

BRAINS FOR BRUSSELS 2025

REGLEMENT

Inhoudstafel

1 DOEL VAN DE ACTIE.....	2
2 SOORT PROJECTEN	2
3 DOELPUBLIEK.....	2
3.1 Begunstigde.....	2
3.2 Onderzoeker.....	2
3.3 Omkadering.....	3
3.3.1 Lokale promotor.....	3
3.3.2 Autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie	3
3.3.3 Dienst onderzoekscoördinatie	3
4 VALORISATIE VAN HET ONDERZOEK	4
5 DUUR VAN HET PROJECT	4
6 FINANCIERING	5
7 INDIENING VAN DE FINANCIERINGSAANVRAAG.....	5
8 BEHANDELING VAN DE FINANCIERINGSAANVRAAG	6
8.1 Ontvangst	6
8.2 Ontvankelijkheid en eerste evaluatie.....	6
8.3 Evaluatie	6
9 SELECTIE VAN PROJECTEN	8
10 KALENDER.....	8
11 PROTOCOL VAN DE PROJECTOPVOLGING	8
12 AANVULLENDE FINANCIERING	9
13 BEËINDIGING VAN DE FINANCIERING	9
14 BELANGENCONFLICT	9
15 FORMULIER EN INFORMATIE	10

1 DOEL VAN DE ACTIE

De doelstelling van het programma *Brains for Brussels* (BFB)¹ is het stimuleren van HRHR onderzoek ("high risk high reward") in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door **onderzoekers met lef** aan te trekken en te verankeren die **out-of-the-box onderzoek** willen voeren en momenteel actief zijn in het buitenland of in de OOI-sector.

Onder "onderzoekers met lef" verstaat het programma onderzoekers die in staat en bereid zijn om de grenzen te verleggen van wat geldt als verworven kennis binnen hun onderzoeksgebied, die zowel kunnen inspelen op de uitdagingen van vandaag als anticiperen op het ongedachte en/of het ondenkbare en die zich ertoe verbinden hun wetenschapscultuur te transformeren d.m.v. de verwachte doorbraken van het project.

Onder "out-of-the-box onderzoek" verstaat het programma projecten met een werkwijze die komaf maakt met de hiërarchisering van kennis, die bereid zijn te breken met gevestigde kaders en denkpatronen, en die zowel gericht zijn op de ontwikkeling van ontwrichtende theorieën en praktijken als op de transfer van nieuwe kennis naar potentiële toepassingsgebieden en hun respectievelijke doelgroepen.

2 SOORT PROJECTEN

De actie beoogt de financiering van projecten die risicovol onderzoek voeren met een potentieel voor langetermijnpact voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Aangezien de onderzoeksprojecten "Brains for Brussels" gefinancierd worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moeten ze betrekking hebben op materies die uitdrukkelijk onder de bevoegdheid van de Gewesten² vallen. Meer informatie over de strategische doelstellingen van het Gewest, vindt u in het [Gewestelijk Innovatieplan](#) (hierna "GIP" genoemd).

3 DOELPUBLIEK

3.1 Begunstigde

De begunstigden van dit programma zijn de onderzoeksorganisaties die de onderzoekers ontvangen zoals beschreven in § 3.2 en die minstens één vestiging hebben in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Zij voldoen aan de definitie van punt 15 van de [Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie \(2014/C 198/01\)](#).

3.2 Onderzoeker

Elk project wordt gedragen door een onderzoeker die belast is met de verwezenlijking ervan binnen de ontvangende onderzoeksorganisatie. Deze onderzoeker bekleedt een centrale positie in de uitvoering van het project.

Het programma *Brains for Brussels* wil "onderzoekers met lef" stimuleren om "out-of-the-box" onderzoek te voeren (zie § 1). Deze Belgische of buitenlandse onderzoekers moeten bij de indiening van het project houder zijn van een doctoraat en

- ten minste de voorbije twee jaar in een academische onderzoeksfunctie in het buitenland werkzaam zijn geweest voor de startdatum van het project

¹ Qua doelstellingen is het BFB-programma van Innoviris geïnspireerd op het AUDACE-programma van FRQ-FNR. Voor meer informatie, zie <https://frq.gouv.qc.ca/programme/audace-international-quebec-luxembourg-automne-2022/>.

² Cf. article 6 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=1980080802&table_name=loi

of

- een functie hebben uitgeoefend in het kader van industrieel onderzoek, experimenteel onderzoek of innovatie binnen een Belgische of buitenlandse onderneming gedurende ten minste twee van de drie jaren voor de startdatum van het project. De onderzoeker komt niet in aanmerking indien er sprake is van tewerkstelling (huidig of gedurende de voorbije 12 maanden) binnen een Belgische onderzoeksorganisatie.

De onderzoeker moet gebruik maken van de eigen wetenschappelijke expertise, naamsbekendheid en netwerk om het project op te bouwen. De onderzoeker moet beschikken over vaardigheden op het gebied van team- en projectbeheer, evenals vaardigheden op het gebied van valorisatie van wetenschappelijk onderzoek.

De onderzoeker kan tijdens het project niet worden vervangen, onder geen enkel beding.

3.3 Omkadering

3.3.1 Lokale promotor

De onderzoeker is hooggekwalificeerd en wordt daarom geacht het project zelfstandig te kunnen beheren. Om de integratie van de onderzoeker in het Brusselse academische ecosysteem en de ontvangende onderzoeksorganisatie te vereenvoudigen, zal niettemin een lokale promotor worden aangesteld.

De promotor is een hoogleraar of senior onderzoeker van de ontvangende onderzoeksorganisatie. Meer bepaald moet de lokale promotor een voldoende stabiele functie bekleden om de opvolging van het project te kunnen garanderen gedurende ten minste de maximumduur van het project (d.w.z. 5 jaar).

De keuze van de lokale promotor moet zinvol zijn t.o.v. het project van de onderzoeker (zie § 8.3).

3.3.2 Autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie

De autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie zijn de rector (of gelijkwaardig indien de organisatie geen universiteit is) en de decaan van de betrokken faculteit, of een andere persoon die de bevoegdheid heeft om een onderzoeker te begeleiden.

De autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie moeten uitdrukkelijk hun belang bevestigen (1) bij de ontwikkeling door de onderzoeker van de nieuwe onderzoekslijnen in kwestie en (2) bij de verankering van de onderzoeker binnen hun organisatie. Deze blijk van belangstelling wordt door middel van een “**engagementsverklaring**” gedaan, waarin de organisatie zich ertoe verbindt de termijn van het BFB-project van de onderzoeker af te stemmen op de interne procedures die leiden tot de opening van een stabiel mandaat binnen de betrokken organisatie. In geval van een gunstige evaluatie van de onderzoeker volgens het reglement van de organisatie (andere dan Innoviris) die het mandaat zou financieren, zal dit mandaat worden aangeboden aan de onderzoeker, uiterlijk aan het einde van het derde jaar van het project.

Opgelet: de stappen die de onderzoeksinstelling heeft ondernomen om de onderzoeker te begeleiden zullen een belangrijk criterium zijn bij het aanvragen van verlenging van het project (cf. § 5).

3.3.3 Dienst onderzoekscoördinatie

Binnen de administratie van de begunstigde zal de dienst onderzoekscoördinatie (bestaande uit *Technology Transfer Officers* of tegenhangers; hierna “interface” genoemd) de onderzoeker bijstaan bij 1) de administratieve aspecten van de aanvraag, met name wat betreft de raming van de personeelskosten, en 2) de ontwikkeling van het valorisatietraject in functie van de positieve bijdrage die het project zal leveren aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie § 4).

Opgelet: de interface is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van aanvragen bij Innoviris. Alleen de interface is verantwoordelijk voor het vastleggen van een interne deadline, aangezien deze dienst instaat voor de interne beoordeling en validering van ingediende projecten. Aanvragen moeten daarom bij de interface worden ingediend vóór de uiterste datum van de oproep van het programma BFB.

4 VALORISATIE VAN HET ONDERZOEK

De gefinancierde projecten moeten op termijn een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie het [GIP](#) voor meer informatie over de uitgaven van het Gewest). Een project dat de sociale doelstellingen of milieudoelstellingen van het Gewest aanzienlijk ondermijnt, kan niet worden gefinancierd.

In de aanvraag specificeert de onderzoeker de deliverables ("output"), de veranderingen ("outcomes") en de baten ("impacts") die uit het project zullen voortvloeien tijdens en, indien van toepassing, na de maximumduur van het project (tot 15 jaar na de opstart).

Op korte termijn (d.w.z. vanaf jaar 1) zal het project voornamelijk wetenschappelijke deliverables ("outputs") opleveren.

De veranderingen ("outcomes") die deze deliverables op middellange termijn (d.w.z. vanaf jaar 4) zullen teweegbrengen, zullen zowel academisch als maatschappelijk van aard zijn (d.w.z. ze zullen zowel binnen als buiten de academische wereld worden verwezenlijkt). Zij zullen de wetenschappelijke resultaten van het project toepassen op het betrokken veld.

De baten ("impacts") op lange termijn (d.w.z. meerdere jaren na het project) zullen resulteren uit alle veranderingen die m.b.v. de deliverables zijn veroorzaakt. Ze zullen van ecologische, sociale, politieke en/of economische aard zijn (d.w.z. ze zullen buiten de academische wereld worden verwezenlijkt) en een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Met andere woorden, de deliverables zijn de middelen waarmee de onderzoeker het eigenlijke doel van het project bereikt: de baten die voortvloeien uit de veranderingen die door de deliverables worden veroorzaakt.

Voorbeeld:

Out-of-the-box onderzoek	...
Outputs (jaren 1-...)	<i>Artikels, seminars, conferenties, oprichting van een onderzoekscentrum, enz.</i>
Outcomes (jaren 4-...)	<i>Uitstraling van de wetenschappelijke resultaten van het project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.</i>
Impacts (lange termijn)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ecologisch (bv. verbetering van de bodemkwaliteit in het BHG dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)</i> • <i>Sociaal (bv. verandering in de houding van lokale gemeenschappen t.o.v. de out-of-the-box thematiek dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)</i> • <i>Politiek (bv. aanpassing van de huidige gewestelijke decreten inzake de out-of-the-box thematiek dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)</i> • <i>Economisch (bv. ontstaan van een lokale waardeketen dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)</i>

5 DUUR VAN HET PROJECT

De financiële steun die via dit programma kan worden verkregen, duurt 3 jaar.

Deze periode kan met maximaal 2 jaar worden verlengd. De relevantie van een aanvraag voor verlenging wordt beoordeeld op basis van het potentieel dat de onderzoeker verankerd wordt binnen de gastorganisatie.

6 FINANCIERING

De subsidiabele uitgaven en de uitbetalingsprocedures zullen in een besluit en een subsidieovereenkomst worden gespecificeerd.

De steun voor de eerste 3 jaar kan tot 100% van de subsidiabele kosten dekken. Meer bepaald heeft deze steun betrekking op:

- het loon van de onderzoeker ;
- de logistieke ondersteuning voor de uitvoering van het project (kosten van de uitrusting, van het ondersteunend personeel en infrastructuurkosten) ;
- werkingskosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project ;
- desgevallend, de verhuiskosten van de onderzoeker ;
- bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

Bovendien is het mogelijk om de loonkosten van andere onderzoekers, zoals bijvoorbeeld PhD studenten, mee in te brengen indien deze noodzakelijk zijn voor de haalbaarheid van het project.

Opgelet, alle uitgaven moeten worden bewezen aan en goedgekeurd worden door Innoviris. Zie hiervoor de budgettaire richtlijnen op de website van Innoviris.

7 INDIENING VAN DE FINANCIERINGSAAVRAAG

Aanvragen moeten elektronisch worden verzonden **tussen november 2024 en 17 februari 2025 om 12.00 uur** door de interface van de onderzoeksorganisatie naar Innoviris funding-request@innoviris.brussels, met jwaeben@innoviris.brussels in kopie. Projecten die na deze datum worden ingediend, komen niet in aanmerking.

Aanvragen moeten worden ingediend met behulp van het formulier dat op de website van Innoviris te vinden is. Dit formulier bevat:

- een samenvattingsfiche (met de gegevens van de onderzoeker, de ontvangende organisatie en de lokale promotor; de begindatum van het project; het totale budget over drie jaar; de titel van het project en het acroniem ervan; een niet-vertrouwelijke samenvatting van het project; 5 trefwoorden; toepassingsgebieden);
- een presentatie van de “onderzoeker met lef” en diens “gedurfde” omkadering;
- een gedetailleerd voorstel van het “out-of-the-box” onderzoeksproject ;
- een voorstel van het valorisatietraject (die ook het valorisatietraject in rekening neemt dat de maximale projectduur – d.w.z. 5 jaar – zal overschrijden);
- een budget voor 36 maanden;
- de bijlagen, d.w.z.
 - 1 Gantt-diagram;
 - CV's van de onderzoeker en de lokale promotor, elk met een lijst van recente publicaties die relevant zijn voor het project;
 - gedetailleerde raming van het salaris van de onderzoeker, verstrekt door de administratie van de begunstigde;
 - een "engagementsverklaring" (zie § 3.3.2);
 - een lijst van voorgestelde of afgeraden experts voor de evaluatie (zie § 8.3).

8 BEHANDELING VAN DE FINANCIERINGSAANVRAAG

8.1 Ontvangst

Na ontvangst van de aanvraag sturen de diensten van Innoviris binnen 5 dagen na de indiening een ontvangstbevestiging. Indien binnen 5 dagen geen ontvangstbevestiging wordt ontvangen, heeft de interface 5 werkdagen de tijd om een herinneringsmail naar Innoviris te sturen.

Na **17 februari 2025** zal hoe dan ook geen enkel bezwaar meer ontvankelijk worden geacht.

8.2 Ontvankelijkheid en eerste evaluatie

Vervolgens ontvangt de onderzoeker binnen de maand een brief waarin wordt meegedeeld of de aanvraag administratief ontvankelijk is.

Een aanvraag is ontvankelijk wanneer het dossier volledig is en voldoet aan alle onderstaande criteria:

1. De onderzoeker is houder van een doctoraat.
2. De onderzoeker
 - a. is ten minste de voorbije twee jaar in een academische onderzoeksfunctie in het buitenland werkzaam geweest voor de startdatum van het project
 - of
 - b. heeft een functie uitgeoefend in het kader van industrieel onderzoek, experimenteel onderzoek of innovatie binnen een Belgische of buitenlandse onderneming gedurende ten minste twee van de laatste drie jaren voor de startdatum van het project. Een onderzoeker komt niet in aanmerking indien er sprake is van tewerkstelling (huidig of gedurende de voorbije 12 maanden) binnen een Belgische onderzoeksorganisatie.
3. De lokale promotor is een hoogleraar of senior onderzoeker van de ontvangende organisatie.
4. De aanvraag gaat vergezeld van een "engagementsverklaring" van de autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie (zie § 3.3.2).
5. Het formulier wordt naar behoren ingevuld en maakt zowel de evaluatie van het project mogelijk als de analyse van de mate waarin het strookt met het actiekader dat in dit reglement wordt vastgesteld.
6. De onderzoeker heeft voldaan aan alle verplichtingen die in het kader van eerdere steunverlening door het Gewest zijn opgelegd.
7. Het project ging niet van start voordat de steunaanvraag was ingediend.
8. De onderzoeker respecteert alle toepasselijke milieu-, sociale en arbeidsrechtelijke verplichtingen.

Een herindiening is slechts één keer mogelijk. De nieuwe versie mag niet identiek zijn aan de eerste en probeert op zijn minst de feedback van de jury op het eerste project te implementeren.

Afhankelijk van het aantal ingediende projecten en overeenkomstig artikel 18 van het [besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van de ordonnantie van 27 juli 2017 met niet-economische finaliteit](#) kan Innoviris een eerste evaluatie van de projecten uitvoeren op basis van de evaluatiecriteria beschreven in § 8.3. Alleen de projecten die aan het eind van deze eerste evaluatie zijn geselecteerd, zullen aan een panel van experts worden voorgelegd.

8.3 Evaluatie

Elk ontvankelijk project wordt geëvalueerd door een jury die Innoviris ad hoc zal samenstellen, organiseren en voorzitten. Deze jury bestaat uit onafhankelijke wetenschappelijke juryleden ("externe jury") en adviseurs van Innoviris ("interne jury"). Elk expert ondertekent een vertrouwelijkheidsovereenkomst en een verklaring omtrent de afwezigheid van belangenconflict alvorens een exemplaar van het project te ontvangen.

De evaluatie is gebaseerd op de analyse van de ingediende aanvraag en een interview door de jury waarbij het project wordt verdedigd door de onderzoeker, vergezeld door de lokale promotor en de interface.

De onderzoeker en de promotor krijgen de mogelijkheid om bij het indienen van de aanvraag experts van de problematiek in kwestie aan Innoviris voor te stellen of Innoviris te informeren over mogelijke belangenconflicten met bepaalde experts, in België en in het buitenland (zie § 7).

De ingediende documenten en het interview worden geëvalueerd aan de hand van de volgende criteria:

1. het innovatief karakter en de wetenschappelijke kwaliteit van het project

Het project is innovatief en uniek. Het onderscheidt zich als een grensverleggend project. De onderzoeksdoelstellingen getuigen van gedegen kennis van de state-of-the-art en zorgen voor een duidelijke bijdrage hieraan. De aanpak, benadering en methodologie zijn gefundeerd en helder beschreven. Risico's zijn geïdentificeerd en alternatieven uitgewerkt.

2. de haalbaarheid van het project

De verschillende doelstellingen (outputs, outcomes en impacts) sluiten op logische wijze bij elkaar aan. De gevraagde middelen en personeel stemmen overeen met de noden voor de uitvoering van het project én de valorisatie. Het voorstel is realistisch binnen duurtijd van het programma.

3. de relevantie en de kwaliteit van het luik aanvullende activiteiten bij het wetenschappelijk onderzoek

Het project heeft een duidelijk visie op zijn finaliteit, namelijk de impact voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat er uit zal voortvloeien. Het valorisatietraject om deze impact te bereiken is duidelijk en pertinent.

4. het profiel van de onderzoeker

De onderzoeker overtuigt grenzen te kunnen verleggen en denkt op lange termijn, zodanig dat de resultaten toonaangevend zullen worden in hun domein.

5. de omkadering van de onderzoeker

De onderzoeksorganisatie, de onderzoekseenheid en de lokale promotor vertonen motivatie en capaciteit om de onderzoeker te ondersteunen bij het uitvoeren van het project alsook bij de valorisatie van het onderzoek.

6. de duurzaamheid van de resultaten van het project en/of de perspectieven tot stabilisatie van de onderzoeker

De vooruitzichten voor verankering van de onderzoeker in het Brusselse academische ecosysteem zijn uitstekend. Het project sluit aan bij een langetermijnvisie van de onderzoeksorganisatie. De stabilisatie van der onderzoeker lijkt waarschijnlijk en is duidelijk beschreven in het project. Bovendien is het valorisatietraject haalbaar na verloop van de gevraagde financiering.

7. de impact inzake economische en/of maatschappelijke valorisatie op het Gewest.

Het project beantwoordt aan de uitdagingen van het gewest en heeft potentieel ecologische en/of sociale voordelen te genereren voor het Gewest. Bovendien wordt van elk door Innoviris

gefinancierd project een exemplariteit verwacht op sociaal of ecologisch vlak en kan er geen sprake zijn van negatieve impact op één van beide.

9 SELECTIE VAN PROJECTEN

De projecten worden door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geselecteerd op basis van de resultaten van de evaluatie door de jury.

10 KALENDER

- Indiening van projecten bij Innoviris → november 2024 – 17 februari 2025
- Evaluatie door een ad hoc jury → 1 april – 1 juli 2025
- Beslissing van de regering m.b.t. de toekenning van de financiering → oktober 2025
- Start van het project → 1 oktober 2025 – 1 december 2025

11 PROTOCOL VAN DE PROJECTOPVOLGING

De onderzoeker en de lokale promotor zorgen er samen voor dat de verschillende etappes die noodzakelijk zijn voor een succesvolle opstart en opvolging van het project worden doorgelopen. Dit is noodzakelijk om een goed verloop van het werkprogramma te kunnen garanderen. De onderzoeker is verplicht al het mogelijke te doen om het project tot een goed einde te brengen.

De onderzoeker moet jaarlijks een **activiteitenverslag** naar Innoviris sturen, d.w.z. na 12 maanden, 24 maanden, 36 maanden, 48 maanden en 60 maanden. De opvolgingskalender wordt uitdrukkelijk vermeld in de overeenkomst tussen de begunstigde en de regio.

Innoviris volgt de projecten op o.b.v. de ontvangen activiteitenverslagen. De templates voor deze verslagen zullen door Innoviris worden verstrekt. De modaliteiten voor het indienen van de verslagen zullen in de overeenkomst worden omschreven.

De opvolging maakt het mogelijk de kwaliteit van het gedane werk te beoordelen na 12 maanden, 24 maanden, 36 maanden, 48 maanden en 60 maanden. Elke nieuwe financieringsschijf kan enkel worden vrijgegeven na een positieve evaluatie van het project door Innoviris o.b.v. de bovenvermelde jaarlijkse verslagen en de hieronder beschreven elementen.

Naast de jaarverslagen is de onderzoeker verplicht:

- na 24 maanden om deel te nemen aan een door Innoviris georganiseerd opvolgingscomité, waarbij de onderzoeker een mondelinge presentatie geeft o.b.v. het jaarlijkse verslag (dat ten laatste 1 week vóór het comité naar Innoviris is toegestuurd) en stilstaat bij
 - welke onderzoeksactiviteiten zijn uitgevoerd, welke resultaten zijn verkregen sinds het begin van het project en hoe het onderzoeksprogramma is geëvolueerd of bijgewerkt;
 - de voortgang van de valorisatie van de resultaten sinds het begin van het project en hoe het valorisatietraject is geëvolueerd of bijgewerkt;
 - de vooruitzichten van de onderzoeker op een stabiel mandaat binnen de ontvangende organisatie en/of op aanvullende financiële steun.
- na 30 maanden om het aanvraagformulier (dat tijdig zal worden verstrekt) voor de hernieuwing van het project naar Innoviris te sturen.
- vanaf 48 maanden (d.w.z. tussen jaar 4 en 5) om een internationaal colloquium te organiseren, gericht op het (academische en niet-academische) publiek dat baat kan hebben bij het uitgevoerde onderzoek, met de bedoeling om het gedane werk te presenteren. Innoviris zal hiervoor worden uitgenodigd.

- na 60 maanden een eindrapport af te leveren dat (1) een gedetailleerd overzicht bevat van de doorbraken en resultaten van het project, (2) een korte beschrijving van de stappen die zijn ondernomen om de onderzoeksresultaten in het Gewest te valoriseren en (3) een overzicht van de valorisatieperspectieven na de voltooiing van het project.

12 AANVULLENDE FINANCIERING

Om Brussel aantrekkelijker te maken voor wetenschappelijke onderzoekers van hoog niveau, zal het mogelijk zijn aanvullende financiering aan te vragen (bv. ERC) nadat de financiering voor een BFB-project is toegekend.

Opgelet, de onderzoeker moet Innoviris onmiddellijk op de hoogte brengen van alle financiële steun en/of verloning (bv. contract, overheidsopdracht) die buiten het kader van het BFB-programma wordt aangevraagd en verleend tijdens de maximale duur van het project (inclusief hernieuwing). Innoviris zal dan de complementariteit van de steun of verloning in kwestie evalueren. Bij een positieve evaluatie zal de onderzoeker een verklaring op erewoord moeten ondertekenen, waarin de betrokkene verklaart dat

1. de verkregen financiering complementair is m.b.t. het BFB-project;
2. de werklast die gepaard gaat met deze nieuwe financiering de doelstellingen en de voortgang van het BFB-project niet in de weg zal staan;
3. in geen geval uitgaven gemaakt binnen het kader van dit andere, aanvullende project zullen worden ingediend binnen het kader van het BFB-project ("dubbele financiering") – of omgekeerd. Onder "dubbele financiering" wordt verstaan: een situatie waarin dezelfde uitgave of een deel van dezelfde uitgave door meerdere partijen, waaronder Innoviris, wordt gesubsidieerd.

Indien Innoviris – ook na afloop van een BFB-project – verneemt dat er sprake is (geweest) van dubbele financiering, zal Innoviris overgaan tot de volledige terugvordering van deze laatste.

13 BEÏNDIGING VAN DE FINANCIERING

Het volgende (o.a.) kan leiden tot de beëindiging van de financiering:

- stopzetting van het project vóór de geplande voltooiing;
- voortijdig vertrek van de onderzoeker ;
- het niet naleven van het protocol beschreven in § 11;
- het niet valoriseren van de resultaten in het belang van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De begunstigde moet Innoviris onmiddellijk op de hoogte brengen indien de onderzoeker tijdens de looptijd van het project een vast mandaat krijgt binnen de ontvangende organisatie. Innoviris kan, na uitdrukkelijk akkoord, het project tot het geplande einde blijven financieren door de kosten te dekken, met uitzondering van het salaris van de onderzoeker.

14 BELANGENCONFLICT

Een belangenconflict kan onder meer voortvloeien uit economische belangen, politieke affiniteiten, familie- of romantische banden of andere gemeenschappelijke belangen of relaties.

De promotor en de onderzoeker nemen alle nodige maatregelen om situaties te voorkomen die de onpartijdige en objectieve uitvoering van het project in gevaar kunnen brengen, met inbegrip van

situaties die een belangenconflict zouden kunnen vormen. Elke situatie die een belangenconflict vormt of ertoe kan leiden tijdens het project moet onverwijld schriftelijk aan Innoviris worden gemeld.

15 FORMULIER EN INFORMATIE

Het reglement van het programma en het formulier zijn beschikbaar op de website van Innoviris.