Une image contenant texte, Police, conception

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
| **BRAINS FOR BRUSSELS 2025**  **DEMANDE DE FINANCEMENT** |

Date limite d'introduction : 17 février **2025 à 12h**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** | … |
| **Acronyme** | … |
| **Organisme de recherche d’accueil** | … |
| **Chercheur** | … |
| **Promoteur** | … |
| **Date de début du projet** | jj/mm/aaaa |
| **Subside demandé**  *pour 3 ans* | € … |

***Note préliminaire****: Afin de faciliter la lecture du présent texte, Innoviris a choisi d'employer le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes et les personnes non binaires que les hommes.*

Le formulaire ci-dessous vous permet d'introduire auprès d'Innoviris une demande de financement pour un projet qui propose de faire venir un chercheur à Bruxelles afin de porter un projet de recherche à haut risque et à fort potentiel de retombées pour la Région de Bruxelles-Capitale à long terme.

Suite à la réception de votre demande, les services d’Innoviris vous envoient un accusé de réception dans les 5 jours suivant l'introduction de la demande. Vous recevrez ensuite, endéans le mois, un courrier vous informant de la recevabilité administrative de la demande. La procédure et le calendrier d'instruction des demandes sont détaillés dans le **règlement** du programme (voyez [ici](https://innoviris.brussels/fr/brains-brussels)).

Pour chaque projet recevable, Innoviris compose, organise et préside un jury ad hoc en charge de l’évaluation. Ce jury est constitué d’experts scientifiques indépendants et de représentants d’Innoviris. Chaque expert signe un accord de confidentialité avant de recevoir un exemplaire du projet pour lecture préalable. L'évaluation se fait sur la base de l’analyse de la demande de financement et d’une interview par le jury. Les informations fournies dans la présente demande constituent donc la base de l'appréciation des jurys. Veuillez dès lors remplir ce document avec toute l’attention nécessaire.

**Merci de ne pas effacer les instructions données dans ce document afin que les membres du jury de sélection puissent évaluer les informations fournies en fonction des attentes d'Innoviris.**

**SOUMISSION DES PROJETS**

Le service de coordination de la recherche (constitué de *Knowledge Transfer Officers* ou homologues ; dénommé ci-après « interface ») de l’organisme d’accueil sera responsable de l’introduction des demandes de financement auprès d’Innoviris à la date limite. Les demandes seront rédigées à l’aide du présent **formulaire**. Avant de remplir ce formulaire, nous vous conseillons de lire attentivement le **règlement** qui est disponible au bas de la [page dédiée au programme *Brains for Brussels*](https://innoviris.brussels/fr/brains-brussels) (dénommé ci-après « BFB »).

**Attention**, nous vous conseillons de communiquer au plus tôt avec votre interface.Elle sera seule responsable de fixer la date limite d’introduction interne dans la mesure où elle devra assurer l’appréciation interne et valider les projets introduits. Les projets doivent donc être remis à l’interface à une date antérieure à la date limite de l’appel de BFB.

Les demandes doivent être envoyées par voie électronique **entre décembre 2023et le** **4 mars2024 à 12h00** par l’interface de l’organisme de recherche d’accueil à Innoviris ; [funding-request@innoviris.brussels](mailto:funding-request@innoviris.brussels) et, [jwaeben@innoviris.brussels](mailto:jwaeben@innoviris.brussels) en copie. Les projets soumis après cette date ne seront pas pris en considération.

Les dossiers envoyés par mail doivent comprendre les éléments suivants :

* une version .docx du formulaire (sans signatures ni annexes)
* une version .pdf du formulaire (incluant les signatures et l’ensemble des annexes)
* une version .xlsx du budget du projet (selon le modèle inclus dans le formulaire)

**PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

Les données personnelles collectées par Innoviris, le responsable de traitement, au moyen de ce formulaire ont pour finalité le traitement de votre demande de subside (ce qui implique notamment l’analyse, l’évaluation par Innoviris et un jury externe).

Leur traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l’ordonnance à finalité non-économique[[1]](#footnote-1) et son arrêté d’exécution[[2]](#footnote-2)) et à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou sauf si une obligation légale oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour garantir la confidentialité et la sécurité des données traitées. Le temps de rétention sera celui nécessaire pour accomplir les objectifs du traitement concerné.

Si vous avez des questions ou que vous désirez appliquer vos droits en vertu des [articles 15 à 22 du RGPD](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=FR), veuillez contacter [dpo@innoviris.brussels](dpo@innoviris.brussels%20) ou consulter notre page web "[Politique vie privée](https://innoviris.brussels/fr/politique-vie-privee)".

Table des matières

[1 Fiche récapitulative 5](#_Toc147928758)

[1.1 BéNéFICIAIRE (ORGANISME DE RECHERCHE D’ACCUEIL) 5](#_Toc147928759)

[1.2 CHERCHEUR 5](#_Toc147928760)

[1.3 PROMOTEUR LOCAL 6](#_Toc147928761)

[1.4 PERSONNE DE CONTACT À L’INTERFACE 6](#_Toc147928762)

[1.5 PERSONNE DE CONTACT À L’ADMINISTRATION DES FINANCES 6](#_Toc147928763)

[1.6 TITRE DU PROJET 7](#_Toc147928764)

[1.7 RéSUMé DU PROJET 7](#_Toc147928765)

[1.8 DATE DE DEBUT 7](#_Toc147928766)

[1.9 EGALITE DES CHANCES 8](#_Toc147928767)

[2 Présentation de l'équipe et des structures d'accueil 9](#_Toc147928768)

[2.1 PROFIL DU CANDIDAT 9](#_Toc147928769)

[2.1.1 Motivation du chercheur 9](#_Toc147928770)

[2.1.2 Expérience du chercheur 9](#_Toc147928771)

[2.2 PROFIL DU PROMOTEUR ET DE SON UNITE DE RECHERCHE 9](#_Toc147928772)

[2.2.1 Activités de l’unité recherche 9](#_Toc147928773)

[2.2.2 Expérience du promoteur 10](#_Toc147928774)

[2.2.3 Motivation du promoteur 10](#_Toc147928775)

[3 Présentation du projet 11](#_Toc147928776)

[3.1 CONTEXTE, ETAT DE L'ART ET OBJECTIFS DU PROJET 11](#_Toc147928777)

[3.1.1 Contexte Régional 11](#_Toc147928778)

[3.1.2 Objectifs du projet et état de l'art 11](#_Toc147928779)

[3.2 PROGRAMME DU PROJET 11](#_Toc147928780)

[4 Valorisation des résultats 13](#_Toc147928781)

[4.1 Trajet de valorisation 13](#_Toc147928782)

[5 Budget du projet 14](#_Toc147928783)

[5.1 BUDGET DE L'ORGANISME DE RECHERCHE 14](#_Toc147928784)

[6 Déclaration d’engagement 16](#_Toc147928785)

[7 Liste de spécialistes pour l’évaluation 17](#_Toc147928786)

[8 Signatures 18](#_Toc147928787)

[8.1 SIGNATURE ET DECLARATION DU CHERCHEUR 18](#_Toc147928788)

[8.2 SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR 18](#_Toc147928789)

[8.3 SIGNATURE ET DECLARATION DES AUTORITES 19](#_Toc147928790)

[9 Récapitulatif des annexes à fournir 20](#_Toc147928791)

# 1 Fiche récapitulative

|  |
| --- |
| BéNéFICIAIRE (ORGANISME DE RECHERCHE D’ACCUEIL) |

Nom de l’organisme d'accueil : .........................................................................................................

*Université, haute-école, centre de recherche collectif ou autre organisme de recherche dont un siège est implanté en Région de Bruxelles-Capitale. L’organisme d’accueil, bénéficiaire du subside, est l’employeur du chercheur.*

Représentant légal :

*(recteur ou homologue si l’organisme n’est pas une université)*

Nom, Prénom : …........................................................

E-mail : …........................................................

Numéro d’entreprise : …………………………………

Compte bancaire (IBAN) : ………………………………………

Nom de la faculté d’accueil : ...........................................................................................................

Responsable :

*(doyen ou personne qui à l’autorité de stabiliser un chercheur)*

Nom, Prénom : …........................................................

Fonction : …........................................................ E-mail : …........................................................

|  |
| --- |
| CHERCHEUR |

|  |
| --- |
| Nom, Prénom : ......................................................................................................................  Nationalité : ......................................................................................................................  Lieu et date de naissance : ......................................................................................................................  Adresse (domiciliation) : Rue : .....................................................Numéro/Boîte : .............................  Code postal : ..............Localité : …................Pays : .....................................  Téléphone : ..........................................  E-mail : ....................................................................................................................  Diplôme(s) universitaire(s) : .....................................................................................................................  Fonction actuelle : ..................................................................................................................  Employeur actuel (+ pays) : .................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| PROMOTEUR LOCAL |

*Veuillez dupliquer ce tableau dans le cas où un co-promoteur est également associé au projet.*

|  |
| --- |
| Nom, Prénom : .......................................................................................................................  Fonction : .......................................................................................................................  Université : .......................................................................................................................  Unité de recherche : .......................................................................................................................  Adresse professionnelle : Rue : ..................................................... Numéro/Boîte : ..............................  Code postal : ................ Localité : .................................................................  Téléphone : ..............................................  E-mail : .......................................................................................................................  Domaines de recherche : ....................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| PERSONNE DE CONTACT À L’INTERFACE |

*Le service de coordination de la recherche de l’organisme d’accueil (« interface ») coordonne l'introduction des demandes auprès d'Innoviris.*

|  |
| --- |
| Nom, Prénom : ..................................................................................................................................  Fonction : ..................................................................................................................................  Téléphone : ..................................................................................................................................  E-mail : .................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| PERSONNE DE CONTACT À L’ADMINISTRATION DES FINANCES |

*Le service financier de l’organisme de recherche d’accueil (« administration des finances ») se charge de la soumission des rapports financiers à Innoviris. Les rapports financiers détaillent les dépenses réalisées pendant le projet.*

|  |
| --- |
| Nom, Prénom : ..................................................................................................................................  Fonction : ..................................................................................................................................  Téléphone : ..................................................................................................................................  E-mail : .................................................................................................................................. |

|  |
| --- |
| TITRE DU PROJET |

**Titre du projet :**

…................................................................................................................................................................

**Acronyme :** .............................

|  |
| --- |
| RéSUMé DU PROJET |

*L’ensemble des éléments suivants doivent apparaître dans le résumé du projet (1,5 page max.) :*

* *Contexte régional dans lequel s’inscrit le projet : comment le projet s’aligne sur les objectifs stratégiques de la Région de Bruxelles-Capitale ?(pour plus d’informations sur les enjeux de la RBC, voyez le* [*Plan Régional pour l’Innovation*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/innoviris_plan_regional_innovation_pri_digital_fr.pdf)*)*
* *Innovation disruptive du projet (c.à.d. les théories et/ou pratiques développées par le projet qui sont en rupture avec les usages, comment le projet dépasse l’état de l’art actuel)*
* *Objectif du projet (c.à.d. les bénéfices pour la Région qui résultent des changements causés par les livrables du projet) et les questions de recherche sous-jacentes*
* *Valorisation anticipée (c.à.d. une prévision de comment les livrables scientifiques prévus à court terme sont de taille à causer des changements à moyen terme qui mèneront, à long terme, à des bénéfices pour la Région de Bruxelles-Capitale)*

***Attention****, les informations contenues dans ce résumé sont considérées comme non confidentielles, sauf motivation explicite du candidat qui en justifie le caractère confidentiel. Par conséquent, le candidat autorise Innoviris à utiliser le résumé dans des publications ou autres communications à l’intention du public.*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…...............................................................................................................................................

**Mots clé :**

....................................................................................................................................................................

## 

**Domaines et/ou secteurs d’application :**

***Attention****, le projet doit concerner une compétence de la Région de Bruxelles-Capitale.*

...................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| DATE DE DEBUT |

*Les projets BFB 2025 débuterons entre le 1er octobre et le 1 décembre 2025.*

**Démarrage du projet :** jj/mm/aaaa

|  |
| --- |
| EGALITE DES CHANCES |

Estimez-vous que la thématique et/ou les activités du projet peuvent conduire à une discrimination des personnes directement ou indirectement impactées, selon le genre, l’origine ethnique et culturelle, l’orientation sexuelle, l’identité et l’expression de genre, ou l’origine et la situation sociale.

Si oui,

* + Quel serait le type de discrimination en lien avec le projet ?
  + Quel serait l’ampleur de son impact ?
  + Comment en avez-vous tenu compte lors du montage de votre projet ?
  + Comment allez-vous assurer le suivi de ces aspects au cours du projet ?

….....................................................................................................................................................................................….............................................................................................................................................................................….......................................................................................................................................................................................

# Présentation de l'équipe et des structures d'accueil

|  |
| --- |
| PROFIL DU CANDIDAT |

*(2 pages max)*

### Motivation du chercheur

*Expliquez ce qui motive le chercheur à mener à bien son projet au service de la Région de Bruxelles-Capitale.*

…................................................................................................................................................................

### Expérience du chercheur

#### Parcours

*Détaillez la situation du chercheur lors des trois dernières années qui corresponde aux critères du programme à savoir : Le chercheur exerce une fonction liée à la recherche académique à l’étranger depuis au moins les deux dernières années, à compter de la date de démarrage du projet OU a exercé une fonction liée à la recherche industrielle, au développement expérimental ou à l'innovation au sein d'une entreprise belge ou étrangère pendant au moins deux des trois dernières années.*

…................................................................................................................................................................

#### Expérience de recherche

*Décrivez l'expérience du chercheur en rapport avec le présent projet. Expliquez en quoi le candidat est compétent pour mettre en œuvre le programme de travail du projet.*

…................................................................................................................................................................

#### Expérience de valorisation

*Décrivez l'expérience qu’a le chercheur dans le domaine de la valorisation de ces activités de recherches. Expliquez en quoi le candidat est compétent pour mettre en œuvre la valorisation proposée pour ce projet.*

…................................................................................................................................................................

**Annexe à fournir :**

*CV (2 pages max.) du chercheur, contenant les suivantes informations :*

* *Formation académique (diplômes) : préciser les diplôme(s) obtenu(s) d'établissement(s) universitaire(s) avec les dates de début et de fin pour chaque formation*
* *Emploi(s) : préciser l’employeur ainsi que les dates de début et de fin*
* *Leadership* 
  + *Activités d'encadrement de personnel hautement qualifié ; étudiants ; postdoctorants ; etc.*
  + *Gestion ou coordination d’évènements, de projets ou d’infrastructures*
* *Exploits* 
  + *Financements (par ex. subventions / chaires / contrats de recherche)*
  + *Brevets ; prix ; distinctions*
  + *Diffusion académique (5 publications les plus récentes et pertinentes par rapport au projet)*
  + *Transfert de connaissances non académique (par ex. podcast, projet à Technopolis, etc.)*
* *Autres expertises et contributions pertinentes par rapport au projet*

|  |
| --- |
| PROFIL DU PROMOTEUR ET DE SON UNITE DE RECHERCHE |

*(1 page max. ; veuillez remplir également ces informations pour l’éventuel co-promoteur du projet).*

### Activités de l’unité recherche

*Décrivez les domaines de recherche de l'unité du promoteur et l’équipe dans laquelle le candidat va s’intégrer.*

…................................................................................................................................................................

### Expérience du promoteur

*Décrivez l'expérience du promoteur en rapport avec le présent projet.*

…................................................................................................................................................................

### Motivation du promoteur

*Expliquez l’intérêt du promoteur pour le projet et sa motivation à encadrer le chercheur.*

…................................................................................................................................................................

**Annexe à fournir**:

*CV (2 pages max.) du promoteur, contenant les suivantes informations :*

* *Formation académique (diplômes) : préciser les diplôme(s) obtenu(s) d'établissement(s) universitaire(s) avec les dates de début et de fin pour chaque formation*
* *Emploi(s) : préciser l’employeur ainsi que les dates de début et de fin*
* *Leadership (promoteur)* 
  + *Activités d'encadrement de personnel hautement qualifié ; étudiants ; postdoctorants ; etc.*
  + *Gestion ou coordination d’évènements, de projets ou d’infrastructures*
* *Exploits (structure d’encadrement)*
  + *Financements obtenus récemment au sein de l'unité de recherche ou équivalent (par ex. subventions de recherche ; chaires de recherche ; contrats de recherche)*
  + *Brevets ; prix ; distinctions obtenues récemment au sein de l'unité de recherche*
  + *Activités de diffusion et de transfert de connaissances (10 publications de l'unité de recherche les plus récentes et pertinentes par rapport au projet)*
  + *Transfert de connaissances non académique de l'unité de recherche (par ex. podcast, projet à Technopolis, etc.)*
* *Autres expertises et contributions pertinentes de l'unité de recherche par rapport au projet*

# Présentation du projet

*(12 pages max)*

|  |
| --- |
| CONTEXTE, ETAT DE L'ART ET OBJECTIFS DU PROJET |

### Contexte Régional

* *Décrivez en quoi la proposition est importante pour les objectifs stratégiques de la Région de Bruxelles-Capitale et comment elle s'aligne sur les compétences politiques de la région. Pour plus d'informations sur les objectifs stratégiques et les défis définis par la Région de Bruxelles-Capitale, voyez le* [*Plan Régional pour l’Innovation*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/innoviris_plan_regional_innovation_pri_digital_fr.pdf)

### Objectifs du projet et état de l'art

* *Décrivez État de l'art dans le domaine du projet*
* *Innovation disruptive du projet par rapport à l’état de l’art (c.à.d. les théories et/ou pratiques développées qui sont en rupture avec les usages)*
* *Objectifs du projet et les questions de recherche sous-jacentes*

*....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

*Veuillez résumer les informations ci-dessus dans l’encadré suivant :*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Recherche hors-piste*** | ***…*** |
| *Objectifs* | * *…* * *…* |
| *Questions de recherche sous-jacentes* | * *…* * *…* |
| *Principales innovations* | * *…* * *…* |

|  |
| --- |
| PROGRAMME DU PROJET |

* *Décrivez le programme de travail sur la durée totale du projet (36 mois).* *Cette partie est un des éléments essentiels du document et doit être rédigée et détaillée correctement.*
* *Veuillez fournir un paragraphe introductif décrivant la structure du programme de travail et le lien entre les* work packages*.*
* *Veuillez indiquer pour chaque tâche qui sera impliqué, ce qu'il fera et le temps qu'il consacrera à cette tâche. Cela inclut le candidat, le superviseur, le personnel de recherche (doctorants ou autres), tant ceux qui sont financés par le projet que ceux qui ne sont pas financés par le projet.*
* *Veuillez utiliser la structure suivante pour chaque work package :*

***WP X : Titre***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ETP*** | *Nombre de mois dédiés au WP (en ETP), distinguez pour chaque personne (soit fonction, si future recrutement)* |
| ***Durée*** | *XX mois (entre le XX/XX/XXXX et le XX/XX/XXXX)* |
| ***Location*** | *Bureau ou labo où la recherche aura lieu* |
| ***Objectifs*** | *Brève description de l’objectif du* work package |
| ***Tâches à effectuer*** | *Brève explication de la façon dont la tâche doit être réalisée et dans quelles mesures il doit être fait usage de méthodes / outils / techniques / logiciels existants et / ou à développer. Veuillez bien décrire qui sera impliqué dans quel tache, et ce qu’ils feront* |
| ***Livrables*** | *Les résultats visibles attendus au terme du* work package |
| ***Analyse des risques*** | *Les risques spécifiques liés à l'exécution des tâches du* work package   * *Quelles mesures mettez-vous en place pour les éviter ?* * *Quel est le plan B pour les très grands risques ?* |
| ***Indicateurs de suivi*** | *Le(s) critère(s) quantitatif(s) ou qualitatif(s) pour l'évaluation de l'exécution du* work package |

**Annexe à fournir :**

* *Diagramme (de Gantt) décrivant le planning du programme proposé*

# Valorisation des résultats

*(3 pages max)*

|  |
| --- |
| Trajet de valorisation |

* *Décrivez les perspectives de valorisation des résultats du projet dans la Région de Bruxelles-Capitale. Cette partie est un des éléments essentiels du document et doit être rédigée et détaillée correctement.*
* *Le trajet de valorisation du projet fait preuve de la logique suivante :* 
  + *Le projet produira à court terme (c.à.d. à partir de la 1ère année) des livrables (« outputs ») qui seront essentiellement scientifiques.*
  + *Les changements (« outcomes ») que ces livrables causeront à moyen terme (c.à.d. à partir de la 4ème année) seront tant académiques que sociétaux (c.à.d. ils auront lieu au sein du monde académique mais aussi en dehors de ce dernier). Ils implémenteront les résultats scientifiques du projet sur le terrain.*
  + *Les bénéfices (« impacts ») à long terme découleront de l’ensemble des changements causés par les livrables du projet et seront environnementaux, sociaux, politiques et/ou économiques (c.à.d. ils auront lieu en dehors du monde académique). Ils fourniront un apport positif au développement de la Région de Bruxelles-Capitale.*
* *Décrivez clairement et succinctement à quoi ressembleront les réalisations et les résultats attendus (stratégies de publication, type de revues ou de conférences à cibler), quelles stratégies seront employées pour le transfert de connaissances (ateliers, séminaires, publications vulgarisées, podcasts ou webcasts...). En ce qui concerne les impacts, décrivez à la fois l'impact attendu et la manière dont les actions entreprises contribueront à atteindre cet impact.*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*Veuillez résumer les informations ci-dessus dans l’encadré suivant :*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titre du projet*** | ***…*** |
| ***Enjeux*** |  |
| *Outputs (années 1-…)* | *Par ex. articles, séminaires, colloques, création d’un centre de recherche, etc.* |
| *Outcomes (années 4-…)* | *Par ex. utilisation des résultats scientifiques du projet dans la Région de Bruxelles-Capitale.* |
| *Impacts (long terme-…)* | * *Environnemental (par ex. amélioration de la qualité du sol dans la RBC grâce aux changements causés par le projet BFB) ;* * *et/ou social (par ex. changement d’attitude des communautés locales par rapport à la thématique hors-piste grâce aux changements causés par le projet BFB) ;* * *et/ou politique (par ex. adaptation des décrets régionaux courants par rapport à la thématique hors-piste grâce aux changements causés par le projet BFB) ;* * *et/ou économique (par ex. création d’une chaine de valeur locale grâce aux changements causés par le projet BFB)* |

# Budget du projet

|  |
| --- |
| BUDGET DE L'ORGANISME DE RECHERCHE |

*Indiquez le budget détaillé par an sur toute la durée du projet (maximum 3 ans).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Frais éligibles (voir* [*directives comptables*](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/directives_comptables_generiques_2021.pdf) *pour plus d'informations) :*   * Frais de personnel 🡺 *Les dépenses liées au salaire du chercheur (+ éventuels doctorants et/ou postdocs).* * Frais d’exploitation 🡺 *Les dépenses courantes et éligibles, directement liées à l'exécution du projet au sein de l'organisme de recherche.* * Frais de sous-traitance 🡺 *Les coûts de la recherche contractuelle, des connaissances et des brevets achetés ou pris sous licence auprès de sources extérieures à des conditions de pleine concurrence, ainsi que les coûts des services de conseil et des services équivalents utilisés exclusivement aux fins du projet.* * Frais des coûts des instruments et du matériel 🡺 *L’amortissement de l’équipement et du matériel utilisé dans le cadre du projet, dont la valeur est supérieure à 999 euros et selon les règles d’évaluation de la société.* * Frais généraux forfaitaires 🡺 *Un montant forfaitaire correspondant à maximum* ***10%*** *du total des frais d’exploitation et des frais de personnel pour couvrir les frais généraux additionnels supportés indirectement du fait de l’exécution du projet.* | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | Année 1 | Année 2 | Année 3 |
| **Frais de personnel** | | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| ***Nom*** | ***Fonction*** | | | ***Affectation*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Frais d'exploitation** | | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | | ***Détail*** | ***Coût unitaire*** | ***Unités*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Frais de sous-traitance** | | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | | ***Détail*** | ***Coût unitaire*** | ***Unités*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Frais des coûts des instruments et du matériel**  **(amortir à 36 ou 60 mois)** | | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | | ***Détail*** | ***Coût unitaire*** | ***Unités*** | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Frais généraux** | | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
| 10 % (Frais de personnel + Frais d’exploitation) | | | | | ***€*** | ***€*** | ***€*** |
|  | | | | | | | |
| **Total** | | | | | **0 €** | **0 €** | **0 €** |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Total pour les 3 années | | | | | **0 €** | | |

**Annexe à fournir :**

* *Budget sur 3 ans en version* *.xlsx* *(modèle disponible* [*ici*](https://innoviris.brussels/fr/brains-brussels)*)*

# Déclaration d’engagement

* *Veuillez fournir une déclaration dans laquelle les autorités de l'organisme de recherche déclarent qu'elles soutiendront la stabilisation du candidat et de sa recherche au sein de leur institution. Veuillez indiquer comment l'organisme de recherche soutiendra le candidat dans l'obtention d'un mandat stable au cours des trois premières années du projet BFB, avec l'intention de poursuivre le travail exposé dans cette proposition sur le nouveau mandat après la fin du financement initial de trois ans fourni par Innoviris.*
* *Les autorités de l’organisme de recherche d’accueil sont (1) le recteur (ou homologue si l’organisme n’est pas une université) et (2) le doyen de la faculté en question (ou homologue si l’organisme n’est pas une université).*
* *Les autorités de l’organisme de recherche d’accueil devront explicitement confirmer leur intérêt (1) dans le développement des nouveaux axes de recherche développés par le chercheur ainsi que (2) dans la stabilisation de ce dernier en leur sein.*

**Annexe à fournir :**

* *Déclaration d’engagement signée par les autorités de l’organisme de recherche d’accueil*

# Liste de spécialistes pour l’évaluation

* *Pour chaque projet recevable, Innoviris compose, organise et préside un jury ad hoc en charge de l’évaluation. Ce jury est constitué d’experts scientifiques indépendants (« jury externe ») et de conseillers Innoviris (« jury interne »).*
* *Veuillez proposez une liste d’au moins deux experts approprié pour évaluer ce projet.*
* *Veuillez indiquer les experts avec lesquels il y a un conflit d’intérêt (i.e. une collaboration active ou dans le passé récent).*
* *Attention, les spécialistes suggérés ne doivent avoir aucun lien de collaboration actuel ou récent (5 ans ou moins) avec le chercheur. Innoviris peut décider ou non de communiquer avec les personnes mentionnées. Ces dernières ne seront pas avisées de vos suggestions.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Expert*** | Domaine d’expertise | Raisonnement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Signatures

|  |
| --- |
| SIGNATURE ET DECLARATION DU CHERCHEUR |

Le chercheur en charge du projet :

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Brains for Brussels » et s'engage à le respecter,
* déclare avoir pris connaissance des directives comptables du programme « Brains for Brussels » et s'engage à les respecter,
* s'engage à tout mettre en œuvre pour la bonne exécution du programme,
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
| SIGNATURE ET DECLARATION DU PROMOTEUR |

*Veuillez dupliquer ce cadre dans le cas où un co-promoteur est également associé au projet.*

Le promoteur du projet :

* déclare avoir pris connaissance du règlement du programme « Brains for Brussels » et s'engage à le respecter,
* déclare avoir pris connaissance des directives comptables du programme « Brains for Brussels » et s'engage à les respecter,
* s'engage à fournir au chercheur les conditions requises pour la bonne exécution du programme,
* déclare que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

|  |
| --- |
| SIGNATURE ET DECLARATION DES AUTORITES |

L'autorité de l'organisme de recherche, représentée par :

…………………………………………………………………………………………………………

*(recteur ou homologue)*

et

…………………………………………………………………………………………………………

*(doyen ou homologue)*

* déclarent avoir pris connaissance du règlement du programme « Brains for Brussels » et s'engagent à le respecter,
* s'engagent à fournir au chercheur les conditions requises pour la bonne exécution du projet,
* déclarent que toutes les informations fournies dans ce formulaire (incluant annexes jointes) sont complètes et correctes.
* déclare sur l’honneur que l’Organisme de recherche respecte toutes les obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail et veillera à rester en règle à ce niveau durant toute la durée du subside.

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

Nom : .......................................................... Date : ...................................................

Signature :

# Récapitulatif des annexes à fournir

1. *CV du chercheur (max 2 pages) ;*
2. *CV du promoteur (et du co-promoteur, le cas échéant) – maximum 2 pages ;*
3. *diagramme (de Gantt) décrivant le planning du programme proposé ;*
4. *budget en .xlsx (template disponible* [*ici*](https://innoviris.brussels/fr/brains-brussels)*) ;*
5. *déclaration d’engagement signée par les autorités de l’organisme de recherche ;*
6. *le cas échéant, annexe expliquant en quoi cette nouvelle version du projet répond aux lacunes d’un projet précédemment soumis.*

1. *Notamment l’article 22 de l’ordonnance du 27 juillet 2017 («* [*Ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale visant à promouvoir la recherche, le développement et l'innovation par l'octroi d'aides à finalité non économique en faveur des organisations non marchandes, des organismes de recherche et des entreprises*](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/loi_a.pl?sql=dd+%3D+date%272017-07-27%27+and+nm+contains+%272017040700%27&rech=&language=fr&tri=dd+as+rank&imgcnx=45&imgcny=12&numero=1&table_name=LOI&caller=image_a1&row_id=1&cn=2017072709&fromtab=loi&la=F&nm=2017040700&DETAIL=2017072709%2FF) *»).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Notamment l’article 2 de l’arrêté du 21 février 2019 («*[*Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l’ordonnance du 27 juillet 2017 visant à promouvoir la recherche, le développement et l’innovation par l’octroi d’aides à finalité non-économique en faveur des organisations non-marchandes, des organismes de recherche et des entreprises*](https://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2019022105&table_name=loi)*»).* [↑](#footnote-ref-2)