**IPSU**

**International Project Set Up**

(2025)

**Financieringsaanvraagformulier**

**Stuur de financieringsaanvraag digitaal naar** [**funding-request@innoviris.brussels**](mailto:funding-request@innoviris.brussels) **en** [**ghubert@innoviris.brussels**](mailto:ghubert@innoviris.brussels)

**(Dit formulier mag in het Engels worden ingevuld)**

*Naam van de aanvrager*

*'Titel van het project'*

Inhoudsopgave

[**Deel A.** Samenvattende fiche 3](#_Toc188876416)

[A.1. Identiteit van de aanvrager 3](#_Toc188876417)

[A.2. Persoon (personen) voor de montage van het project 3](#_Toc188876418)

[A.3. Historiek en activiteiten 4](#_Toc188876419)

[A.4. Voorgaande internationale projecten 4](#_Toc188876420)

[**Deel B.** Presentatie van het internationaal project 5](#_Toc188876421)

[B.1. Programma waarvoor een project zal worden ingediend 5](#_Toc188876422)

[B.2. Samenvatting en technische doelstellingen van het internationale project 5](#_Toc188876423)

[B.3. Locatie(s) waar het project wordt uitgevoerd 5](#_Toc188876424)

[B.4. Samenwerkingsproject: 5](#_Toc188876425)

[B.4.1 Coördinatie van het internationaal project 6](#_Toc188876426)

[B.4.2 Partners die lid zijn van het consortium (naam, aard, plaats ...) 6](#_Toc188876427)

[B.5. Belangstelling voor het project en verwachte gevolgen, verwachtingen gewestelijk nut. 6](#_Toc188876428)

[B.6. Verband tussen het project en de gewestelijke bevoegdheden 6](#_Toc188876429)

[**Deel C.** Activiteiten en budget voor de montage van het project 7](#_Toc188876430)

[C.1. Beschrijving van de voorbereidende werken en acties om het project op te zetten 7](#_Toc188876431)

[C.2. Budgetoverzicht 7](#_Toc188876432)

[C.3. Verantwoording van de IPSU-financieringsaanvraag 7](#_Toc188876433)

[**Deel D.** Handtekening 8](#_Toc188876434)

# Samenvattende fiche

## Identiteit van de aanvrager

Naam van de aanvrager: ………………………............................................................................................

Rechtsvorm….……………….……….......................... Datum van oprichting...................................................

Ondernemingsnummer (indien van toepassing): ..…………………………………………………………………….

Rekeningnummer: …..........................................................................................................................

* ***in de bijlage een rekeninguittreksel met identificatiegegevens toevoegen***

Website: ……………………………………………….……………………………………………………………….

Maatschappelijke zetel:

Straat: ………………………………………………………...………….……………Nummer: …………Bus: ...........

Postcode: ..............................................Gemeente: .......................................................................

Brusselse exploitatiezetel(s) (indien verschillend van de maatschappelijke zetel):

Straat: ………………………………………………………...………….……………Nummer: …………Bus: ...........

Postcode: ..............................................Gemeente: .......................................................................

Wettelijke vertegenwoordiger:

Naam, Voornaam: ……………………………………………………………………………………………………….

E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………..

## Persoon (personen) voor de montage van het project

*Vul alle gegevens in van de persoon (personen) die de montage van het project helpt (helpen) opzetten of coördineren voor jouw organisatie. Deze persoon (personen) is (zijn) met name verantwoordelijk voor het opstellen van het project en de onderhandelingen met de partners en de coördinator indien relevant.*

*Geef aan of deze persoon (personen) een onderaannemer is (onderaannemers zijn). Geef in dat geval hun functie en de naam van de activiteit van hun organisatie aan.*

*Vul ook de gegevens voor de contactpersoon van Innoviris aan.*

Persoon voor de montage:

* Naam: ……………………………………………………………………… Onderaanneming  ja  nee
* Functie: ………………………………………………………………………………………..…………………...
* Telefoon: …………………………………………….. E-mail: ..………………………………….…………….
* Adres: …………………………………………………………………………………………………………….
* Indien in onderaanneming: Opdracht(en) toevertrouwd aan onderaannemer ……………………………...……………………………………………………………
* Duur van de onderaanneming: …………………………………………………………………………

Contactpersoon voor Innoviris:

* Naam: ……………………………………………………………………… Onderaanneming  ja  nee
* Functie/ organisatie: ……………………………………………………………………………………..…
* Telefoon: …………………………………………….. E-mail: ..………………………………….…………….
* Adres: …………………………………………………………………………………………………………….

## Historiek en activiteiten

*Geef een korte omschrijving van jouw organisatie en haar activiteiten.*

………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max. 10 regels)

## Voorgaande internationale projecten

Heb je al aan internationale O&O&I-projecten deelgenomen?  Ja  Nee

*🡪 Vermeld alle financiële steun die de instelling de afgelopen vijf jaar heeft ontvangen of die ze op dit moment ontvangt op internationaal niveau.*

*Vermeld ook de tegemoetkomingen die de instelling momenteel heeft aangevraagd, ook al is er nog niet over beslist.*

*Geef de doelstelling van de ondersteuning, het bedrag, het toegemoetkomingspercentage en de periode van de toepassing*

* **Europese en internationale hulp**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programma** | **Project (+ dossiernr.)** | **Periode** | **EUR** |
|  |  | xx/xx/20xx – xx/xx/20xx | *€ xxx,-* |
|  |  | xx/xx/20xx – xx/xx/20xx | *€ xxx,-* |
|  |  | xx/xx/20xx – xx/xx/20xx | *€ xxx,-* |

# Presentatie van het internationaal project

## Programma waarvoor een project zal worden ingediend

Titel: …………………………………………………………………………………………………………………….

Programmacode: …………………………………………………………………………………………………….

Lanceringsdatum van de oproep: ……………………………………………………………………………………

Sluitingsdatum van de oproep: ………………………………………………………………………………………

## Samenvatting en technische doelstellingen van het internationale project

*Omschrijf de voorbereiding, doelstellingen en impact van het project*

Titel van het project: ………………………………………………………………………………………………………

Omschrijving: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max. 2 pagina's)

## Locatie(s) waar het project wordt uitgevoerd

*Geef de naam en de locatie (volledig adres) van projectleiders (inclusief onderaannemers);*

*geef de locatie(s) als het volledige project in het BHG wordt uitgevoerd;*

*geef de locatie als een deel van het project buiten het BHG wordt uitgevoerd en leg uit waarom.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Samenwerkingsproject:

*Deze sectie is niet van toepassing op projecten die door één instelling worden uitgevoerd.*

## Coördinatie van het internationaal project

*Vul de contactgegevens en de functie van de projectcoördinator in.*

* Naam: …………………………………………………………. Functie: ……... …………………………………
* Organisatie: …………………………………………………. Land: ..………………………………………..….

## Partners die lid zijn van het consortium (naam, aard, plaats ...)

*Lijst de partnerorganisaties op die deelnemen aan het project (als ze al zijn geïdentificeerd) en definieer hun aard (onderneming, organisatie, universitair onderzoek ...) en het land waar ze gevestigd zijn.*

* Naam: ……………………………………………………………………………………………………………..
* Organisatie: ……………………………………………. Land: ….....…………………………………………...
* Naam: ……………………………………………………………………………………………………………..
* Organisatie: ……………………………………………. Land: ….....…………………………………………...

Enz.

## Belangstelling voor het project en verwachte gevolgen, verwachtingen gewestelijk nut.

*Beschrijf de wetenschappelijke, sociale, maatschappelijke en/of economische belangstelling voor het project; beschrijf het potentieel nut, de verwachte gevolgen (op de economie of andere vlakken), de milieu-impact; geef aan welk nut je verwacht voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor de andere Gewesten en/of het buitenland.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(max. 0,5 pagina)*

## Verband tussen het project en de gewestelijke bevoegdheden

*Beschrijf de manier waarop het geïdentificeerde project voldoet aan de gewestelijke bevoegdheden.*

[*https://www.parlement.brussels/de-bevoegdheidsgebieden-2/?lang=nl*](https://www.parlement.brussels/de-bevoegdheidsgebieden-2/?lang=nl)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*(max. 0,5 pagina)*

# Activiteiten en budget voor de montage van het project

## Beschrijving van de voorbereidende werken en acties om het project op te zetten

*Geef aan welke acties je zal ondernemen voor de montage van het project en welke budget je daarvoor nodig hebt. Vermeld voor welke acties je hulp vraagt aan het gewest (opstellen van het dossier, vergaderingen, verplaatsingen ...). Geef vooral aan hoeveel reizen er nodig zijn en naar welke bestemming(en), geef een schatting in voltijdsetewerkstellingsequivalent (VTE) van de tijd die je besteedt aan de montage en het opstellen van het project.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(max. 1 pagina)

## Budgetoverzicht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie | Details | Kosten |
| Vergoeding van het intern personeel |  |  |
| Vergoeding van het extern personeel |  |  |
| Verplaatsings- en opdrachtkosten |  |  |
| Kosten voor vertalingen |  |  |
| Kosten voor juridische prestaties |  |  |
| TOTAAL |  |  |

## Verantwoording van de IPSU-financieringsaanvraag

*Enkel voor de organisaties die al structureel steun krijgen van Innoviris (KTO, begeleiding, ondersteuning ...): verantwoord waarom er extra ondersteuning nodig is van Innoviris voor de montagetaken van het project.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*(max. 0,5 pagina)*

# Handtekening

Ik geef Innoviris de toestemming het nodige onderzoek voor deze aanvraag te verrichten en verklaar dat de informatie in dit formulier juist en echt is.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Handtekening (+naam en functie) |
|  |  |