economische basisinfrastructuur, waaronder duurzaam vervoer, telecommunicatie en internet, elektriciteit en financiële inclusie;*
* *hoogwaardige lokale werkgelegenheid ontwikkelen;*
* *sociaal en democratisch ondernemerschap ontwikkelen;*
* *een meer inclusieve samenleving creëren;*

*Milieu exemplariteit:*

* *rationeler gebruik van hulpbronnen;*
* *ecologische impact op gebied van uitstoot van verontreinigende stoffen, mobiliteit, biodiversiteit en ecosystemen verbeteren;*
* *aanpassing aan klimaatverandering.*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

*Beschrijf de impact van het project op het regionale ecosysteem (samenwerking met de Brusselse partners en het lokale ecosysteem, ontwikkeling van een nieuwe sector met een positieve impact, …).*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

*Beschrijf, indien van toepassing, andere impacts (die niet onder de bovenstaande beschrijvingen vallen) op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:*

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

 ........................................................................................................................................................................

# : Samenwerkingsakkoord

*Voeg als bijlage het samenwerkingsakkoord toe, getekend door de onderzoeksorganisatie en de partnerentiteit. Dit akkoord bevat onder andere de afspraken tussen de partners over het intellectueel eigendomsrecht.*

*Indien de begunstigde organisatie geen universiteit is (bv. hogeschool of collectief onderzoekscentrum), moet de partneruniversiteit deze overeenkomst eveneens ondertekenen*

**Te leveren bijlage:**

* *Een exemplaar van het samenwerkingsakkoord ondertekend door de partners*

# : Samenvatting van de bij te voegen bijlagen

1. *Indien van toepassing, kwalificatiefiche van de onderzoeksorganisatie (template beschikbaar op de* [*Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*-webpagina)*
2. *CV van de promotor*
3. *Een lijst van vijf recente en belangrijke publicaties van de onderzoekseenheid verbonden aan het huidige voorstel*
4. *CV van de kandidaat-onderzoeker*
5. *Motivatiebrief van de kandidaat-onderzoeker*
6. *CV van de supervisors*
7. *Het formulier “Fiche\_PartnerEntiteit”, volledig ingevuld door de partnerentiteit (Template beschikbaar op de* [*Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*-webpagina),*
8. *Het Gantt- diagram dat de planning beschrijft van het voorgestelde programma en waarin wordt verduidelijkt waar de taken worden uitgevoerd (in de onderzoekseenheid en/of bij de partnerentiteit)*
9. *Budget over 4 jaar in Excel (template beschikbaar op de* [*Applied PhD*](https://innoviris.brussels/nl/program/applied-phd)*-webpagina)*
10. *Een exemplaar van het samenwerkingsakkoord, getekend door de partners*
11. *Desgevallend, indien het project tijdens een voorgaande editie al werd ingediend maar niet geselecteerd: een bijlage waarin uitgelegd wordt hoe de nieuwe versie van het project de lacunes van de eerste evaluatieronde aanpakt.*

# : Handtekeningen

|  |
| --- |
|  HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE KANDIDAAT |

De onderzoeker belast met het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verklaart kennis genomen te hebben van de boekhoudkundige richtlijnen van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is;
* verklaart nog niet ingeschreven te zijn voor het doctoraat op het moment van indienen van het dossier voor een praktijkgericht doctoraat.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
|  HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PROMOTOR |

*Gelieve onderstaand tekstje te kopiëren en opnieuw in te vullen indien een co-promotor van een andere (niet-begunstigde) onderzoeksorganisatie eveneens bij het project betrokken is.*

De promotor van het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verklaart kennis genomen te hebben van de boekhoudkundige richtlijnen van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe deze te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
|  HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN VAN DE PROMOTOR |

*Gelieve onderstaand tekstje te kopiëren en opnieuw in te vullen indien een co-promotor van een andere (niet-begunstigde) onderzoeksorganisatie eveneens bij het project betrokken is (‘ONDERTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN VAN DE PROMOTOR’). Dit is namelijk het geval wanneer de begunstigde organisatie geen universiteit is (bv. hogeschool of collectief onderzoekscentrum).*

Autoriteit van de onderzoeksorganisatie, vertegenwoordigd door:

…………………………………………………………………………………………………………

*(rector, directeur-generaal, gemachtigde)*

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat de onderzoeksorganisatie onafhankelijk is van de partnerentiteit;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
|  HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE HOOFDSUPERVISOR |

De hoofdsupervisor van het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.
* verklaar op eer dat de Onderzoeksorganisatie voldoet aan alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht, en zal blijven voldoen aan deze verplichtingen gedurende de gehele periode van de subsidie.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
|  HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE TWEEDE SUPERVISOR |

De tweede supervisor van het project:

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
|  HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PARTNERENTITEIT |

De partnerentiteit van het project, vertegenwoordigd door:

…………………………………………………………………………………………………………

*(gemachtigde persoon van de partnerentiteit: CEO, Directeur-generaal …)*

* verklaart kennis genomen te hebben van het reglement van het programma “Applied PhD” en verbindt zich ertoe het te respecteren;
* verbindt zich ertoe de onderzoeker de nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma;
* verklaart dat de partnerentiteit onafhankelijk is van de onderzoeksorganisatie;
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (inclusief de bijgevoegde bijlagen) volledig en correct is.
* verklaar op eer dat de Partnerentiteit voldoet aan alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht, en zal blijven voldoen aan deze verplichtingen gedurende de gehele periode van de subsidie.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Functie: …..................................................

Handtekening:

1. TTO/KTO: bureau voor technologie/competentieoverdracht [↑](#footnote-ref-1)
2. Ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen, zoals gewijzigd bij het besluit van 4 april 2024. [↑](#footnote-ref-2)
3. Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 februari 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 ter bevordering van onderzoek, ontwikkeling en innovatie door de toekenning van steun met niet-economische finaliteit ten voordele van non-profitorganisaties, onderzoeksorganisaties en ondernemingen, in het bijzonder artikel 2 §1. [↑](#footnote-ref-3)