Aanvraagformulier van de oproep

‘Science Roadshow’

Projectoproep in het kader van de

sensibilisering rond wetenschap en technologie

« Naam van de coördinerende organisatie »

« Naam van het project »

|  |  |
| --- | --- |
| **Begindatum van het project** | **01/03/2023** |
| **Duur van het project** | ***20*maanden** |
| **Bedrag van het budget** | **XXXX €** |
| **Gevraagde tegemoetkoming** | **XX %** |
| **Gevraagde subsidie** | **XXXX €** |

Contactpersoon:

Suzana Koelet

skoelet@innoviris.brussels

+32 2 600 50 15

1. Het consortium
   1. De coördinerende organisatie

Gegevens van de coördinerende organisatie:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm |  |
| Jaar van oprichting |  |
| Adres in Brussel (hoofdzetel of exploitatiezetel) |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Rekeningnummer |  |
| Rekeninghouder \* |  |
| Naam bank |  |
| Aantal vaste medewerkers |  |
| Telefoon |  |
| Website (indien van toepassing) |  |
| Hiërarchische instanties (indien van toepassing) |  |
| Opdrachten van de organisatie |  |
| Relevante ervaring voor het project |  |

(\*) De rekeninghouder moet verplicht de organisatie zijn die de subsidie ontvangt.

Contactgegevens juridische autoriteit/verantwoordelijke van de organisatie:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mailadres  **Let op: dit adres wordt gebruikt om u officiële documenten te versturen** |  |
| Telefoonnummer |  |

Contactgegevens projectcoördinator:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |

Contactgegevens financieel:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Hoofdfunctie |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoon |  |

* 1. De partnerorganisaties

Om een maximale impact te bekomen, richt deze projectoproep zich tot consortia met minstens 3 (sensibiliserings)actoren.

1. Partnerorganisaties die een subsidie aanvragen

Onderstaande tabellen dienen voor iedere partnerorganisatie die een subsidie aanvraagt te worden ingevuld (uitgezonderd de coördinerende organisatie - zie hoger).

Gegevens van partnerorganisatie X

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm |  |
| Jaar van oprichting |  |
| Adres in Brussel (hoofdzetel of exploitatiezetel) |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Rekeningnummer |  |
| Rekeninghouder \* |  |
| Naam bank |  |
| Aantal vaste medewerkers |  |
| Telefoon |  |
| Website (indien van toepassing) |  |
| Hiërarchische instanties (indien van toepassing) |  |
| Opdrachten van de organisatie |  |
| Relevante ervaring voor het project |  |

(\*) De rekeninghouder moet verplicht de organisatie zijn die de subsidie ontvangt.

Contactgegevens juridische autoriteit/verantwoordelijke van partnerorganisatie X:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mailadres  **Let op: dit adres wordt gebruikt om u officiële documenten te versturen** |  |
| Telefoonnummer |  |

Contactpersoon project voor partnerorganisatie X:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |

Contactpersoon financieel voor partnerorganisatie X:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam |  |
| Hoofdfunctie |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoon |  |

1. Partnerorganisaties die geen subsidie aanvragen

Onderstaande tabellen dienen voor iedere partnerorganisatie die geen subsidie aanvraagt te worden ingevuld (uitgezonderd de coördinerende organisatie).

Gegevens van partnerorganisatie X

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie |  |
| Rechtsvorm |  |
| Jaar van oprichting |  |
| Adres in Brussel (hoofdzetel of exploitatiezetel) |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Aantal vaste medewerkers |  |
| Telefoon |  |
| Website (indien van toepassing) |  |
| Hiërarchische instanties (indien van toepassing) |  |
| Opdrachten van de organisatie |  |
| Relevante ervaring voor het project |  |

Contactgegevens juridische autoriteit/verantwoordelijke van partnerorganisatie X:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mailadres  **Let op: dit adres wordt gebruikt om u officiële documenten te versturen** |  |
| Telefoonnummer |  |

Contactpersoon project voor partnerorganisatie X:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en titel |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |

1. Samenvatting van het project
   1. Titel van het project

|  |
| --- |
|  |

* 1. Niet-vertrouwelijke samenvatting

Korte beschrijving van het project (10 tot 15 regels).

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijving van het project
   1. Locatie/infrastructuur/setting

Het kiezen van een originele locatie, infrastructuur of setting voor de Science Roadshow kan helpen om de brug naar nieuwe doelgroepen te maken, interesse te wekken en aandacht vast te houden. Voor welke locatie, infrastructuur of setting binnen de wijken/buurten heeft u gekozen? Waarom?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Geplande programma-activiteiten

Welke activiteiten zal u binnen dit kader organiseren? In de huidige oproep mikken we op laagdrempelige programma-activiteiten waarmee kan worden rondgetrokken in de Brusselse wijken.In het reglement vindt u een overzicht van de kenmerken waaraan de activiteiten moeten voldoen. Ter herinnering: de voorwaarde waaraan dit gewestelijk project moet voldoen is dat de sensibiliseringsactiviteiten gratis en tweetalig worden aangeboden.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Rondreizend karakter

Outreach-events zijn bedoeld om het doelpubliek tegemoet te treden. Hoe verzekert u de capaciteit om rond te reizen en zich te verplaatsen met deze cluster aan activiteiten? Hoe vult uw project met andere woorden het format van de “Roadshow” in?

|  |
| --- |
|  |

Welke gemeenten/wijken/buurten (min. 5, incl. min. 2 in zone voor stedelijke herwaardering) zullen worden bezocht? Welke afspraken werden reeds gemaakt, welke contacten gelegd? Eventuele princiepsakkoorden met Brusselse gemeenten voor de uitvoering van de Science Roadshow kunnen toegevoegd worden in bijlage.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Wijkspecifieke participatietrajecten

Een goede lokale verankering kan het bereik van de activiteiten nog vergroten. Beschrijf de (minimum 2) wijkspecifieke trajecten voorzien in het project?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Doelpubliek

Tot welke leeftijdsgroep(en) richt het project zich?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de sociaal-culturele achtergrond van de doelgroep(en)?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de man/vrouw-ratio van de beoogde deelnemers? Indien het niet mogelijk om dit exact weer te geven, gelieve een schatting te geven.

|  |
| --- |
|  |

Hoeveel personen zullen in totaal met dit project bereikt worden? Indien het niet mogelijk is om dit exact weer te geven, gelieve een schatting te geven.

|  |
| --- |
|  |

1. Methodologie
   1. State-of-the-art

Hoe verhoudt het project zich tot gelijkaardige projecten in België of in het buitenland ?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Pedagogische aanpak

Welke methodologie en pedagogische aanpak wordt gehanteerd binnen het project?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Wetenschappelijke kwaliteit

Hoe wordt de wetenschappelijke kwaliteit van de activiteiten gegarandeerd?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Gedecentraliseerde aanpak

Hoe worden lokale actoren betrokken bij het project? Welke contacten zijn er reeds gelegd?

|  |
| --- |
|  |

1. Impact van het project

Hoe zal uw project bijdragen tot de dubbele sensibiliseringsmissie in Brussel om meer Brusselaars toe te leiden naar STEM studierichtingen en -loopbanen en een beter begrip van de wetenschappelijke cultuur bij de Brusselaars te bewerkstelligen. Substantieer uw antwoord aan de hand van relevante literatuur.

|  |
| --- |
|  |

1. Projectimplementatie

Vermits de Science Roadshow georganiseerd wordt door een consortium van partners en op tournee gaat door Brussel, is het belangrijk een goed en gedetailleerd overzicht te krijgen van het geplande tijdsschema en de verantwoordelijkheden van iedere partner binnen het project. In deze sectie kan u het werkprogramma opdelen in verschillende werkpakketten. We raden u aan zeker ook één werkpakket te voorzien voor de coördinatie en één voor de communicatie van het project. Geef voor elk werkpakket onderstaande informatie:

**WP X:** *Titel*

|  |  |
| --- | --- |
| VTE |  |
| Duur | *XX maanden (Tussen XX/XX/XXXX en XX/XX/XXXX)* |
| Doelstellingen |  |
| Uit te voeren taken |  |
| Verwachte resultaten |  |
| Deliverables |  |
| Risico-analyse |  |

Aan de begin van de looptijd van 20 maanden kan u maximum 6 maanden tijd voorzien voor voorbereiding. Het werkprogramma moet tevens rekening houden met de geplande tussenstops op het ILSF 2023 en het ILSF 2024 (zie Reglement).

**Voeg in bijlage ook een Gantt-diagram toe die de planning per werkpakket en verdeling over de partners duidelijk weergeeft.**

1. Zichtbaarheid van het project

Welke middelen zullen worden ingezet om het project bekend te maken en het doelpubliek naar de Science Roadshow te leiden?

|  |
| --- |
|  |

1. Gender, diversiteit en duurzaamheid

Innoviris streeft ernaar om een organisatie te zijn die de diversiteit van de samenleving weerspiegelt. Om die diversiteit ook terug te zien in de sensibiliseringsprojecten voert het instituut een beleid dat erop gericht is de gelijkheid in onze samenleving te versterken.

Innoviris wil projectdragers daarom bewust maken omtrent rechtstreekse of onrechtstreekse discriminatie van personen, op basis van gender, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of afkomst en sociale situatie. Innoviris stimuleert hen om na te denken over manieren om hun project inclusiever te maken. Het uiteindelijk doel is om verschillen bij de behandeling van personen te verminderen of, beter nog, helemaal uit te schakelen.

Besteedt je project actief en bewust aandacht aan een van volgende dimensies?

* gender Ja Nee
* etnische en culturele afkomst Ja Nee
* seksuele geaardheid Ja Nee
* genderidentiteit en -expressie Ja Nee
* sociale afkomst en sociale situatie Ja Nee

Indien ja voor een dimensie, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

Is het project gericht op een of meerdere vormen van discriminatie? Ja Nee

Indien ja, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

Is het project erop gericht om de verschillende behandeling van mensen tegen te gaan?

Ja Nee

Indien ja, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

Is het projectteam zelf genderdivers samengesteld?

Ja Nee

Indien ja, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

Heeft het project een duurzame impact op leefmilieu in haar voorbereiding en/of uitvoering?

Ja Nee

Indien ja, verduidelijk:

|  |
| --- |
|  |

1. Geraamd budget

Dit gedeelte dient door iedere organisatie uit het consortium die een subsidie aanvraagt te worden ingevuld.

Krijgt u de BTW terug? Ja Nee

**Gevraagd bedrag:**

|  |
| --- |
|  |

*Dit bedrag komt in het budget overeen met het totale bedrag dat Innoviris inbrengt*

Beschrijf uw budget in detail met behulp van het daarvoor voorziene formulier. Duid aan voor welke posten u financiering wil krijgen en voor welk bedrag. Als u btw-plichtig bent, noteer dan de kosten exclusief BTW.

Indien het totaalbedrag van het project de financieringsaanvraag overschrijdt, geef dan aan met welke middelen het saldo zal betaald worden. Geef ook aan welke andere subsidies u eventueel ontvangt voor dit project en mogelijke andere structurele subsidies die u ontvangt.

|  |
| --- |
|  |

Werd deze activiteit in eventuele voorgaande edities gesubsidieerd? Indien ja, door wie en voor welk bedrag?

|  |
| --- |
|  |

Eventuele opmerkingen:

|  |
| --- |
|  |

1. Toestemming en handtekening

*Dit gedeelte dient door iedere organisatie uit het consortium te worden ingevuld.*

De projectbeheerder verklaart kennis te hebben genomen van het reglement van de projectoproep en de voorwaarden ervan te aanvaarden en machtigt Innoviris om de onderzoeken uit te voeren die nodig zijn voor het beoordelen van deze aanvraag en verklaart dat de informatie in dit formulier juist en correct is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Handtekening: |
|  |  |

1. Verklaring op erewoord

*Dit gedeelte dient door iedere organisatie uit het consortium die een subsidie aanvraagt te worden ingevuld.*

Ik, ondergetekende ……………………………………….., in mijn hoedanigheid van bestuurder / zaakvoerder / verantwoordelijke van de onderneming (met inbegrip van vzw's): ………………..

Adres: ………………………………………………………………………….. BRUSSEL

Ondernemingsnummer ………………..

heb bij Innoviris een financieringsaanvraag ingediend voor een project voor de sensibilisering, promotie of vulgarisering van wetenschap en technologie ter uitvoering van het project ‘……………………………………………’.

Bedrag van de gevraagde financiering: .................................

Deze financiële tegemoetkoming van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt aan mij toegekend met verwijzing naar Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op **de-minimissteun** (verschenen in het PB nr. L 352 van 24 december 2013).

Ik erken hierbij dat het bedrag van de hogervermelde subsidie het **totale bedrag** van de steun die in het kader van voormelde Verordening reeds aan mij werd toegekend **het plafond van € 200.000,00 over een periode van drie belastingjaren niet doet overschrijden.**

Dit plafond is van toepassing ongeacht de vorm of het doel van de steun, of de aard van de subsidiërende entiteit. Het bedrag van de steun die in het kader van dit dossier wordt toegekend, dient bijgevolg in aanmerking te worden genomen indien ik later nieuwe de-minimissteun zou genieten.

Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring waar en volledig is

Datum: Handtekening:

DEZE VERKLARING MAAKT INTEGRAAL DEEL UIT VAN HET AANVRAAGFORMULIER EN MOET OP HETZELFDE MOMENT ALS DE AANVRAAG WORDEN INGEDIEND, OP STRAFFE VAN ONONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAAG.

Onderzoeksorganisaties en scholen hoeven dit document dus niet toe te voegen

Voor meer informatie over de de-minimis-steun:

Catherine Moné: [cmone@innoviris.brussels](mailto:cmone@innoviris.brussels) – 02/600.50.69

1. Bijlagen

Om in aanmerking te komen moet het dossier de volgende administratieve stukken bevatten voor elke partner:

* Indien u een structuur of entiteit met rechtspersoonlijkheid bent: de **statuten van de organisatie en de laatste door de AV goedgekeurde jaarrekeningen, alsook de jaarrekeningen van de twee voorgaande jaren.**
* Het voorlopig budget, opgemaakt in het daarvoor voorziene formulier.
* Een bankverklaring (bewijs dat de bankrekening toebehoort aan de organisatie die de aanvraag indient).
* De eindtermen en uitgangspunten voor projecten op scholen. Gelieve die aan te kruisen in het daarvoor voorziene formulier.
* Eventuele princiepsakkoorden met Brusselse gemeenten/wijken voor de uitvoering van een Science Roadshow