**Innovation Vouchers (2021)**

**À introduire en version électronique (format DOC) à** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels) **et** [**vmartzloff@innoviris.brussels**](mailto:vmartzloff@innoviris.brussels)

*L’objet de l’email répondra impérativement à ce modèle :*

*« [INNOVATION VOUCHERS] [Nom(s) du(des) Prestataire(s)] Fiche de demande - NOM DE L’ENTREPRISE »*

**Nom de l’entreprise**

*Titre du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début du projet | JJ/MM/AAAA |
| Durée du projet | XX Mois |
| Montant du budget total | XXXX€ |
| Taux d’intervention sollicité | XX% |
| Montant du subside demandé | XXXX€ |
| Quote-part de l’entreprise | XX% |
| XXXX€ |

[Partie A. Fiche Synthétique 3](#_Toc86236319)

[A.1. Identités 4](#_Toc86236320)

[A.1.1 Personnes physiques 4](#_Toc86236321)

[A.1.2 Entités 5](#_Toc86236322)

[A.2. Qualification 6](#_Toc86236323)

[A.3. Description de la demande 6](#_Toc86236324)

[A.4. Nature de la prestation 7](#_Toc86236325)

[A.5. Date de début et durée du projet 7](#_Toc86236326)

[Partie B. Présentation de l’entreprise 8](#_Toc86236327)

[B.1. Historique des activités 9](#_Toc86236328)

[B.1.1 De l’entreprise 9](#_Toc86236329)

[B.2. Composition du capital social ou du conseil d'administration 9](#_Toc86236330)

[B.3. Taille de l’entreprise 9](#_Toc86236331)

[B.4. Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière 10](#_Toc86236332)

[B.5. Aides financières antérieures des pouvoirs publics 11](#_Toc86236333)

[B.5.1 En RBC 11](#_Toc86236334)

[B.5.2 Autres régions / aides fédérales 11](#_Toc86236335)

[B.5.3 En EU 11](#_Toc86236336)

[Partie C. Présentation du projet 12](#_Toc86236337)

[C.1. Description de la demande 13](#_Toc86236338)

[C.2. Description de la demande pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse 13](#_Toc86236339)

[C.3. Programme de travail 13](#_Toc86236340)

[C.4. Budget 13](#_Toc86236341)

[Partie D. Valorisation du projet 15](#_Toc86236342)

[D.1. Valorisation du projet en RBC 16](#_Toc86236343)

[Partie E. Annexes et signatures 17](#_Toc86236344)

[E.1. Récapitulatif des annexes à fournir 18](#_Toc86236345)

[E.2. Politique de protection des données 18](#_Toc86236346)

[E.3. Déclaration sur l'honneur et engagements 18](#_Toc86236347)

[E.4. Déclaration de minimis 19](#_Toc86236348)

[E.5. Autorisation et signature 20](#_Toc86236349)

# Fiche Synthétique

## Identités

## Personnes physiques

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de personne physique** | **Nom** | **Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **Email** |
| Rédacteur de la présente demande de financement |  |  |  |  |  |
| Responsable administratif du projet |  |  |  |  |  |
| Prestataire de service |  |  |  |  |  |

## Entités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identité de l’entité** | **Nom** | **Forme juridique** | **Siège social** | **Siège(s) d’exploitation** | **N° d’entreprise** | **N° compte** | **Date de création** | **Site internet** |
| Industrielle |  | *SPRL/SA/SNC/ASBL/…* | *Adresse complète* | *Si différent du siège social* | *BE…* | *BE…*  *(RIB en annexe)* | *jj/mm/aaaa* |  |

## Qualification

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| L’action « Innovation Vouchers », anciennement « Boost », est destinée aux **entreprises** au sens de la définition européenne, c’est-à-dire toute entité, indépendamment de sa forme juridique, exerçant régulièrement une activité économique. On peut qualifier d’activité économique toute offre de biens ou de services correspondant à un marché et pouvant entrer en concurrence avec des offres proposées par d’autres acteurs économiques.  Le statut d’entreprise se distingue tant du statut d’organisme de recherches que du statut d’organisation non marchande.  Un organisme de recherches a pour objectif premier d’exercer en toute indépendance des activités de recherche fondamentale, de recherche industrielle ou de développement expérimental, ou de diffuser largement les résultats de ces activités au moyen d’un enseignement, de publications ou de transferts de connaissances.  Une organisation non-marchande est une entité, différente d’un organisme de recherche, qui n’exerce pas d’activités économiques, ou qui exerce des activités économiques à caractère purement accessoire et qui est indépendante d’une entreprise.  Dans ces deux derniers cas, vous pouvez néanmoins être considéré comme une entreprise si les activités économiques que vous réalisez sont suffisamment importantes et régulières, et si vous répondez à certaines autres conditions. Dans ce cas, il vous est nécessaire de soumettre la *Déclaration relative à la qualification des activités du demandeur* afin qu’Innoviris puisse établir si vous êtes bien une entreprise.  **Cochez la case correspondant à votre situation.** |

 Le demandeur n’exerce que des activités économiques et déclare être une entreprise. Les éléments probants permettant de l’établir sont tenus à disposition d’Innoviris.

 Le demandeur exerce des activités non-économiques et/ou pourrait être un organisme de recherche ou une organisation non marchande. La [*Déclaration relative à la qualification des activités du demandeur*](http://innoviris.be/sites/default/files/documents/co-creation_declaration_qualification_du_demandeur_-2019.docx) est jointe à la présente demande afin de permettre à Innoviris de déterminer si le demandeur est une entreprise.

## Description de la demande

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrire en 5 lignes les activités, le contexte et les besoins de l’entreprise |

## Nature de la prestation

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Veuillez indiquer et brièvement justifier quel(s) type(s) de prestations, tels que repris dans le Guide de l’Action, seront effectués : |

|  |  |
| --- | --- |
| **Type** | **Justification** |
| *Ex : Validation d'un produit innovant* | *Ex : Un protocole d’essai sera validé et des analyses seront réalisées.* |

## Date de début et durée du projet

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Préciser ici la durée du projet en mentionnant les dates de début et de fin.  La date de début du projet doit être postérieure à la date de réception de votre demande par INNOVIRIS. Le projet peut débuter au plus tôt le 1er du mois qui suit la réception du dossier.  **Exemples :**   * *« Vous introduisez un projet le 28/01, votre projet peut commencer au plus tôt le 1/02. »* * *« Vous introduisez un projet le 05/07, votre projet peut commencer au plus tôt le 1/08. »*   Seules les dépenses admissibles réalisées endéans la durée annoncée du projet seront prises en compte.  La durée maximale d’un projet est de 15 mois. |

Projet d'une durée de ……. mois du ... / … / 20 … au … / … / 20 …

# Présentation de l’entreprise

## Historique des activités

## De l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Brièvement décrire les activités principales de l’entreprise |

## Composition du capital social ou du conseil d'administration

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Détailler la structure de l'actionnariat de la société.  Mentionner dans le tableau le profil des actionnaires (société, personne physique, sociétés publiques d’investissement ou des sociétés de capital à risque...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant du capital** | **k€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | X |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |
| ... | ... | ... | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total de parts sociales** | **X** |

## Taille de l’entreprise

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Deux documents peuvent être utilisés pour calculer la taille de votre entreprise :   * [**Guide européen sur le calcul de la taille de l’entreprise**](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/fr/renditions/native) * [**Formulaire de calcul de la taille de l'entreprise**](https://innoviris.brussels/sites/default/files/documents/declaration_taille_pme_0.pdf)   Le tableau suivant, tiré du guide européen, reprend de manière synthétique les seuils des différentes catégories. Ce tableau est indicatif et il est conseillé de consulter le **Guide**.  Un **changement de catégorie** se produit lorsqu’une entreprise a **dépassé les seuils pendant deux exercices comptables consécutifs**, afin de ne pas pénaliser les entreprises en croissance. **Attention** : en cas de **changement d’actionnariat** (ex : acquisition par une GE), la perte du statut de PME peut être **immédiate**.  **Si votre entreprise pourrait ne pas être une entreprise autonome** (ex : si elle détient une participation > 25% dans une autre entreprise ou si une autre entreprise possède une participation >25% dans votre entreprise), il est **impératif** de remplir le **formulaire de calcul de la taille de l’entreprise** et de le joindre à votre demande. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taille de l’entreprise** | * TPE (microentreprise) ou Micro-asbl (et nano-asbl) * PE ou petite asbl * ME * GE ou grande asbl (**Inéligible pour « Innovation Vouchers »**) |

## Explication de la capacité de l'entreprise à apporter sa quote-part financière

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Expliciter la manière dont votre entreprise amènera sa quote-part financière (25% + TVA) au projet. Ceci peut par exemple se faire par des extraits de compte récents montrant des liquidités suffisantes, par la preuve que les fonds propres de l’entreprise sont suffisants, etc.  **Joindre en annexe :**   * Les documents probants |

## Aides financières antérieures des pouvoirs publics

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Indiquer toutes les aides dont l’entreprise a déjà bénéficié **sur les cinq dernières années** ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.  **Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.**  Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application.  *Note : le caractère* de minimis *ou non* *d’une aide obtenue est généralement indiqué sur la fiche d’octroi relative à celle-ci* |

## En RBC

* **Innoviris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° dossier** | **Titre du projet** | **Subside (EUR)** |
| *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

* **Autres aides en RBC** (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Admin Eco et Emploi* | *XXXX* | *Subsides à la formation* | *3.000,00 €* |

## Autres régions / aides fédérales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autorité** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
| *Fédéral* | *XXXX* | *Réduction de précompte* | *3.000,00 €* |

## En EU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme** | **N° dossier** | **Subvention (+ période)** | **Subside (EUR)** |
|  | *XXXX* |  | *3.000,00 €* |

# Présentation du projet

## Description de la demande

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ce paragraphe visera à établir le caractère innovant de la demande, en minimum 10 lignes et maximum 1-2 pages, et devra comprendre :   * Contexte technique et général * Le cas échéant, description du projet de R&D dans le cadre duquel les prestations s’inscrivent * Objectifs |

## Description de la demande pouvant être utilisée pour une présentation sur le site internet d’Innoviris ou dans un communiqué de presse

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Ces informations non confidentielles seront utilisées par notre service de communication afin de promouvoir Innoviris et d’informer le grand public sur les projets introduits et sélectionnés. Une dizaine de lignes sont suffisantes.  N’oubliez également pas de fournir un logo (fichier de résolution suffisante) et quelques images illustratives parmi les annexes électroniques. |

## Programme de travail

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Description des tâches et des livrables |

## Budget

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| * Le budget est établi de manière forfaitaire conformément au Guide de l’action et aux engagements pris lors de l’octroi ou de la formalisation de l’agrément du centre de recherches. * Des devis pour les sous-traitances et les frais de fonctionnement devront être joints à la demande. * Le caractère exceptionnel des frais de fonctionnement doit également être justifié, les frais généraux étant déjà inclus dans le montant forfaitaire des frais de personnel. * Un justificatif doit également être joint pour le coût des instruments et du matériel (frais d’investissement) * Les frais forfaitaires d’utilisation d’infrastructures et d’équipements peuvent être repris dans la rubrique « frais de fonctionnement exceptionnels ». |
|  |



# Valorisation du projet

## Valorisation du projet en RBC

|  |
| --- |
| **Notice explicative à effacer** |
| Décrivez ici les impacts positifs et négatifs du produit/service/procédé au cœur du projet du point de vue :   * **Social** (impact sur les inégalités, sur les conditions de travail, sur les emplois ancrés sur le territoire, impact sur le bien-être des individus et leur santé …) * **Environnemental**: (impact sur la consommation d’énergie et de ressources, développement ou utilisation d’énergie renouvelable, impact sur les écosystèmes, sur le changement climatique, impact sur la production, le réemploi ou le recyclage des déchets …) * **Ecosystème régional** (collaboration avec des partenaires bruxellois et l’écosystème local, création et valorisation d’expertises/spécificités bruxelloises, création de communautés d’utilisateurs locales, développement d’un secteur nouveau à impact positif …)   Si un chèque innovation a été obtenu préalablement, il convient également d’indiquer brièvement l’utilisation qui a été faite des résultats. |

# Annexes et signatures

## Récapitulatif des annexes à fournir

* Un relevé d'identité bancaire (= document officiel de la banque, et non une capture d’écran d’e-banking)
* Les cahiers des charges et les soumissions d'offres des sous-traitants
* Les documents attestant de la capacité de l'entreprise à assurer sa quote-part dans le projet
* La déclaration de minimis en E.4 du présent formulaire
* Formulaire de déclaration relative à la qualification des activités du demandeur
* Formulaire de calcul de la taille de l’entreprise
* Tout autre document permettant d'appuyer la demande d'aide

## Politique de protection des données

Les données personnelles collectées par Innoviris, responsable du traitement, au moyen de ce formulaire sont utilisées pour traiter votre demande de financement (ce qui implique une analyse et une évaluation par Innoviris ou des experts externes). Leur traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis (à savoir l'ordonnance à finalité non économique et son arrêté d’exécution) et pour exécuter une tâche d'intérêt public ou dans l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Aucune donnée n'est partagée avec des tiers sans le consentement préalable de la personne concernée ou à moins qu'une obligation légale n'oblige Innoviris à le faire. Innoviris met tout en œuvre pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées. La durée de conservation est celle nécessaire à l'accomplissement des finalités du traitement concerné. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez exercer vos droits au titre des articles 15 à 22 du RGPD, veuillez contacter dpo@innoviris.brussels ou consulter notre page web "vie privée".

## Déclaration sur l'honneur et engagements

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité) …………………………………………………… certifie/certifions au nom de l’entreprise ……………………………………………………………………… :

Je/nous soussigné(s) (NOM(s) – PRÉNOM(s) et qualité) …………………………………………………… certifie/certifions au nom du centre …………………………………………………………………………… :

* Avoir pris connaissance du Guide de l’action et s’engager à respecter les conditions et engagements qui y sont énoncés en fonction du rôle dans le projet ;
* Que les prestations n’ont pas démarré avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès d'Innoviris ;
* Que les coûts imputés dans le cadre du projet ne sont et ne seront couverts, partiellement ou totalement, par aucune autre mesure d’aide publique ;
* Que l’entreprise remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements.
* Que l’entreprise et le centre s’engagent à fournir, y compris après le terme du projet, toute information demandée par Innoviris afin de vérifier la bonne utilisation du subside et de réaliser un suivi a posteriori du projet.
* Que l’entreprise a respecté l’ensemble de ses engagements dans le cadre de précédentes aides octroyées par la Région.
* Que l’entreprise et le centre reconnaissent qu’Innoviris a le droit de vérifier l’exactitude des informations et la bonne utilisation du subside, par exemple par le biais de contrôles sur pièces et/ou sur place, y compris de manière impromptue.

## Déclaration de minimis

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné, ………………………………………………………………………………..………….., en ma qualité …………………………………..…………………………………………………….… de l'entreprise :

**Nom de l'entreprise**

**Numéro d'entreprise : BE XXX**

*Ayant introduit* *une demande « International projects set up » auprès d'Innoviris pour la réalisation du projet intitulé…*

*Montant de l’aide sollicitée\*: ......................* *€. (Subside correspondant à 75% du budget total du projet.)*

*Cette intervention de la Région de Bruxelles-Capitale m'est accordée en application du Règlement n°1407/2013 de la Commission européenne du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minimis (publié au JO n°L 352 du 24 décembre 2013).*

*Par la présente, je reconnais que le montant du subside mentionné ci-dessus ne porte pas le* ***montant total*** *des aides qui m'ont déjà été accordées dans le cadre dudit Règlement* ***à un montant supérieur à 200.000,00 € sur une période de 3 exercices fiscaux.***

*Ce plafond s’applique quels que soient la forme, l’objectif des aides, ainsi que la nature de l'entité subsidiante. Le montant de l’aide accordée dans le cadre du présent dossier doit par conséquent être pris en compte dans le cas où je bénéficierai ultérieurement d'une nouvelle aide de minimis.*

*J'affirme sur l'honneur que la présente déclaration est sincère et complète.*

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature autorisée : |
|  |  |

**Cette déclaration fait partie intégrante de la fiche de demande «International projects set up» et doit impérativement soumise en même temps que celle-ci, sous peine d’irrecevabilité de le demande.**

## Autorisation et signature

J'autorise Innoviris à procéder aux enquêtes nécessaires à l’examen de la présente demande et certifie conformes et véritables les informations contenues dans le présent formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature autorisée : |
|  | Pour l'entreprise :  Pour le centre de recherche : |