**Applied PhD**

**Fiche Entité Partenaire – A(i)sbl, fondation et autres**

**Annexe du formulaire de demande**

Ce formulaire reprend différentes informations sur l’entité partenaire. Il a pour but d’évaluer la pérennité des entités sous forme d’a(i)sbl, fondation, société en nom collectif et société en commandite.

Ce document complète les informations demandées dans les sections *1-fiche récapitulative* (encadré sur l’entité partenaire) et *2.3-Profil des superviseurs et de l’entité partenaire* du formulaire de demande.

# Données générales

## Identité de l’entité

Nom de l’entité et forme juridique : ………………………...............................................

Personne à contacter pour la vérification des informations communiquées dans ce document :

Nom et Prénom : .......................................................

Tél. : .......................................................

## Présentation de l’entité : histoire et ancrage

*Dans cette section, limitez votre description à 1 page maximum.*

* *Décrire l’historique de l’entité et son évolution en mentionnant les événements clés ;*
* *Expliquer de quelle manière l'entité est impliquée dans la communauté locale ;*
* *Joindre l’organigramme*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Taille de l’asbl[[1]](#footnote-1)

"Très petites" ou "Nano" ASBL[[2]](#footnote-2)

Micro-ASBL

Petites ASBL

Grandes ASBL

## Personnel

*Veuillez préciser l’évolution sur les 4 dernières années des éléments suivants :*

| Année | N\* | N-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personnel total (en ETP) |  |  |  |  |
| *Salariés (en ETP)* |  |  |  |  |
| *Indépendants (en ETP)* |  |  |  |  |
| Personnel en RBC\*\* (en ETP) |  |  |  |  |
| *Si plusieurs sites en RBC :* Personnel en RBC dans le site où le chercheur sera intégré (en ETP) |  |  |  |  |
| Nombre de bénévoles impliqués |  |  |  |  |
| Nombre de bénévoles impliqués en RBC |  |  |  |  |
| Nombre de membres adhérents |  |  |  |  |
| Nombre de bénéficiaires/clients |  |  |  |  |

\*N fait référence à l’année en cours

\*\*RBC : Région de Bruxelles-Capitale

## Management et gestion opérationnelle

Depuis combien de temps la direction est en place ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Composition du CA et compétences allouées éventuellement aux membres

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Décrivez et commentez les interactions entre CA et Direction (et/ou autres membres de l’entité) : fréquence, contenu…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Appréhendez-vous des changements de législation importants ou autres changements impactant votre asbl ? Si oui, quelles mesures prenez-vous ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quelle est la part des revenus de l'asbl que vous êtes certains de pouvoir réaliser dans les prochaines années ? (Renouvellement de subsides assuré, certitude sur d’éventuelles ventes)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Données financières

## Aides financières des pouvoirs publics

*Indiquer toutes les aides dont l’entité a déjà bénéficié sur les cinq dernières années ou dont elle bénéficie actuellement au niveau régional, fédéral et européen.*

*Indiquer également toutes les aides que l’entreprise sollicite actuellement, même si elles n’ont pas encore fait l’objet d’une décision d’octroi.*

*Préciser l’objet de l’aide, son montant, le taux d’intervention et la période d’application.*

Rem : Ce point, au même titre que les autres, doit être rempli. Indiquez donc clairement si l’entité ne reçoit aucune aide financière afin d’éviter que le document soit considéré comme non complet.

Innoviris

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° dossier | Titre du projet | Subside (EUR) |
|  |  |  |

Autres aides en RBC (L’Administration de l’Économie et de l’Emploi, BIE, SRIB, SDRB, Fonds de Participation, Fonds de Garantie etc.) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Admin Eco et Emploi | Subsides à la formation | xx € |

Aides d’autres régions / aides fédérales :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorité | Subvention (+ période) | EUR |
| Ex : Fédéral | Réduction de précompte | xx € |

Aides européennes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programme | Subvention (+ période) | EUR |
|  |  |  |

## Résumé des données financières

*Quel type de comptabilité avez-vous ?*

* Comptabilité simplifiée : merci de vous rendre à la section 2.2.1
* Compatibilité en partie double : merci de vous rendre à la section 2.2.2

### **Entité avec une comptabilité simplifiée**

Comment faites-vous votre comptabilité ?

En interne : Qui est la personne de contact ? ………….………….

En externe : Quel est le bureau comptable ? ………….…………..

*Indiquer l’évolution des données financières pour les trois dernières années et les données prévisionnelles pour l’année en cours :*

| Année | N\*\* | N-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Recettes propres |  |  |  |  |
| Cotisation des membres |  |  |  |  |
| Subsides |  |  |  |  |
| Dons |  |  |  |  |

\*\* : chiffres provisoires si disponibles (rem : N fait référence à l’année en cours)

***Documents à fournir :***

* *Les états financiers des 3 dernières années (état des dépenses et recettes, bilan et droit et engagement)*
* *Le budget de l’année en cours*

### **Entité avec une comptabilité en partie double**

#### **Résumé données financières générales**

*Indiquer l’évolution des données financières pour les trois derniers exercices comptables.*

*Au cas où les comptes ne seraient pas encore publiés, nous vous demandons de nous transmettre les données prévisionnelles pour l’exercice en cours.*

| Année | N\*\* | N-1 | N-2 | N-3 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitaux propres (en k€)  [Codes du bilan 10/15] |  |  |  |  |
| Chiffre d’affaires (en k€)  [Code du bilan 70] |  |  |  |  |
| Résultat d’exploitation, EBIT (en k€)  [Code du bilan 9901] |  |  |  |  |

\*\* : chiffres provisoires si disponibles (rem : N fait référence à l’année en cours)

Mentionnez le comptable en charge de votre comptabilité : …………………………………………

**Document à fournir :**

* *Comptes annuels* ***détaillés*** *(bilan et compte de résultats) des 3 dernières années.*

#### **Structure et évolution du capital social si d’application**

*Possédez-vous du capital social ?  OUI - NON*

Si oui, précisez la composition du capital social et son évolution

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Montant du capital** | | | **k€** | |
| **Dénomination** | **Identification** | **Pourcentage ou nombre de parts** | | |
| ABC S.A. | BE00 1122 3344 | 10% | | X |
| M. ZYZ | Personne physique | 5% | | X |
| ... | ... | ... | | … |
| ... | ... | ... | | … |
| ... | ... | ... | | … |
| **Total de parts sociales** | | | | **X** |

Explication de l'évolution du capital social au cours des années précédentes :

……………………………………………………………………………………………………………

## État des dettes & arriérés de paiements

Indiquer si l'ASBL fait actuellement face à des dettes bancaires, fournisseurs ou vis-à-vis d’administrations publiques (ONSS, TVA précompte professionnel...). Précisez le cas échéant les arriérés de paiement et plan d'apurement négociés.

Ajoutez tout document utile en annexe

Rem : indiquer clairement si ce n’est pas le cas (pas de dettes)

…...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# Récapitulatif des annexes à fournir :

* *Organigramme*
* *Si comptabilité simplifiée : états financiers des 3 dernières années (état des dépenses et recettes, bilan et droit et engagement) -* ! à soumettre dans un document à part – ne doit pas faire partie du document PDF agrégé.
* *Si comptabilité simplifiée : budget de l’année en cours* ! à soumettre dans un document à part – ne doit pas faire partie du document PDF agrégé.
* *Si comptabilité en partie double : comptes annuels* ***détaillés*** *(bilan et compte de résultats) des 3 dernières années.* ! à soumettre dans un document à part – ne doit pas faire partie du document PDF agrégé.

1. <https://1819.brussels/infotheque/assurances-fiscalite-comptabilite/les-asbl-leurs-obligations-comptables> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://www.boutiquedegestion.be/wp-content/files/010_boutiquedegestion.be_ComptabiliteFiscalite_ObligationsComptablesASBLselonTaille.pdf> [↑](#footnote-ref-2)