Une image contenant texte, Police, conception

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
| **BRAINS FOR BRUSSELS 2025**  **FINANCIERINGSAANVRAAG** |

Uiterste indieningsdatum: **17 februari 2025 om 12 uur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel van het project** | … |
| **Acroniem** | … |
| **Ontvangende onderzoeksorganisatie** | … |
| **Onderzoeker** | … |
| **Promotor** | … |
| **Startdatum van het project** | dd/mm/jjjj |
| **Gevraagde subsidie**  *voor 3 jaar* | € … |

Via onderstaand formulier kunt u bij Innoviris een financieringsaanvraag indienen voor een project dat tot doel heeft een onderzoeker naar Brussel te halen om een risicovol onderzoeksproject uit te voeren met een hoog potentieel om een positieve bijdrage te leveren aan de langetermijnontwikkeling van het Gewest.

Na ontvangst van uw aanvraag sturen de diensten van Innoviris u binnen 5 dagen na indiening een ontvangstbevestiging. Vervolgens ontvangt de onderzoeker binnen de maand een brief waarin wordt meegedeeld of de aanvraag administratief ontvankelijk is. Het **reglement** van het programma licht de het tijdschema en de procedure van de behandeling van de aanvragen nader toe (zie [hier](https://innoviris.brussels/nl/brains-brussels)).

Elk ontvankelijk project wordt geëvalueerd door een jury die Innoviris ad hoc zal samenstellen, organiseren en voorzitten. Deze jury bestaat uit onafhankelijke wetenschappelijke juryleden en adviseurs van Innoviris. Elk expert ondertekent een vertrouwelijkheidsovereenkomst en een verklaring omtrent de afwezigheid van belangenconflict alvorens een exemplaar van het project te ontvangen. De evaluatie is gebaseerd op de analyse van de ingediende aanvraag en een interview door de jury. De informatie die in de huidige aanvraag wordt verstrekt, vormt derhalve de basis voor de beoordeling door de jury. Gelieve dit document dan ook nauwkeurig in te vullen.

**We willen vragen om de instructies in dit document niet uit te wissen, zodat de juryleden de verstrekte informatie kunnen evalueren in functie van de verwachtingen van Innoviris.**

**INDIENING VAN PROJECTEN**

Binnen de administratie van de ontvangende onderzoeksorganisatie is de dienst onderzoekscoördinatie (bestaande uit *Knowledge Transfer Officers* of tegenhangers; hierna "interface" genoemd) verantwoordelijk voor het tijdig indienen van financieringsaanvragen bij Innoviris. Aanvragen worden ingediend met behulp van het huidige formulier. Alvorens dit formulier in te vullen, is het aangewezen om aandachtig het reglement door te nemen dat beschikbaar is onderaan [de pagina gewijd aan het programma *Brains for Brussels*](https://innoviris.brussels/nl/brains-brussels) (hierna “BFB” genoemd).

**Opgelet**, het is aangeraden om zo snel mogelijk contact op te nemen met de betrokken interface. Alleen de interface is verantwoordelijk voor het vastleggen van een interne deadline, aangezien deze dienst instaat voor de interne beoordeling en validering van ingediende projecten. Aanvragen moeten daarom bij de interface worden ingediend vóór de uiterste datum van de oproep van het programma BFB.

Aanvragen moeten tussen **4 november 2024 en 17 februari 2025 om 12u00** elektronisch worden verzonden door de interface van de ontvangende onderzoeksorganisatie naar Innoviris: [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels) met [jwaeben@innoviris.brussels](mailto:jwaeben@innoviris.brussels) in cc. Projecten die na deze datum worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

Deze elektronische aanvragen moeten de volgende elementen bevatten:

* een .docx-versie van het formulier (zonder handtekeningen of bijlagen)
* een .pdf-versie van het formulier (inclusief alle handtekeningen en bijlagen)
* een .xlsx-versie van het budget (volgens het voorbeeld in het formulier)

**BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS**

De persoonsgegevens die Innoviris (hierna te noemen “verwerkingsverantwoordelijke”) met dit formulier verzamelt, dienen voor de verwerking van de financieringsaanvraag (bestaande uit een analyse en een evaluatie door Innoviris en een externe jury).

Deze verwerking is noodzakelijk, enerzijds, om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (namelijk de ordonnantie met niet-economische finaliteit en haar uitvoeringsbesluit) en, anderzijds, voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

Er worden geen gegevens met derden gedeeld zonder voorafgaande toestemming van de betrokkene, tenzij Innoviris hiertoe wettelijk verplicht is. Innoviris stelt alles in het werk om de vertrouwelijkheid en veiligheid van de verwerkte gegevens te garanderen. Deze gegevens worden bewaard voor de termijn die nodig is om de doelstellingen van de verwerking in kwestie te bereiken.

Als de betrokkene vragen heeft of zich wil beroepen op artikelen [15 tot en met 22 van de GDPR](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=FR), dan kan een mail worden gestuurd naar [dpo@innoviris.brussels](file:///C:\Users\smessens\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\NN61B0B1\dpo@innoviris.brussels). Meer informatie is beschikbaar op onze website in de rubriek “[privacybeleid](https://innoviris.brussels/nl/privacybeleid)”.

Inhoudstafel

[1 Samenvattingsfiche 5](#_Toc150162145)

[1.1. BEGUNSTIGDE (ONDERZOEKSORGANISATIE) 5](#_Toc150162146)

[1.2. ONDERZOEKER 5](#_Toc150162147)

[1.3. LOKALE PROMOTOR 6](#_Toc150162148)

[1.4. CONTACTPERSOON INTERFACE 6](#_Toc150162149)

[1.5. CONTACTPERSOON FINANCIËLE DIENST 6](#_Toc150162150)

[1.6. TITEL VAN HET PROJECT 7](#_Toc150162151)

[1.7. SAMENVATTING VAN HET PROJECT 7](#_Toc150162152)

[1.8. STARTDATUM 7](#_Toc150162153)

[1.9. GELIJKE KANSEN 8](#_Toc150162154)

[2 Voorstelling van het team en de omkadering 9](#_Toc150162155)

[2.1. PROFIEL VAN DE ONDERZOEKER 9](#_Toc150162156)

[2.1.1. Motivatie van de onderzoeker 9](#_Toc150162157)

[2.1.2. Ervaring van de onderzoeker 9](#_Toc150162158)

[2.2. PROFIEL VAN DE PROMOTOR EN DE ONDERZOEKSEENHEID 9](#_Toc150162159)

[2.2.1. Activiteiten van de onderzoekseenheid 9](#_Toc150162160)

[2.2.2. Ervaring van de promotor 10](#_Toc150162161)

[2.2.3. Motivatie van de promotor 10](#_Toc150162162)

[3 Voorstelling van het project 11](#_Toc150162163)

[3.1. CONTEXT, STATE-OF-THE-ART EN DOELSTELLINGEN VAN HET PROJECT 11](#_Toc150162164)

[3.1.1. Gewestelijke context 11](#_Toc150162165)

[3.1.2 Projectdoelstellingen en state-of-the-art 11](#_Toc150162166)

[3.2. PROGRAMMA VAN HET PROJECT 11](#_Toc150162167)

[4 Valorisatie van de resultaten 13](#_Toc150162168)

[4.1. VALORISATIETRAJECT 13](#_Toc150162169)

[5 Budget van het project 14](#_Toc150162170)

[5.1. BUDGET VAN DE ONDERZOEKSORGANISATIE 14](#_Toc150162171)

[6 Engagementsverklaring 16](#_Toc150162172)

[7 Lijst van experten voor de evaluatie 17](#_Toc150162173)

[8 Handtekeningen 18](#_Toc150162174)

[8.1. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE ONDERZOEKER 18](#_Toc150162175)

[8.2. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PROMOTOR 18](#_Toc150162176)

[8.3. HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN 19](#_Toc150162177)

[9 Overzicht van de te leveren bijlagen 20](#_Toc150162178)

# 1 Samenvattingsfiche

|  |
| --- |
| BEGUNSTIGDE (ONDERZOEKSORGANISATIE) |

Naam van de onderzoeksorganisatie: .....................................................................................................

*Universiteit, hogeschool, collectief onderzoekscentrum of andere onderzoeksorganisatie met een zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze gastorganisatie, de begunstigde van de subsidie, is de werkgever van de onderzoeker.*

Wettelijke vertegenwoordiger:

*(rector of gelijkwaardig indien de organisatie geen universiteit is)*

Naam, Voornaam: …........................................................

Email: …........................................................

Ondernemingsnummer: …………………………………

Rekeningnummer (IBAN): ………………………………………

Naam van de gastfaculteit: ......................................................................................................................

Verantwoordelijke:

*(decaan of gelijkwaardig indien de organisatie geen universiteit is)*

Naam, Voornaam: …........................................................

Email: …........................................................

|  |
| --- |
| ONDERZOEKER |

|  |
| --- |
| Naam, Voornaam: ......................................................................................................................  Nationaliteit: ......................................................................................................................  Geboorteplaats en -datum: ......................................................................................................................  Adres (domicilie) : Straat:..................................................... Nummer/Bus: ..............................  Postcode: ............. Stad: .................. Land: ........................................  Telefoon: ..........................................  Email: ....................................................................................................................  Universitaire diploma(’s): .....................................................................................................................  Huidige functie: ..................................................................................................................  Huidige werkgever (+ land): .................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| LOKALE PROMOTOR |

*Gelieve deze tabel te kopiëren als er ook een copromotor betrokken is bij het project.*

|  |
| --- |
| Naam, Voornaam: .......................................................................................................................  Functie: .......................................................................................................................  Universiteit: .......................................................................................................................  Onderzoekseenheid: .......................................................................................................................  Beroepsadres: Straat: ..................................................... Nummer/Bus: ............................  Postcode: .............. Stad: ................... Land: .........................................  Telefoon: ..............................................  Email: .......................................................................................................................  Onderzoeksdomein: ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| CONTACTPERSOON INTERFACE |

*De dienst onderzoekscoördinatie (“interface”) coördineert de indiening van financieringsaanvragen bij Innoviris.*

|  |
| --- |
| Naam, Voornaam: ..................................................................................................................................  Functie: ..................................................................................................................................  Telefoon: ..................................................................................................................................  Email: .................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| CONTACTPERSOON FINANCIËLE DIENST |

*De financiële dienst van de ontvangende onderzoeksorganisatie is verantwoordelijk voor het indienen van de financiële verslagen bij Innoviris. De financiële verslagen lichten de kosten toe die tijdens het project worden gemaakt.*

|  |
| --- |
| Naam, Voornaam: ..................................................................................................................................  Functie: ..................................................................................................................................  Telefoon: ..................................................................................................................................  Email: .................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| TITEL VAN HET PROJECT |

**Titel van het project:**

…...............................................................................................................................................................

**Acroniem:** .............................

|  |
| --- |
| SAMENVATTING VAN HET PROJECT |

*De volgende elementen moeten allemaal in de samenvatting van het voorkomen (max. 1,5 pag.):*

* *Gewestelijke relevantie van het project: hoe zorgt het voorstel voor een bijdrage aan de strategische doelstellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (voor meer informatie over de uitgagingen van het BHG, zie het* [*Gewestelijk Innovatieplan*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/innoviris_gewestelijk_innovatieplan_gip_digital_nl.pdf)*).*
* *Ontwrichtende innovatie van het project (d.w.z. de door het project ontwikkelde theorieën en/of praktijken die breken met de huidige standaarden, hoe gaat dit project voorbij aan de huidige state of the art).*
* *Doel van het project (d.w.z. de positieve impact voor het Gewest die voortvloeien uit veranderingen die door de deliverables worden teweeggebracht) en de onderliggende onderzoeksvragen.*
* *Verwachte valorisatie (d.w.z. een prognose van hoe de op korte termijn te verwachten wetenschappelijke resultaten op middellange termijn veranderingen teweeg zullen brengen die op lange termijn baten zullen opleveren voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)*

***Opgelet****, de informatie in deze samenvatting wordt als niet-vertrouwelijk beschouwd, tenzij de aanvrager uitdrukkelijk de vertrouwelijkheid ervan rechtvaardigt. Bijgevolg staat de aanvrager Innoviris toe de samenvatting te gebruiken in publicaties of andere mededelingen bestemd voor het grote publiek.*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….......................................................................................................................................................................

**Kernwoorden:**

..................................................................................................................................................................

## 

**Toepassingsgebieden en/of -sectoren:**

***Opgelet****, het project moet een bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aangaan.*

...................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| STARTDATUM |

*De BFB-projecten ingediend in 2025 gaan van start tussen 1 oktober en 1 december 2025.*

**Opstart van het project:** dd/mm/jjjj

|  |
| --- |
| GELIJKE KANSEN |

Kunnen het thema en/of de activiteiten van het project leiden tot discriminatie van de direct of indirect betrokkenen m.b.t. geslacht, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, of sociale afkomst en situatie?

Zo ja,

* + Over welk type discriminatie gaat het in dit project?
  + Wat zou de omvang van de impact zijn?
  + Hoe is hiermee rekening gehouden bij het opzetten van het project?
  + Hoe zullen deze aspecten tijdens het project worden nagekeken?

….....................................................................................................................................................................................….............................................................................................................................................................................….......................................................................................................................................................................................

# Voorstelling van het team en de omkadering

|  |
| --- |
| PROFIEL VAN DE ONDERZOEKER |

*(max. 2 pag.)*

### Motivatie van de onderzoeker

*Leg uit wat de onderzoeker motiveert om dit project uit te voeren in dienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*

…................................................................................................................................................................

### Ervaring van de onderzoeker

2.1.2.1. Parcours

*Geef details over de situatie van de onderzoeker tijdens de laatste drie jaar die overeenstemmen met de criteria van het programma, d.w.z. : De onderzoeker was betrokken bij academisch onderzoek in het buitenland gedurende ten minste de laatste twee jaar, te rekenen vanaf de startdatum van het project OF was betrokken bij industrieel onderzoek, experimentele ontwikkeling of innovatie in een Belgisch of buitenlands bedrijf gedurende ten minste twee van de laatste drie jaar.*

*Beschrijf de ervaring van de onderzoeker met betrekking tot dit project. Leg uit waarom de kandidaat in staat is het werkprogramma van het project uit te voeren.*

…................................................................................................................................................................

2.1.2.2. Onderzoekservaring

*Beschrijf de ervaring van de onderzoeker die relevant is voor dit project. Leg uit hoe de aanvrager competent is om het werkprogramma van het project uit te voeren.*

…................................................................................................................................................................

2.1.2.3. Valorisatie ervaring

*Beschrijf de ervaring die de onderzoeker heeft op vlak van het valoriseren van onderzoeksactiviteiten. Leg uit waarom de kandidaat geschikt is voor het valoriseren van dit project.*

…................................................................................................................................................................

**Te leveren bijlage:**

*CV (max. 2 pag.) van de onderzoeker, met de volgende informatie:*

* *Academische opleiding (diploma’s): vermeld telkens de academische instelling en de begin- en einddatum.*
* *Werkervaring: vermeld telkens de werkgever en de begin- en einddatum.*
* *Leadership* 
  + *Management van hooggekwalificeerd personeel, studenten, postdocs, enz.*
  + *Beheer of coördinatie van evenementen, projecten, infrastructuur, enz.*
* *Verwezenlijkingen*
  + *Financiering (bijv. beurzen/ leerstoelen/ onderzoekscontracten)*
  + *Brevetten; prijzen; onderscheidingen*
  + *Academische kennisoverdracht (5 meest recente publicaties die relevant zijn voor het project)*
  + *Niet-academische kennisoverdracht (bv. podcast, project in Technopolis, enz.)*
* *Andere expertise en bijdragen die relevant zijn voor het project*

|  |
| --- |
| PROFIEL VAN DE PROMOTOR EN DE ONDERZOEKSEENHEID |

*(max. 1 pag.; deze tabel hoort ook door de mogelijke copromotor te worden ingevuld)*

### Activiteiten van de onderzoekseenheid

*Beschrijf de onderzoeksinteresses van de onderzoekseenheid en -team dat de kandidaat zal vervoegen.*

…................................................................................................................................................................

### Ervaring van de promotor

*Beschrijf de ervaring van de promotor met betrekking tot dit project.*

…................................................................................................................................................................

### Motivatie van de promotor

*Motiveer de interesse van de promotor in het project en waarom de promotor de onderzoeker wil omkaderen.*

….......................................................................................................................................................................

**Te leveren bijlage**:

*CV (max. 2 pag.) van de promotor, met de volgende informatie:*

* *Academische opleiding (diploma’s): vermeld telkens de academische instelling en de begin- en einddatum.*
* *Werkervaring: vermeld telkens de werkgever en de begin- en einddatum.*
* *Leadership (promotor)*
  + *Management van hooggekwalificeerd personeel, studenten, postdocs, enz.*
  + *Beheer of coördinatie van evenementen, projecten, infrastructuur, enz.*
* *Verwezenlijkingen (onderzoekseenheid)*
  + *Financiering (recent toegekend aan de onderzoekseenheid; bijv. beurzen/ leerstoelen/ onderzoekscontracten)*
  + *Brevetten; prijzen; onderscheidingen (recent toegekend aan de onderzoekseenheid)*
  + *Academische kennisoverdracht (10 meest recente publicaties van de onderzoekseenheid die relevant zijn voor het project)*
  + *Niet-academische kennisoverdracht van de onderzoekseenheid (bv. podcast, project in Technopolis, enz.)*
* *Andere expertise en bijdragen van de onderzoekseenheid die relevant zijn voor het project*

# Voorstelling van het project

*(max. 12 pag.)*

|  |
| --- |
| CONTEXT, STATE-OF-THE-ART EN DOELSTELLINGEN VAN HET PROJECT |

### Gewestelijke context

* *Beschrijf hoe het project van belang is voor de Brussels Hoofdstedelijke Gewestelijke strategische doelstellingen en hoe het past binnen de bevoegdheden van de Regio (voor meer informatie over de uitgagingen van het BHG, zie het* [*Gewestelijk Innovatieplan*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/innoviris_gewestelijk_innovatieplan_gip_digital_nl.pdf)*).*

*......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

### 3.1.2 Projectdoelstellingen en state-of-the-art

* *Beschrijf State-of-the-art binnen het desbetreffende onderzoeksgebied*
* *Ontwrichtende innovatie van het project (d.w.z. de door het project ontwikkelde theorieën en/of praktijken die breken met de huidige standaarden)*
* *Doelstellingen van het project (d.w.z. de baten voor het Gewest die voortvloeien uit veranderingen die door de deliverables worden teweeggebracht) en de onderliggende onderzoeksvragen.*

*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*Gelieve bovenstaande informatie in het volgende kader samen te vatten:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Out-of-the-box onderzoek*** | ***…*** |
| *Doelstellingen* | * *…* * *…* |
| *Onderliggende onderzoeksvragen* | * *…* * *…* |
| *Belangrijkste innovaties* | * *…* * *…* |

|  |
| --- |
| PROGRAMMA VAN HET PROJECT |

* *Beschrijf het werkprogramma voor de totale duur van het project (36 maanden). Dit deel is één van de essentiële elementen van het document en moet correct en nauwkeurig zijn opgesteld.*
* *Geef een inleidende paragraaf waarin de overkoepelende structuur van het werkprogramma en het verband tussen de werkpakket worden beschreven.*
* *Beschrijf voor elke taak wie betrokken is, wat zij zullen doen en hoeveel tijd zij op deze taak zullen besteden. Hierbij verwachten we de kandidaat, de supervisor, ander onderzoekspersoneel (PhD’s of andere), zowel zij die gefinancierd zijn door het project en zij die niet gefinancierd zijn.*
* *Gebruik de volgende structuur voor elk werkpakket:*

***WP X: Titel***

|  |  |
| --- | --- |
| ***VTE*** | *Aantal voltijds equivalente maanden uitgetrokken voor dit WP. Maak onderscheid voor elk personeelslid (of functie, indien nog te rekruteren)* |
| ***Duur*** | *XX maanden (tussen XX/XX/XXXX en XX/XX/XXXX)* |
| ***Locatie*** | *Kantoor of labo waar het onderzoek plaats zal vinden* |
| ***Doelstelling*** | *Korte beschrijving van de doelstelling van het werkpakket* |
| ***Taken*** | *Korte toelichting over de wijze waarop de taak moet worden uitgevoerd en in hoeverre bestaande en/of te ontwikkelen methoden/ instrumenten/ technieken/ software/ enz. worden gebruikt. Maak duidelijk onderscheid wie betrokken is voor welke taken en wat ze juist doen* |
| ***Deliverables*** | *Tastbare resultaten die worden verwacht aan het eind van het werkpakket* |
| ***Risicoanalyse*** | *De specifieke risico's in verband met de uitvoering van de taken van dit werkpakket*   * *Welke mitigerende maatregelen bedacht?* * *Wat is het plan B voor zeer hoge risico's?* |
| ***Opvolgings-***  ***indicatoren*** | *Kwantitatieve of kwalitatieve criteria voor de evaluatie van de uitvoering van het* werkpakket |

**Te leveren bijlage:**

* *(Gantt)-diagram dat de planning van het voorgestelde programma beschrijft*

# Valorisatie van de resultaten

*(3 pages max)*

|  |
| --- |
| VALORISATIETRAJECT |

* *Beschrijf de perspectieven op valorisatie van de onderzoeksresultaten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit deel is een essentieel onderdeel van het document: het moet correct en nauwkeurig worden uitgeschreven.*
* *Beschrijf het valorisatietraject van het project volgens de volgende logica (met jaar 1 zijnde de startdatum van het project):* 
  + *Op korte termijn (d.w.z. vanaf jaar 1) zal het project voornamelijk wetenschappelijke deliverables (“outputs”) opleveren.*
  + *De veranderingen ("outcomes") die deze deliverables op middellange termijn (d.w.z. vanaf jaar 4) zullen teweegbrengen, zullen zowel academisch als maatschappelijk van aard zijn (d.w.z. ze zullen zowel binnen als buiten de academische wereld worden verwezenlijkt). Zij zullen de wetenschappelijke resultaten van het project toepassen op het betrokken veld.*
  + *De baten ("impacts") op lange termijn zullen resulteren uit alle veranderingen die m.b.v. de deliverables zijn veroorzaakt. Ze zullen van ecologische, sociale, politieke en/of economische aard zijn (d.w.z. ze zullen buiten de academische wereld worden verwezenlijkt) en een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.*
* *Beschrijf kort en duidelijk welke vorm de outputs en outcomes zullen aannemen (publicatie strategie, beoogde journals of conferenties), welke strategieën voor kennisoverdracht zullen gebruikt worden (workshops, seminaries, vulgariserende publicaties, podcasts of webcasts,…). Voor de impacts, beschrijf zowel de beoogde impact als de onderliggende acties die zullen bijdragen tot het bekomen van deze impact.*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Gelieve de bovenstaande informatie in het volgende kader samen te vatten:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naam van het onderzoeksvoorstel*** | *…* |
| ***Uitdagingen die het voorstel aanpakt*** |  |
| ***Outputs (jaren 1-…)*** | *Artikels, seminars, conferenties, oprichting van een onderzoekscentrum, enz.* |
| ***Outcomes (jaren 4-…)*** | *Praktisch gebruikvan de wetenschappelijke resultaten van het project in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.* |
| ***Impacts (lange termijn)*** | * *Ecologisch (bv. verbetering van de bodemkwaliteit in het BHG dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)* * *Sociaal (bv. verandering in de houding van lokale gemeenschappen t.o.v. de out-of-the-box thematiek dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)* * *Politiek (bv. aanpassing van de huidige gewestelijke decreten inzake de out-of-the-box thematiek dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)* * *Economisch (bv. ontstaan van een lokale waardeketen dankzij de veranderingen veroorzaakt door het BFB-project)* |

# Budget van het project

|  |
| --- |
| BUDGET VAN DE ONDERZOEKSORGANISATIE |

*Geef het gedetailleerde budget aan per jaar voor de hele duur van het project (maximum 3 jaar).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Toegelaten kosten (zie de* [*boekhoudkundige richtlijnen*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/directives_comptables_2021_phrases_budget_ndls.pdf) *voor meer informatie)*   * Personeelskosten *🡺 De kosten die verbonden zijn aan het salaris van de onderzoeker (+ eventuele doctorandi en/of postdocs).* * Exploitatiekosten *🡺 De lopende, toegelaten uitgaven die op directe wijze verbonden zijn aan de uitvoering van het project binnen de onderzoeksorganisatie.* * *Kosten voor onderaannemer 🡺 Kosten van contractueel onderzoek, kennis en octrooien die op zakelijke basis bij externe bronnen zijn aangekocht of waarvoor een licentie is verleend, alsmede kosten van advisering en gelijkwaardige diensten die uitsluitend ten behoeve van het project worden gebruikt.* * *Kosten van apparatuur en uitrusting 🡺 De afschrijvingskosten van de uitrusting en apparatuur die worden gebruikt in het kader van het project, waarvan de waarde hoger ligt dan € 999, en volgens de waarderingsregels van de onderneming* * Algemene kosten *🡺 Een forfaitair bedrag dat overeenstemt met* ***10****% van de exploitatiekosten en van de personeelskosten dat betrekking heeft op de bijkomende algemene kosten die de uitvoering van het project indirect ondersteunen.* | | | | | | | |
|  |  |  |  | Jaar 1 | Jaar 2 | Jaar 3 |
| **Personeelskosten** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| ***Naam*** | ***Functie*** | | ***Aanstelling (%)*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Exploitatiekosten** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | ***Detail*** | ***Kost eenheid*** | ***Eenheden*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kosten voor onderaannemer** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | ***Detail*** | ***Kost eenheid*** | ***Eenheden*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kosten van apparatuur en uitrusting**  **(afschrijven op 36 of 60 maanden)** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | ***Detail*** | ***Kost eenheid*** | ***Eenheden*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Algemene kosten** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 10 % (personeelskosten + exploitatiekosten) | | | | 0 € | 0 € | 0 € |
|  | | | | | | |
| **Totaal** | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal voor 3 jaar** | | | | **0 €** | | |

**Te leveren bijlage:**

* *Budget voor 3 jaar in* *.xlsx (template* *beschikbaar* [*hier*](https://innoviris.brussels/nl/brains-brussels)*)*

# Engagementsverklaring

* *Gelieve een verklaring toe te voegen waarin de autoriteiten van de onderzoeksorganisatie aangeven dat ze de onderzoeker en diens onderzoek zullen ondersteunen in het zoeken naar manieren van stabilisatie. Geef aan hoe de onderzoeker gesteund zal worden in de eerste drie jaar van het BfB project om een stabiel mandaat te verkrijgen, met de doelstelling om het werk van het BfB project verder te zetten op het nieuwe mandaat, na de initiële financiering van 3 jaar voorzien door Innoviris.*
* *De autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie zijn 1) de rector (of gelijkwaardig indien de organisatie geen universiteit is) en 2) de decaan van de betrokken faculteit (of gelijkwaardig indien de organisatie geen universiteit is).*
* *De autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie moeten uitdrukkelijk hun interesse uitdrukken (1) voor de nieuwe onderzoekslijnen die de onderzoeker in dit formulier voorstelt en (2) voor de verankering van de onderzoeker binnen hun organisatie.*

**Te leveren bijlage:**

* *Engagementsverklaring ondertekend door* *de autoriteiten van de ontvangende onderzoeksorganisatie*

# Lijst van experten voor de evaluatie

* *Elk ontvankelijk project wordt geëvalueerd door een jury die Innoviris ad hoc zal samenstellen, organiseren en voorzitten. Deze jury bestaat uit onafhankelijke wetenschappelijke juryleden (“externe jury”) en adviseurs van Innoviris ("interne jury").*
* *Voorzie een lijst van ten minste twee geschikte experten in het veld van het onderzoek om het project te evalueren.*
* *Voorzie een lijst van experten met dewelke er een conflict of interest bestaat (i.e. bestaande of recente samenwerking).*
* *Opgelet, de voorgestelde specialisten mogen niet hebben samengewerkt met de onderzoeker in de voorbije 5 jaar. Innoviris is vrij om te beslissen om de betrokkenen al dan niet te contacteren. Zij worden niet op de hoogte gebracht van het feit dat de aanvrager ze heeft aan- of afgeraden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Expert*** | Expertisegebied | Redenering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Handtekeningen

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE ONDERZOEKER |

De onderzoeker die verantwoordelijk is voor het project:

* verklaart op de hoogte te zijn van het reglement van het programma *Brains for Brussels* en verbindt zich ertoe dit na te leven,
* verklaart kennis te hebben genomen van de boekhoudkundige richtlijnen van het programma *Brains for Brussels* en verbindt zich ertoe deze na te leven,
* verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om het programma naar behoren uit te voeren,
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (bijlagen inbegrepen) volledig en correct is.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE PROMOTOR |

*Gelieve deze sectie te kopiëren als er ook een copromotor betrokken is bij het project.*

De promotor van het project:

* verklaart op de hoogte te zijn van het reglement van het programma *Brains for Brussels* en verbindt zich ertoe dit na te leven,
* verklaart kennis te hebben genomen van de boekhoudkundige richtlijnen van het programma *Brains for Brussels* en verbindt zich ertoe deze na te leven,
* verbindt zich ertoe zich ertoe nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma,
* verklaart dat alle informatie in dit formulier (bijlagen inbegrepen) volledig en correct is.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

|  |
| --- |
| HANDTEKENING EN VERKLARING VAN DE AUTORITEITEN |

De autoriteiten van de onderzoeksorganisatie, vertegenwoordigd door:

…………………………………………………………………………………………………………

*(rector of tegenhanger)*

en

…………………………………………………………………………………………………………

*(decaan of tegenhanger)*

* verklaren op de hoogte te zijn van het reglement van het programma *Brains for Brussels* en verbindt zich ertoe dit na te leven,
* verbinden zich ertoe nodige omstandigheden te voorzien voor de goede uitvoering van het programma,
* verklaren dat alle informatie in dit formulier (bijlagen inbegrepen) volledig en correct is.
* Verklaart dat de onderzoeksorganisatie alle verplichtingen met betrekking tot milieu-, sociaal- en arbeidsrecht zal nakomen én dit gedurende de gehele duurtijd van de subsidie.

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

Naam: .......................................................... Datum: ...................................................

Handtekening:

# Overzicht van de te leveren bijlagen

1. *CV van de onderzoeker (max. 2 pagina’s);*
2. *CV van promotor (en eventuele copromotor) – max. 2 pagina’s;*
3. *Gantt-diagram dat de planning van het voorgestelde werkprogramma beschrijft;*
4. *budget in .xlsx (template beschikbaar* [*hier*](https://innoviris.brussels/nl/brains-brussels)*);*
5. *engagementsverklaring ondertekend door de autoriteiten van de onderzoeksorganisatie;*
6. *indien van toepassing, een bijlage waarin wordt uitgelegd hoe deze nieuwe versie van het project de tekortkomingen aanpakt vaneen eerder ingediend project..*