**Patents (2022)**

**Dien dit formulier in elektronische versie (formaat DOCX) naar** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels)

**Naam van de onderneming**

*Titel van het octrooi*

|  |  |
| --- | --- |
| Domein | *Selecteer een domein in sectie A.2. Definitie van het project* |
| Begindatum van het project | DD/MM/JJJJ |
| Duur van het project | XX Maanden |
| Bedrag van het budget | XXXX€ |
| Gevraagde tegemoetkoming | XX% |
| Gevraagde subsidie | XXXX€ |
| Bijdrage van de onderneming | XX% |
| XXXX€ |

[Deel A. Synthese 3](#_Toc95141270)

[A.1. Identiteiten 4](#_Toc95141271)

[A.1.1 Individuen 4](#_Toc95141272)

[A.1.2 Entités 5](#_Toc95141273)

[A.2. Beschrijving van de uitvinding 6](#_Toc95141274)

[A.3. Aard van de octrooiaanvraag 7](#_Toc95141275)

[A.4. Duur en periode van het project 7](#_Toc95141276)

[Deel B. Voorstelling van de onderneming 8](#_Toc95141277)

[B.1. Geschiedenis van de activiteiten van de onderneming 9](#_Toc95141278)

[B.2. Samenstelling van het sociale kapitaal 9](#_Toc95141279)

[B.3. Grootte van de onderneming 10](#_Toc95141280)

[B.4. Financiële gegevens 11](#_Toc95141281)

[B.5. Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren 11](#_Toc95141282)

[B.6. Betaling van schulden en achterstallige betalingen 11](#_Toc95141283)

[B.7. Personeel 12](#_Toc95141284)

[B.8. Financiële tegemoetkomingen van de overheden 12](#_Toc95141285)

[B.8.1 BHG steun 13](#_Toc95141286)

[B.8.2 Steun van andere gewesten/ Federale steun: 13](#_Toc95141287)

[B.8.3 EU steun 13](#_Toc95141288)

[B.9. Strategie van de onderneming inzake intellectuele eigendom 13](#_Toc95141289)

[Deel C. Voorstelling van het project van octrooiering 14](#_Toc95141290)

[C.1. Voorstelling van het octrooi 15](#_Toc95141291)

[C.1.1 Conclusies 15](#_Toc95141292)

[C.1.2 Voorafgaande studie 15](#_Toc95141293)

[C.2. Budget voor een octrooiaanvraag of -verlenging 15](#_Toc95141294)

[Deel D. Valorisatie van het octrooi 17](#_Toc95141295)

[D.1. Valorisatie van het octrooi 18](#_Toc95141296)

[Deel E. Gelijkekansentest 19](#_Toc95141297)

[E.1. Gelijkekansentest 20](#_Toc95141298)

[E.2. Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria 20](#_Toc95141299)

[E.3. Evaluatie van de impact van het project op deze criteria 20](#_Toc95141300)

[E.4. Niet-geselecteerde criteria 21](#_Toc95141301)

[Deel F. Bijlagen en handtekeningen 22](#_Toc95141302)

[F.1. Overzicht van de te bezorgen bijlagen 23](#_Toc95141303)

[F.2. Beleid inzake gegevensbescherming 23](#_Toc95141304)

[F.3. Verklaring op eer en verbintenissen 23](#_Toc95141305)

[F.4. Toestemming en handtekening 24](#_Toc95141306)

# Synthese

## Identiteiten

## Individuen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Individuele identiteit** | **Achternaam** | **Voornaam** | **Functie** | **Telefoonnummer** | **Email** | **Verdeling aandelen van de uitvinding tussen entiteiten** |
| Opsteller(s) van deze financieringsaanvraag |  |  |  |  |  |  |
| Persoon die wettelijk is gemachtigd om de onderneming te vertegenwoordigen |  |  |  |  |  |  |
| Administratieve verantwoordelijke van het project |  |  |  |  |  |  |
| Uitvinder |  |  |  |  |  |  |
| Medehouder(s) |  |  |  |  |  | *Gelieve ook de bindende overeenkomst tussen de partijen bij te voegen* |
| Octrooigemachtigde  (Contactpersoon) |  |  |  |  |  |  |

## Entités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entiteit identiteit** | **Naam** | **Rechtsvorm** | **Maatschappelijke zetel** | **Exploitatiezetel(s)** | **Ondernemingsnummer** | **Rekeningnummer** | **Datum van oprichting** | **Website** |
| Industrieel |  | *BVBA/NV/VZW/…* | *Volledig adres* | *Indien verschillend van de maatschappelijke zetel* | *BE…* | *BE…*  *(Attest bevestiging bankidentiteit in bijlage)* | *dd/mm/jjjj* |  |
| Octrooigemachtigde  (Bedrijf) |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Beschrijving van de uitvinding

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Zelfde titel zoals die zal voorkomen in de officiële octrooiaanvraag |

***Titel van het octrooi:***

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………......................................*..............................*

***Samenvatting van het octrooi:***

…………………………………………………………………………………………………….…………………

*……………………………………………………………………................…………..( tussen 5 en 10 regels)*

***Sleutelwoorden:***

*…………………………………………………………………………….........…....................(3 min en 7 max)*

***Domein:***

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Zet het gekozen domein op de voorpagina |

 ICT/Telecom

 Chemie/ Materialen

 Milieu/ Energie/ Transport & Mobiliteit

 Gezondheid & Biologie

Bouw/ Urbanisme

Industrie/ Robotica

Economie/ Management/ Recht

Kunst, onderwijs en maatschappij

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Hieronder staan voor elke sector enkele voorbeelden van subsectoren   |  |  | | --- | --- | | Sectoren | Voorbeelden van bijhorende subsectoren | | ICT/Telecom | Software  Hardware  Data  Netwerken  Veiligheid | | Chemie/Materialen | Chemie  Additive manufacturing  Advanced materials | | Milieu/Energie/Transport & Mobiliteit | Mobiliteit  Logistiek  Netwerken en energie-opslag | | Gezondheid & Biologie | Biotechnologie  Farmacie  Geneeskunde  e-gezondheid  Medische toestellen | | Bouw/Urbanisme | Urbanisme & Sociale geografie  Ecoconstructie  Architectuur | | Industrie/Robotica | Industriële beveiliging  Industrie 4.0 | | Economie/Management/Recht | Economie & Management  Sociale economie  Recht & Beleid  HR  Financiën/verzekeringen  Consulting | | Kunst, onderwijs en maatschappij | Psychologie, Communicatie & Onderwijs  Filosofie, Kunst & Letteren  Culturele en creatieve industrieën  Duurzame voeding  Openbare administraties en regeringen  Sociale wetenschappen | |

## Aard van de octrooiaanvraag

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef aan of het gaat om een Belgische aanvraag, een Europese of een internationale (PCT) [verschillende keuzes mogelijk]. Vul in de twee laatste gevallen ook het betrokken land in. |

## Duur en periode van het project

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld de voorziene datum/data van indiening. |

# Voorstelling van de onderneming

## Geschiedenis van de activiteiten van de onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| In dit deel wordt de onderneming voorgesteld, onder meer haar geschiedenis en activiteiten.  Geschiedenis   * Geef een korte toelichting over het ontstaan van de onderneming en haar hoofdactiviteit (activiteitensector). * Beschrijf de geschiedenis en de evolutie van de onderneming en vermeld de belangrijkste gebeurtenissen.   Activiteiten   * Geef een beschrijving van de (productie-, diensten- en R&D-) activiteiten van de onderneming en de gecommercialiseerde/vervaardigde producten/diensten en vermeld het respectieve belang ervan. * Beschrijf de evolutie van de activiteiten van de onderneming, het personeel en de omzet.   Onderneming en haar markt   * Beschrijf de aard van het cliënteel van de onderneming en de markt die door de voorgestelde diensten/producten wordt gedekt.   **Bij te voegen bijlagen:**   * *Curricula vitae* van sleutelfiguren in de onderneming en de octrooiaanvraag |

## Samenstelling van het sociale kapitaal

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf uitvoerig het aandeelhouderschap van de onderneming.  Vermeld in de tabel de categorie van de aandeelhouders (vennootschap, natuurlijk persoon, publieke investeringsmaatschappijen of risicokapitaalmaatschappijen...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedrag van de kapitaal** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Identificatie** | **Percentage of aantal delen** | |
| ABC NV | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| Dhr. ZYZ | Natuurlijk persoon | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal aantal aandelen** | **X** |

**Licht de evolutie van het aandeelhouderschap tijdens de afgelopen jaren kort toe**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Grootte van de onderneming

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Er kunnen twee documenten worden gebruikt om de grootte van de onderneming te berekenen:   * **Europese gids voor de berekening van de grootte van de onderneming:** <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/nl/renditions/native> * **Formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming:** <https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/verklaring_grootte_onderneming.pdf>   De volgende tabel die afkomstig is uit de Europese gids, geeft een beknopt overzicht van de drempels van de verschillende categorieën. Deze tabel wordt louter ter informatie gegeven. Er wordt aangeraden om de **Gids** te raadplegen.  Er vindt een **categoriewijziging** plaats wanneer een onderneming **gedurende twee opeenvolgende boekjaren de drempels heeft overschreden**, om groeiende ondernemingen niet te bestraffen. **Let op**: in het geval van een **wijziging van het aandeelhouderschap** (bv. overname door een GO) kan het verlies van het kmo-statuut **onmiddellijk** plaatsvinden.  **Als uw onderneming geen autonoom bedrijf zou kunnen zijn** (bv. als ze een aandeel > 25% heeft in een andere onderneming of als een andere onderneming een aandeel van >25% in uw onderneming bezit), **is het verplicht** om **het formulier voor de berekening van de grootte van de onderneming** in te vullen en het bij uw aanvraag te voegen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grootte van de onderneming** |  ZKO (micro-onderneming)   KO   MO   GO |

## Financiële gegevens

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld de evolutie van de financiële gegevens voor **de drie laatste boekjaren.**  Indien de rekeningen nog niet zouden zijn gepubliceerd, vragen wij om ons de voorlopige gegevens voor het lopende boekjaar te bezorgen. |

| Jaar | 2022\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eigen kapitaal (in € k)*  [Balanscode 10/15] |  |  |  |
| *Omzet (in € k)*  [Balanscode 70] |  |  |  |
| *Exploitatieresultaten, EBIT (in € k)*  [Balanscode 9901] |  |  |  |

*\* Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Uitleg over de mogelijkheid van de onderneming om haar deel van het project te financieren

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Leg in detail uit op welke manier je onderneming haar deel van het project zal financieren (bv. met bestaande fondsen, door eigen inbreng van kapitaal, door een banklening, door een exploitatiemarge, enz.).  **Toe te voegen in bijlage:**   * De bewijsstukken (bv. lastenboek, aanvaardingsbewijs van de lening, kapitaalverhoging, eigen kapitaal, …) |

## Betaling van schulden en achterstallige betalingen

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef aan of de onderneming op dit moment schulden heeft bij de bank, leveranciers of een overheidsinstelling (RSZ, btw, bedrijfsvoorheffing, ...). Verduidelijk indien nodig de achterstallige betalingen en het overeengekomen afbetalingsplan.  Voeg elk nuttig document toe als bijlage. |

## Personeel

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Op basis van de personeelsgegevens (in VTE – voltijdse equivalenten) kan de evolutie van de menselijke middelen in de onderneming die worden ingezet in het domein van R&D en de evolutie van de tewerkstelling in het BHG worden beoordeeld. |

| Jaar | 2022\* | 2020 | 2019 |
| --- | --- | --- | --- |
| *Totaal personeel (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |
| *Anderen (VTE)* |  |  |  |
| *Werknemers (VTE)*  [Sociale balanscode 105] |  |  |  |
| *Zelfstandigen (VTE)* |  |  |  |
| *Personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *O&O-personeel in het BHG (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden universiteiten (VTE)* |  |  |  |
| *Gediplomeerden hoger onderwijs (VTE)* |  |  |  |

*\* Voorlopige cijfers indien nog niet gepubliceerd*

## Financiële tegemoetkomingen van de overheden

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Vermeld hier alle financiële tegemoetkomingen die de onderneming **de afgelopen 5 jaar** heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op gewestelijk, federaal en Europees niveau.  **Vermeld ook alle tegemoetkomingen die de onderneming momenteel heeft aangevraagd, ook al hebben ze nog niet het voorwerp uitgemaakt van een toekenningsbeslissing.**  Geef het voorwerp van de steun, het bedrag, het tegemoetkomingspercentage en de uitvoeringsperiode. |

## BHG steun

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dossiernr.** | **Titel van het project** | **Subsidie (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Andere steun in het BHG** (Bestuur Economie en Werkgelegenheid, Brussel Invest & Export, GIMB, GOMB, Participatiefonds, Waarborgfonds, enz.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Bestuur Economie en Werkgelegenheid* | *XXXX* | *Opleidingssubsidies* | *3.000,00 €* |

## Steun van andere gewesten/ Federale steun:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
| *Federaal* | *XXXX* | *Vermindering van de voorheffing* | *3.000,00 €* |

## EU steun

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overheid** | **Dossiernr.** | **Subsidie (+ periode)** | **Subsidie (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

## Strategie van de onderneming inzake intellectuele eigendom

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Geef de algemene strategie van de onderneming inzake de intellectuele eigendom. Beschrijf de interne organisatie voor het beheer van de intellectuele eigendom. |

# Voorstelling van het project van octrooiering

## Voorstelling van het octrooi

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beschrijf de uitvinding zo volledig mogelijk. Geef daarbij aandacht aan de technische originaliteit en de voordelen van de uitvinding. Voeg ook, indien reeds beschikbaar, de beschrijving toe die in de octrooiaanvraag zal staan. Leg de nadruk op de positieve impact op het Brussels Gewest. |

## Conclusies

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Maak een lijst van conclusies in afnemende volgorde van prioriteit. |

## Voorafgaande studie

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Indien een voorafgaande studie werd uitgevoerd, gelieve dan hieronder de conclusies ervan weer te geven en het analyseverslag toe te voegen als bijlage. |

## Budget voor een octrooiaanvraag of -verlenging

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Stel een budget op van de nationale of internationale octrooiaanvraag voor de betrokken periode. De financiering loopt over een periode van maximum 3 jaar in geval van een internationale PCT octrooi aanvraag en maximum 4 jaar in geval van een nationale octrooiaanvraag gevolgd door een internationale PCT octrooiaanvraag;  De subsidiabele kosten in het kader van de aanvraag hebben betrekking op de registratie van de aanvraag en de kosten die daaruit voortvloeien en houden volgende kosten in:   * Personeelskosten of lonen van de gemachtigde (offerte toe te voegen in bijlage); * Belastingen met betrekking tot de procedure; * Certificatiekosten van officiële documenten; * Vertaalkosten.   Als je onderneming btw-plichtig is, moeten de uitgaven zonder btw in rekening worden gebracht.  Geef een overzicht geven per jaar van:   * De te nemen maatregelen; * De voorziene kosten voor de uitvoering van de maatregelen.   Gebruik het [XLS-sjabloon](https://innoviris.brussels/nl/patents) dat beschikbaar is op de website van Innoviris, kopieer het, plak het hieronder en voeg het toe aan de aanvraag. |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Jaar X: ... / ... / 20 ... tot ... / ... / 20 ...* | | | |
| *Maatregelen* | | | |
| …. …. …. …. …. | | | |
| *Overzicht van de kosten* | | | |
|  | Categorie kosten | Beschrijving | Bedrag |
| X.1 | Personeelskosten of loon van de gemachtigde | …. | - € |
| X.2 | Belastingen en annuïteiten met betrekking tot de procedure | …. | - € |
| X.3 | Certificatiekosten van officiële documenten | …. | - € |
| X.4 | Vertaalkosten | …. | - € |
|  | **TOTAAL JAAR X** |  | **- €** |

|  |  |
| --- | --- |
| Budget Jaar 1 | - € |
| Budget Jaar 2 | - € |
| Budget Jaar 3 | - € |
| Budget Jaar 4 | - € |
| Totaal budget | - € |
| Subsidiepercentage | 0,5 |
| Subsidie | - € |

# Valorisatie van het octrooi

## Valorisatie van het octrooi

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| De kosten die gemaakt worden tijdens de octrooiering moeten worden gerechtvaardigd door aantrekkelijke valorisatieperspectieven. Gelieve deze hieronder te beschrijven. Vermeld hierbij zeker de commerciële strategie en de concurrentie voor de verschillende doelmarkten. Voeg ook ramingen toe. Leg uit hoe dit octrooi kadert in de algemene ontwikkelingsstrategie van de onderneming.  **Minimaal 2 pagina's** |

# Gelijkekansentest

## Gelijkekansentest

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| **Alleen in te vullen als je subsidieaanvraag meer dan 30.000 euro bedraagt.**  Indien de ministeriële kabinetten en/of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering deze aanvraag zouden goedkeuren, moet de subsidie die je zal worden toegekend, worden onderworpen aan de Gelijkekansentest. Deze test moet sinds 1 maart 2019 worden toegepast op alle ontwerpbesluiten tot toekenning van een subsidie van meer dan 30.000 euro.  De Gelijkekansentest is een nieuw instrument dat door het Gewest is ontwikkeld om na te gaan welke impact beleidsmaatregelen hebben op verschillende bevolkingsgroepen waarvan de specifieke situatie en behoeften soms over het hoofd worden gezien.  Meer informatie vindt je op:  <http://test.equal.brussels/>  Beantwoord de vragen in de volgende paragrafen zo duidelijk en beknopt mogelijk. |

## Impact van het project op een (of meer) van de volgende criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beantwoord voor elk van de geselecteerde criteria de volgende vragen:  Hoe ben je te werk gegaan om de problemen of specifieke situaties in kaart te brengen waarmee werknemers te maken kunnen krijgen op basis van een of meer van deze criteria?  Vermeld de specifieke situaties en/of problemen die voor elk geselecteerd criterium werden vastgesteld.  Leg uit hoe je hiermee rekening hebt gehouden, of vermeld de fasen (voorbereiding, uitvoering, evaluatie) van je project die rekening houden met de specifieke situaties en problemen voor elk geselecteerd criterium. |

 Gender

 Handicap

 Etnische en culturele afkomst

 Seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie

 Sociale afkomst en sociale situatie

## Evaluatie van de impact van het project op deze criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Evalueer de impact van je project: positief, neutraal of negatief.  Vermeld de gebruikte bronnen om de impact van je project te beoordelen: statistieken, onderzoek, referentiedocumenten, referentiepersonen en -instellingen, enz. |

## Niet-geselecteerde criteria

|  |
| --- |
| **Verwijder deze uitleg** |
| Beantwoord voor elk van de niet-geselecteerde criteria de volgende vragen:  Wat heb je nodig om rekening te houden met de specifieke situaties of problemen in verband met deze criteria? Specificeer de ondervonden moeilijkheden voor elk niet-geselecteerd criterium.  Ben je van plan om in de toekomst rekening te houden met deze problemen?  Bijvoorbeeld in een latere fase van je project. Leg dan uit hoe je dat zal doen. |

# Bijlagen en handtekeningen

## Overzicht van de te bezorgen bijlagen

* Een kopie van de bankgegevens (officieel datum van de bank en geen screenshot van e-banking)
* De balans van de laatste drie boekjaren + voorlopige balans van minder dan 3 maanden geleden voor het lopende boekjaar, **inclusief omzet**
* De cv's van de sleutelpersonen
* De bestekken en de offertes van de onderaannemers
* De documenten die bewijzen dat de onderneming in staat is om haar deel van de kosten te financieren
* Bindende overeenkomst in geval van medehouderschap
* Elk ander document dat een positieve invloed kan hebben op de financieringsaanvraag

## Beleid inzake gegevensbescherming

De persoonsgegevens die door Innoviris, de verantwoordelijke voor de verwerking, via dit formulier worden verzameld, worden gebruikt voor de verwerking van uw financieringsaanvraag (die een analyse en evaluatie door Innoviris of externe deskundigen omvat). De verwerking ervan is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen (d.w.z. de niet-economische ordonnantie en het uitvoeringsbesluit ervan) en om een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag uit te voeren die aan de verantwoordelijke voor de verwerking is toevertrouwd.

Er worden geen gegevens gedeeld met derden zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene of tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te waarborgen. De bewaartermijn is de tijd die nodig is om de doeleinden van de gegevensverwerking te bereiken. Als u vragen hebt of uw rechten op grond van de artikelen 15 tot 22 van de GDPR wenst uit te oefenen, kunt u contact opnemen met dpo@innoviris.brussels of onze webpagina "privacy" raadplegen.

## Verklaring op eer en verbintenissen

Ik/wij ondergetekende(n) (NAAM/NAMEN – VOORNAAM/VOORNAMEN) in de hoedanigheid van……………………… verzeker(en) dat de onderneming ……….………… op de hoogte is van de onderstaande voorschriften en dat ze zich ertoe verbindt om deze na te leven *(kruis de vakjes aan die van toepassing zijn)*:

* De onderneming is in regel met fiscale en sociale verplichtingen;
* De octrooiaanvraag (of -uitbreiding) werd niet opgestart voordat het aanvraagdossier bij Innoviris werd ingediend;
* Het project van octrooiering wordt niet geheel of gedeeltelijk uitgevoerd voor rekening van derden;
* De kosten die worden toegeschreven aan het project worden niet gedeeltelijk of volledig gedekt door andere overheidsinstellingen. De onderneming verbindt zich er eveneens toe geen nieuwe aanvraag tot gezamenlijk financiering in te dienen bij andere gewestelijke, nationale of Europese autoriteiten voor de kosten van het project;
* De onderneming verkeert in goede financiële gezondheid en is geen insolvabiliteitsprocedure aangegaan;
* De onderneming verbindt zich ertoe om Innoviris onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke fundamentele verandering in het kader van het project (vb. het stopzetten) of van elke verandering van situatie (vb. in geval van insolvabiliteit);
* De onderneming zal de toegekende subsidie, verhoogd met de gangbare wettelijke interestvoet, terugbetalen indien ze de programma’s van Innoviris verkeerd of niet conform de regels beheert of indien ze één of meerdere verplichtingen niet naleeft.

## Toestemming en handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming om het noodzakelijke onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Bevoegde handtekening: |